



قدم به قدم، همراه دانشجو...

WWW.GhadamYar.Com

جامع ترین و به روزترین پرتال دانشجویی کشور (پرتال دانش)  
با ارائه خدمات رایگان، تحصیلی، آموزشی، رفاهی، شغلی و...  
برای دانشجویان

- ۱) راهنمای ارتقاء تحصیلی. (کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به ارشد و ارشد به دکتری)
- ۲) ارائه سوالات کنکور مقاطع مختلف سالهای گذشته، همراه پاسخ، به صورت رایگان
- ۳) معرفی روش های مقاله و پایان نامه نویسی و ارائه پکیج های آموزشی مربوطه
- ۴) معرفی منابع و کتب مرتبط با کنکورهای تحصیلی (کاردانی تا دکتری)
- ۵) معرفی آموزشگاه ها و مراکز مشاوره تحصیلی معتبر
- ۶) ارائه جزوات و منابع رایگان مرتبط با رشته های تحصیلی
- ۷) راهنمای آزمون های حقوقی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۸) راهنمای آزمون های نظام مهندسی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۹) آخرین اخبار دانشجویی، در همه مقاطع، از خبرگزاری های پربازدید
- ۱۰) معرفی مراکز ورزشی، تفریحی و فروشگاه های دارای تخفیف دانشجویی
- ۱۱) معرفی همایش ها، کنفرانس ها و نمایشگاه های ویژه دانشجویی
- ۱۲) ارائه اطلاعات مربوط به بورسیه و تحصیل در خارج و معرفی شرکت های معتبر مربوطه
- ۱۳) معرفی مسائل و قوانین مربوط به سربازی، معافیت تحصیلی و امریه
- ۱۴) ارائه خدمات خاص ویژه دانشجویان خارجی
- ۱۵) معرفی انواع بیمه های دانشجویی دارای تخفیف
- ۱۶) صفحه ویژه نقل و انتقالات دانشجویی
- ۱۷) صفحه ویژه ارائه شغل های پاره وقت، اخبار استخدامی
- ۱۸) معرفی خوابگاه های دانشجویی معتبر
- ۱۹) دانلود رایگان نرم افزار و اپلیکیشن های تخصصی و...
- ۲۰) ارائه راهکارهای کارآفرینی، استارت آپ و...
- ۲۱) معرفی مراکز تایپ، ترجمه، پرینت، صحافی و ... به صورت آنلاین
- ۲۲) راهنمای خرید آنلاین ارزی و معرفی شرکت های مطرح
- ۲۳) .....



WWW.GhadamYar.Ir

WWW.PortaleDanesh.com

WWW.GhadamYar.Org

۰۹۱۲ ۳۰ ۹۰ ۱۰۸

باما همراه باشید...

۰۹۱۲ ۰۹ ۰۳ ۸۰۱

WWW.GhadamYar.com

# راهنمای نگارش مقالات علمی معتبر

تهیه و تنظیم: علی تورانی

امروزه نوشتن مقاله در جوامع دانشگاهی بسیار مورد توجه قرار گرفته که در این میان علاوه بر گسترش علم و دانش و ترویج تحقیقات انجام شده، مزایای مادی و آموزشی فراوانی را نیز برای مقاله نویسان مهیا می‌سازد. در بسیاری از موارد مشاهده می‌شود که دانشجویان به مزایای مقاله نویسی کاملاً آگاهند و تمایل بسیار زیادی به نوشتن مقالات علمی خود دارند. این دانشجویان تحقیقات و مطالعات وسیعی به انجام رسانیده و مقالات مطلوبی را نیز به نگارش در می‌آورند. اما بدلیل انتخاب نامناسب مجله‌ای که می‌خواهند مقاله در آن چاپ شود اغلب درخواست آنان مردود شده و روند ارسال و مردود شدن دائماً ادامه پیدا می‌کند.

همچنین در مواردی مشاهده می‌شود که بسیاری از دانشجویان دید مناسبی از سطح مقاله خود ندارند و برای اطمینان از چاپ شدن مقالات خود غالباً مجلات ضعیفی را برای ارائه مقاله انتخاب می‌نمایند. این در شرایطی است که سطح مقاله آن‌ها بسیار بالاتر بوده و با چاپ شدن در مجله‌ای با سطح پایین، بسیاری از قابلیت‌های و مزایای مادی و معنوی مقاله آنها نمود پیدا نخواهد کرد. در این دوره آموزشی، با تشریح مناسب مقاله‌نویسی و نحوه نگارش صحیح آن برای پذیرفته شدن در مجلات علمی معتبر دنیا (یا ISI) سعی در یاری رسانی به فراگیران خواهیم داشت.

## ضرورت و مزایای مقاله نویسی:

امروزه توسط تکنولوژی و ابزارهای ارتباطی گوناگون واژه‌ای تحت عنوان دهکده جهانی بوجود آمده است. این واژه بیان می‌دارد که توسط تکنولوژی ارتباطی امروز، برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات بین اقصی نقاط دنیا به قدری آسان است که گویی مردم دنیا در یک دهکده کوچک در حال زندگی کردن هستند. در این دهکده کوچک جهانی، علاوه بر ابزارهایی مانند پست الکترونیکی و برقراری ارتباط افراد توسط رایانه‌ها، امکان انجام تحقیقات حول موضوعات گوناگون و دستیابی به منابع تحقیقاتی متنوع نیز به شکل مناسبی فراهم شده است. این قابلیت، امکان انجام تحقیقات یکپارچه بین المللی و جلوگیری از تکرار تحقیقات در سراسر دنیا را به ارمغان آورده است.

بنابراین، مقاله نویسی و ثبت نتایج تحقیقات پژوهشگران، دانشمندان و دانشجویان برای اشتراک گذاری این نتایج در سراسر دنیا و فراهم آوردن امکان دستیابی آسان به آن‌ها امری ضروری و لازم تلقی می‌شود. امروزه مقاله به زبان واحد نوشتاری برای ارتباط محققین تبدیل شده است و مجلات و کنفرانس‌های علمی حرف اول را در زمینه منابع تحقیقاتی قدرتمند می‌زنند. همچنین ثبت تحقیقات به نام محققین و حفظ دائمی آن‌ها، به شناخته‌تر شدن او در زمینه‌های علمی کمک شایانی می‌کند. از سوی دیگر، مقاله نویسی بهترین شیوه یادگیری یک موضوع است که به در ذهن نشستن آن برای محقق می‌انجامد.

از مزایای دیگر مقاله نویسی می‌توان به این موارد اشاره کرد:

- گسترش علم و دانش
- افزایش رتبه علمی اساتید دانشگاه‌ها
- پذیرش راحت‌تر در مقطع دکتری
- امکان گرفتن بورس تحصیلی از دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی سراسر جهان
- استخدام راحت‌تر در کلیه ادارات و مراکز دولتی و خصوصی
- پذیرفته شدن بسیار راحت‌تر به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی
- امکان انجام طرح تحقیقاتی به جای رفتن به سربازی
- امکان ادامه تحصیل در مقطع، رشته و دانشگاه دلخواه در تمامی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی بدون آزمون ورودی
- امکان عضویت در بنیاد ملی نخبگان (البته در صورت داشتن سایر شرایط)
- شناخته شدن به عنوان متخصص و صاحب نظر در موضوع
- امکان گرفتن پروژه‌های تحقیقاتی با درآمدهای بالا از بسیاری از سازمان‌های دولتی
- ایجاد شدن احساس افتخار و اعتماد به نفس در نویسندگان
- نظریه پردازی و بیان دیدگاه‌های نویسندگان در زمینه‌های تخصصی

موفقیت در انتشار و چاپ مقالات علمی معتبر، یکی از فاکتورهای تعیین کننده در ارزیابی فعالیت‌های تحقیقاتی، طرح‌های پژوهشی، کنفرانس‌ها و سخنرانی‌های دانشگاهی محسوب می‌شود. واضح است هرچه مقاله از نظر سطح علمی و نگارشی بهتر باشد، امکان پذیرفته شدن در مجلات علمی بسیار معتبر بین‌المللی یا همان ISI بیشتر و در نتیجه دستیابی به مزایایی که بیان گردید راحت‌تر خواهد شد. در بخش‌های بعدی به چگونگی نوشتن مقاله مناسب برای این مجلات خواهیم پرداخت.

## انواع تحقیقات علمی:

همانطور که بیان گردید، چاپ نتایج تحقیقات پژوهشگران در قالب مقاله بعنوان یک شاخص استاندارد بسیار مفید و مناسب خواهد بود. اما بدون در نظر گرفتن زمینه تخصصی، مقالات خود انواع مختلفی دارند که شامل این موارد می‌شوند.

- مقالات پژوهشی (تجربی)
- مقالات تحلیلی
- مقالات مروری
- مقالات گردآوری
- مقالات ترجمه ای
- مقالات یادداشت فنی
- مقالات توصیفی
- مقالات نقد و بررسی
- مقالات انتقادی

از بین این مقالات، مقالات پژوهشی که دارای نوآوری در زمینه‌های مختلف هستند بعنوان قوی‌ترین نوع مقالات شناخته می‌شوند. مقالات مختلف تهیه شده توسط پژوهشگران و دانشجویان، می‌تواند در مجلات یا Journals چاپ شوند و به انتشار در آیند. این مجلات شامل سه دسته:

- مجلات علمی-پژوهشی
- مجلات علمی-ترویجی
- مجلات علمی-تخصصی

می‌شوند. اما بیان کردن این نکته ضروری است که هر مجله‌ای برای چاپ مقالات مناسب نیست و بسیاری از آنها دارای رتبه علمی معتبر نیستند. در این میان:

- مجلات دارای رتبه علمی از وزارت علوم و فناوری
- مجلات داری رتبه علمی از وزات بهداشت
- مجلات دارای رتبه علمی از دانشگاه آزاد اسلامی

قابل قبول و معتبر می‌باشند. لیست مجلات ISI نیز که توسط مرکز تحقیقاتی Thompson-Reuters هر ساله منتشر می‌شود و قوی‌ترین مقالات را پذیرش می‌کند نیز غالباً توسط هر سه مرجع نام برده شده معتبر تلقی می‌شود. اما علاوه بر مجلات، برای ارائه مقالات روش‌های دیگری نیز وجود دارد. در واقع مقالات علمی می‌توانند به غیر از مجلات در سمینارها و کنفرانس‌های بین‌المللی، توسط خود نویسنده برای داوران یا حضار ارائه شوند.

## قسمت‌های مختلف مقالات علمی:

یک مقاله علمی باید دارای چارچوب و قواعد خاصی باشد و در آن قالب نوشته شود. در این بخش قصد داریم این قسمت‌ها را بیان نماییم. این بخش‌ها در مقاله دقیقاً به همین ترتیب باید وجود داشته باشند:

عنوان مقاله (Title): اولین قسمت یک مقاله عنوان آن می‌باشد. عنوان حتی‌الامکان باید دقیق و رسا بوده و از به کار بردن عبارات ناآشنا، کلمات اختصاری و اصطلاحات خاص که برای خواننده ناآشنا بوده و ابهام ایجاد می‌کند، خودداری شود. باید توجه داشت که عنوان مقالات علمی جمله کامل نیست. در صورتی که عنوان یک مقاله بسیار کوتاه باشد معمولاً برداشت‌هایی کلی از آن حاصل می‌گردد و از آنجا که در مقالات علمی به موضوعاتی خاص و ویژه پرداخته می‌شود، امر فوق مطلوب نمی‌باشد. انتخاب عنوانهایی بسیار بلند و طولانی نیز چندان مطلوب نبوده و ممکن است خواننده فقط با خواندن عنوان مقاله خسته شده و از مطالعه ادامه مقاله خودداری کند.

نام نویسنده یا نویسندگان مقاله (Authors): نام و نام خانوادگی کامل نویسندگان مقاله باید به ترتیب میزان تحقیق و تلاش در راستای تهیه مقاله آورده شود.

سازمان وابسته (Affiliation): معمولاً زیر نام هر یک از نویسندگان مقاله، نام دانشگاه یا موسسه علمی‌ای که در حال حاضر در آن مشغول به فعالیت است به همراه آدرس آن و ایمیل شخص آورده می‌شود.

چکیده (Abstract): داوری که مقاله را بررسی می‌کند و یا کسی که مقاله را می‌خواند، هرگز حوصله و وقت کافی برای خواندن کل مقاله ندارد. بنابراین در اولین نگاه به سراغ چکیده رفته و اگر موضوع و تحقیق انجام شده از نظرش جالب بود اقدام به مطالعه بررسی بقیه بخش‌های مقاله می‌نماید. چکیده قسمتی مستقل از مقاله است که خلاصه مختصر و مفیدی از مقاله در آن گردآوری شده است. چکیده مقالات باید کاملاً گویا و رسا بوده و بیانگر تمامی مطالب موجود در مقاله باشد. همچنین فقط به بیان کلیات پژوهش پرداخته و از ذکر جزئیات، شرح و تفسیر نتایج، تحلیل و آنالیز داده‌ها و سایر موارد مشابه خودداری کند. در چکیده بر خلاف سایر قسمت‌های مقالات علمی از بیان منبع مطالب خودداری می‌شود و در واقع نباید جمله یا نوشته‌ای نتیجه‌ای

از منابع تحقیق در آن وجود داشته باشد. چکیده غالباً در یک پاراگراف نوشته میشود و تعداد کلمات مجاز برای نگارش آن غالباً در محدوده ۱۰۰ الی ۲۵۰ کلمه می باشد.

کلیدواژه‌ها (Keywords): واژگان کلیدی دقیقاً بعد از چکیده نوشته می‌شوند و با هدف جستجوی راحت‌تر زمینه تحقیقاتی مقاله تهیه می‌گردند. داور مقالات، بعد از خواندن اسم مقاله، با دیدن کلمات کلیدی آن از ارتباط موضوعی مقاله با مطالبی که وی پیرامون آنها جستجو میکند، اطمینان حاصل می‌نماید. تعداد کلمات کلیدی در اکثر مجلات ۴ الی ۶ واژه می‌باشد که با کاما یا سمی کالون از هم جدا می‌شوند.

مقدمه (Introduction): یکی از مهمترین قسمت‌های مقاله می‌باشد و در آن اطلاعاتی مانند علت ضرورت تحقیق انجام شده، تاریخچه کارهای انجام شده قبلی و مشابه، معرفی پژوهش مدنظر و آماده سازی ذهن داور برای فهمیدن چالشی که مقاله برای حل آن نوشته شده است، نوشته می‌شود. مقدمه در اصل بیان عللی می‌باشد که نویسنده را ترغیب به انجام پژوهش و نوشتن مقاله کرده است. به همین دلیل می‌توان گفت که بیشترین تاثیر را در پذیرش یا رد شدن مقالات دارد.

بدنه مقاله (Body): اکثر حجم مقالات را بدنه مقاله تشکیل می‌دهد. این بخش علاوه بر متن‌ها و پاراگراف‌ها، می‌تواند شامل تصاویر، نمودارهای تحلیل شده و جداول نیز باشند که هر یک باید برچسب شناسایی داشته باشند. در بدنه مقاله که عموماً چندین صفحه است، سعی می‌شود مراحل و روند تحقیق انجام گرفته و بررسی همه جانبه آن تا حد مورد نیازی شرح و بسط داده شود.

نتیجه گیری (Conclusion): نتیجه مقاله همانند چکیده، در ابتدا در مورد علل انجام تحقیق و کارهای ابداع شده و انجام گرفته صحبت می‌کند و سپس نتایج بدست آمده از آن‌ها را بصورت مختصر بیان می‌دارد. پس از آن و در قسمت نهایی، سعی می‌گردد که با ارتباط دادن نتایج بدست آمده با نتایج کاربردی، اجتماعی و صنعتی، کاربردهای فرای تحقیقاتی آن نیز بصورت چشم اندازی از آینده موضوع و همچنین طرح پرسشهایی در مورد پژوهش‌های آتی که احتمالاً خود نویسندگان آنها را به انجام خواهند رسانید، پرداخته می‌شود.

اقرارها و سپاسگزاری (Acknowledgment): اگر از فرد یا ارگانی به دلیل راهنمایی و یا حمایت هایش از این تحقیق تمایل به تشکر و قدردانی دارید، می‌توانید در این قسمت مراتب تشکر خود را اعلام دارید. در مقالات علمی غالباً تشکر و تقدیر از مراکز اداری و یا علمی بوده که با در اختیار قرار دادن آزمایشگاه و یا تامین کردن هزینه‌های پژوهش نسبت به پیشبرد تحقیق اقدامات شایسته را به انجام رسانیده‌اند. تشکر و قدردانی از فرد غالباً در مواردی مشاهده میشود که فردی با نویسندگان همکاری داشته است ولی نقش وی در حدی که نام آن را بخواهیم در بین نویسندگان اصلی مقاله بیاوریم نیست و از یک باید نیاوردن نامی از وی نیز به نحوی عدم قدردانی از زحمات آن تعبیر خواهد شد.

منابع (References): لیستی از منابعی که برای تحقیق کردن از آن کمک گرفته‌اید، شامل مقالات چاپ شده، کتاب‌ها، گزارشات دانشگاهی و آکادمیک، تزه‌های دکتری مرتبط و امثال آن را در این بخش وارد کرده و در بدنه مقاله هر جا که جمله یا نتیجه‌ای از هر کدام را آورده‌اید، اندیس منبع را در داخل کروشه در پایان جمله وارد نمایید. این منابع به دلیل تعیین ضریب تاثیرگذاری مجلات علی‌الخصوص ISIها اهمیت فراوانی دارد. استفاده از منابع با اعتبار کمتر اگرچه مجاز است ولی به هر حال بهتر است در چند مورد بیشتر نشود. در مقالات ISI استفاده از کتابهای فارسی که حتی چکیده انگلیسی آنها نیز در دسترس نیست، توصیه نمی‌شود. در پایان به یاد داشته باشید، پس از رعایت چارچوب مقاله، نحوه نگارش آن نیز تاثیر بسیار زیادی در جهت دادن به ذهن داور بررسی کننده مقاله و در نهایت تایید یا رد شدن نهایی آن خواهد داشت. نکاتی مانند بیان مطالب بصورت علمی و رسمی، استفاده از افعال غیرمتعدی یا بدون مفعول (مانند "این نتایج بدست آمد" به جای "نتایج را بدست آوردیم")، توجه به زمان بیان افعال بصورت ماضی یا مضارع، استفاده از کلمات هم معنی به جای کلمات کاملا یکسان در طول متن مقاله و نکاتی از این قبیل می‌تواند تاثیر بسیار زیادی در قبولی یا مردودی مقاله داشته باشد.

### نکات نگارشی مقالات:

در هنگام نگارش مقاله باید به نکاتی در حوزه‌های مختلف توجه داشت. این نکات برای همه نوع مقالات، علی‌الخصوص مقالات معتبر ISI کاربرد دارند. اهم این نکات شامل موارد زیر است:

آیین نگارشی: در نگارش مقاله هرگز از آوردن عبارتهای مبهم پیچیده و واژه‌های نامأنوس استفاده ننمایید. همچنین از ذکر بندهای طولانی و جمله‌های بلند خودداری شود. مطالب باید ساده، روان، جذاب و به گونه‌ای صریح و روشن بیان گردد. هر بخش از نوشته که شامل یک اندیشه و مطلب خاصی است، باید در یک بند (پاراگراف) آورده شود. همچنین باید از به کار بردن کلمات مترادف به جهت افزایش حجم و تعبیرهای نامناسب و عامیانه اجتناب شود.

آیین نشانه گذاری‌ها: از آنجا که در جملات مکتوب، عواملی همچون مکث، آهنگ و لحن کلام وجود ندارند تا گوینده را در انتقال مقصودش یاری دهند، برای روشن تر کردن مقصود نویسنده از علائم نقطه گذاری استفاده می‌شود. به کار بردن درست و به جای ویرگول، نقطه ویرگول، نقطه، دونقطه، علامت سوال، گیومه، پرانتز و خط فاصله به ساده خوانی عبارات کمک شایانی می‌کنند.

قانون ارجاعات به منابع: ارجاعات از موارد مهم ساختار یک مقاله علمی است که به وسیله آن، چگونگی استفاده از اندیشه‌های دیگران را به خواننده معرفی می‌نماید. باید اندیشه‌ها و نتایجی را که به دیگران تعلق دارند،

مشخص کرد و با ذکر مأخذ نشان داد که از آن چه کسانی می‌باشند. هرگاه در متن مقاله، مطلبی از یک کتاب یا مقاله دیگر، به صورت مستقیم یا غیر مستقیم نقل شود، باید پس از بیان مطلب، آن را با اندیسی که در بخش منابع، به منبع موردنظر تخصیص داده شده است، مستند ساخت. یعنی در داخل براکت، شماره اندیس آن منبع ذکر شود و چنانچه جمله متعلق به چند منبع باشند، بصورت پشت سر هم این اندیس‌ها آورده شوند. نگارش منابع: بسته به ترتیبی که مجله موردنظر آن را قبول دارد، اطلاعاتی از قبیل نام کتاب یا مقاله یا هر نوع منبع، نویسندگان یا اختیارداران آن، سال چاپ و نشر، محل چاپ و یا نام انتشارات، شماره منحصربه‌فرد مقاله یا کتاب، و شماره صفحات آن مقاله در آن مجله باید آورده شود.

پاورقی‌ها: معمولاً مجلات معتبر اجازه استفاده از پاورقی را به نویسندگان نمی‌دهند و از آن‌ها می‌خواهند توضیح تکمیلی را در داخل پراگماتر بیان نمایند.

حتماً به یاد داشته باشید که سبک نگارش نیز باید از جذابیت‌های لازم برخوردار باشد، حس کنجکاوی خوانندگان را برانگیزد و درعین حال روان و شیوا باشد. در مقاله باید از به کار بردن علائم تعجب، پوزش و کلمات شگفت‌انگیز پرهیز نمایید.

## معرفی ISI:

موسسه اطلاعات علمی (Institute for Scientific Information)، بانک اطلاعاتی مرکزی برای فهرست کردن و پوشش دادن مهمترین مجلات علمی منتشر شده در دنیا، به منظور تبادل اطلاعات میان پژوهشگران مختلف می‌باشد. تعداد مجلات ISI ثابت نیست. یک مجله ممکن است در یک زمان جزو مجلات ISI محسوب شود، و بعدها به دلیل کاهش بار علمی، از لیست مجلات ISI کنار گذاشته شود. در حال حاضر بیش از ۱۶۰۰۰ مجله، در لیست ISI قرار دارند. هر ساله ۲۰۰۰ مجله جدید مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و حدود ده درصد آنها به این لیست، اضافه می‌شوند.

هر مجله علمی قبل از انتخاب شدن و فهرست شدن در ISI یکسری مراحل ارزیابی را پشت سر می‌گذارد. از جمله عوامل مورد ارزیابی، رعایت استانداردهای بانک اطلاعاتی ISI، بار علمی کمیته تشکیل دهنده مجله، تنوع بین‌المللی مقالات چاپ شده در آن و همچنین نشر به موقع مجله می‌باشد. سپس با بررسی مجموعه عوامل یاد شده، یک امتیاز کلی به مجله داده خواهد شد. اگر چه اطلاعات علمی مهم به تمامی زبانها به چاپ می‌رسد اما موارد ذکر شده باید به زبان انگلیسی باشد تا تحت داوری و ارزیابی ISI قرار گیرد زیرا ارزیابی کنندگان مجلات علمی در ISI نمی‌توانند عناوین و منابع بکاررفته در مقالات را به زبان انگلیسی ترجمه کنند.



**Journal Summary List**  
 Journals from: subject categories PEDIATRICS VIEW CATEGORY SUMMARY LIST  
 Sorted by: Impact Factor SORT AGAIN

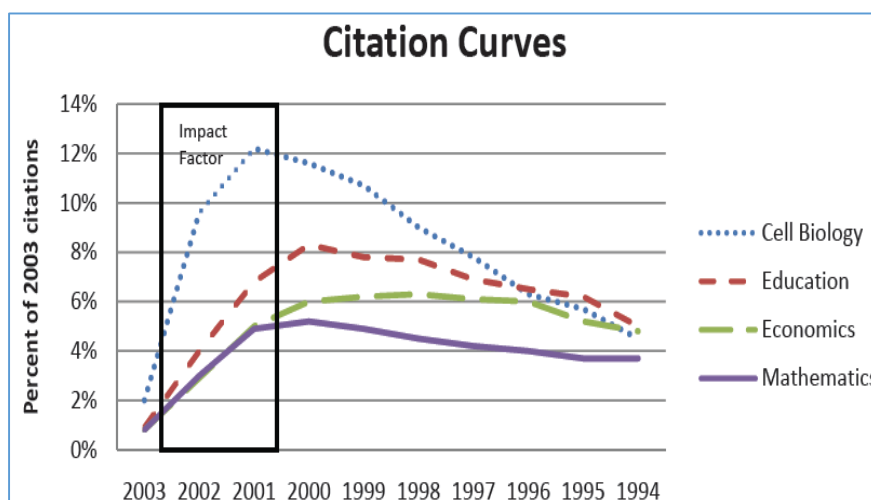
Journals 1 - 20

MARK ALL UPDATE

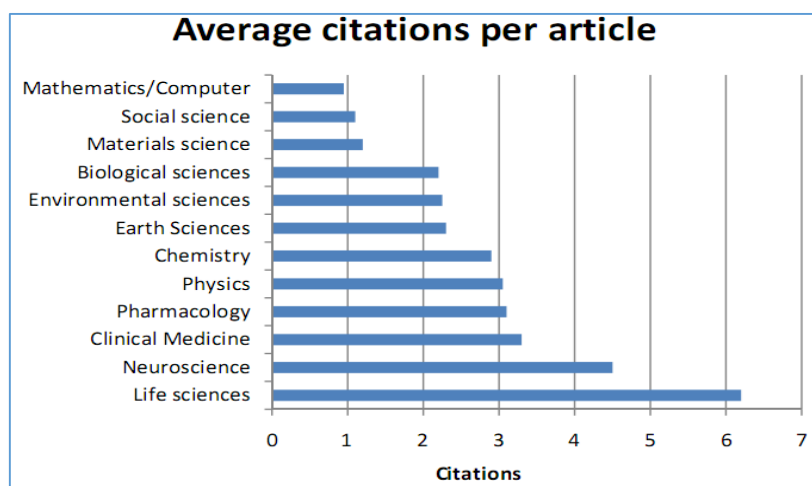
Ranking is based on your journal and sort selections.

Mark	Rank	Journal Title (for information)	ISSN	JCR Data					
				Total Cites	Impact Factor	5-Year Impact Factor	Immediacy Index	Articles	Cited Half-life
<input type="checkbox"/>	1	J AM ACAD CHILD PSY	0890-8567	14921	4.845	5.245	0.944	144	9.1
<input type="checkbox"/>	2	PEDIATRICS	0031-4005	46408	4.789	5.665	0.976	722	6.7
<input type="checkbox"/>	3	ARCH PEDIATR ADOL MED	1072-4710	7281	4.320	4.620	0.956	137	6.3
<input type="checkbox"/>	4	J PEDIATR	0022-3476	23075	4.122	4.706	0.923	285	>10.0
<input type="checkbox"/>	5	INT J PEDIATR OBES	1747-7166	257	3.984	3.984	0.151	53	2.4
<input type="checkbox"/>	6	SEMIN PERINATOL	0146-0005	1603	3.574	3.058	0.200	65	6.0
<input type="checkbox"/>	7	PEDIATR INFECT DIS J	0891-3668	9613	3.176	3.378	0.523	262	6.5
<input type="checkbox"/>	8	J ADOLESCENT HEALTH	1054-139X	5798	2.910	3.679	0.471	170	5.9
<input type="checkbox"/>	9	BIRTH ISS PERINAT C	0730-7659	1148	2.836	2.933	0.450	40	6.6
<input type="checkbox"/>	10	ARCH DIS CHILD	0003-9888	12149	2.834	2.615	0.843	223	9.5
<input type="checkbox"/>	11	SEMIN FETAL NEONAT M	1744-165X	571	2.824		0.474	57	2.7
<input type="checkbox"/>	12	MENT RETARD DEV D R	1080-4013	1418	2.727	3.438		0	6.2

عامل دیگری که در معتبر بودن مجله تاثیر دارد ضریب تاثیر یا Impact Factor است. این عامل همه ساله توسط ISI بر مبنای ارجاعات به هر یک از مجلات علمی آن محاسبه می شود و نتیجه در گزارشات ارجاع مجله یا Journal Citation Reports یا به اختصار JCR منتشر می شود. این ضریب نه برای مقاله یا نویسنده، بلکه برای خود مجله محاسبه می شود که این محاسبه بر مبنای یک دوره سه ساله صورت می گیرد. بطور مثال اگر در سال ۲۰۱۴ جمعاً ۴۰ ارجاع به یک مجله صورت گرفته باشد و در آن مجله در سال ۲۰۱۲ تعداد ۲۶ مقاله و در سال ۲۰۱۳ تعداد ۲۴ مقاله چاپ شده باشد، ضریب تاثیر آن مجله از تقسیم ۴۰ بر ۵۰ به دست می آید که ۰/۸ است. یعنی به طور متوسط هر مقاله این مجله ۰/۸ مرتبه مورد استناد مقالات دیگر قرار گرفته است.



همچنین نمودار زیر، متوسط ارجاعات داده شده در رشته‌های مختلف را نمایش می‌دهد:



اما سوالی که پیش می‌آید این است که چگونه می‌توان به ISI بودن یک مجله پی برد؟ شاید بهترین راه مراجعه به سایت‌هایی نظیر تامسون باشد.

[www.isinet.com](http://www.isinet.com)

<http://scientific.thomsonreuters.com>

زیرا همچنان که گفته شد هم تعداد مجلات زیاد است و هم ISI محسوب شدن یک مجله ممکن است همیشگی نباشد. هر نشریه با هر امتیاز علمی در کشور چاپ شود اگر ضریب تأثیرش صفر باشد، در این پایگاه قرار نمی‌گیرد. متأسفانه، در حال حاضر تمامی نشریات ایرانی دارای ضریب تأثیر صفر بوده و جایی در این پایگاه ندارند. همچنین فاکتور دیگری به نام نرخ پذیرش مقالات در یک مجله، عبارت است از تعداد مقالات ارسال شده بر روی تعداد مقالات چاپ شده. این فاکتور که عددی بین ۱ تا ۸۰٪ را شامل می‌شود، درصد پذیرش مقالات ارسال شده به یک مجله را نمایش می‌دهد و هرچه مجله از لحاظ کیفی در سطح بالاتری باشد، نرخ پذیرش کمتری خواهد داشت.

### ساختار مقالات ISI:

علاوه بر دسته بندی‌ای که در بخش قسمت‌های مختلف مقالات علمی بیان شد، در یک دسته بندی کلی‌تر، می‌توانیم ساختار مقاله ISI را در ۵ دسته خلاصه کنیم. بخش اول یا Introduction، یک مرور اجمالی بر موضوعات مورد مطالعه شده و اهداف و فرضیات کلی آن مشخص می‌گردد. بخش دوم یعنی Methods یا راهکارها، شامل توضیحاتی در خصوص جزئیات تحقیق می‌باشد. خواننده با مطالعه این قسمت قادر به اجرای مجدد طرح پژوهشی مذکور خواهد بود. بخش سوم یا Results که به معنای نتایج است، معمولاً دارای جداول و نمودارهای مختلفی برای بیان نتایج تحقیقات صورت گرفته می‌باشد. بخش بعدی که Discussion نام دارد، بخشی است که آنالیز، تجزیه و تحلیل داده‌ها در آن صورت می‌پذیرد. به این ترتیب با گردآوری اطلاعات

و نتایج حاصل از مطالعه می‌توان صحت فرضیات اولیه را تایید و یا رد نمود. همچنین در این بخش نقاط مشترکی که میان نتایج این مطالعه و یافته‌های محققان دیگر وجود دارد با هم مقایسه می‌شوند و در نهایت راهکارها و پیشنهادهایی برای انجام یافته‌های مطالعات پژوهشی در آینده ارائه می‌گردد.

باید توجه داشته باشید که در هنگام نگارش مقاله به قوانین Copyright به دقت توجه نموده و از سرقت علمی جدا خودداری شود چراکه علاوه بر پذیرفته نشدن مقاله شما، امکان اینکه نامتان در لیست سیاه نویسندگان ISI قرارگیرد نیز وجود دارد.

## گام‌های تهیه مقاله ISI:

چند گام اساسی برای تهیه و ترجمه مقالات ISI وجود دارد که در این بخش توجه شما را به آن‌ها جلب می‌نماییم:

گام اول: اولین و مهمترین گام در نوشتن مقاله ISI، این است واقعا بدنبال چاپ یک مقاله در حد معیارهای معتبر جهانی باشید و نه اینکه صرفا بخواهید یک مقاله ISI چاپ کنید و محتوا و مجله آن مهم نباشد. مطمئن باشید با این دیدگاه هرگز نمی‌توانید مقاله‌ای درست و جامع چاپ کنید. هدف در نوشتن مقاله علمی، کمک به توسعه دانش در آن زمینه خاص است. اگر به این دیدگاه برسید، دیگر هرگز در ساعات طولانی و خسته‌کننده مقاله‌نویسی کم نمی‌آورید. اصول و معیارهای محتوایی مهمی برای پژوهش‌های علمی وجود دارد که شامل تفکر برای حل مجهول و چالش موردنظر، منطقی بودن موضوع، تناسب موضوع با نیازهای فعلی، خلاقیت و نوآوری، توضیح در حد ضرورت و متناسب بودن با نظریه‌ها می‌باشد.

گام دوم: دومین گام در نوشته مقاله معتبر علمی، انتخاب موضوع درست است. موضوعی که برای نوشتن مقاله انتخاب می‌شود نباید خیلی کلی باشد که بتوان برای آن کتاب نوشت. بطور کلی، انتخاب موضوعات بین رشته ای خیلی خوب است، یعنی استفاده از روش‌های یک رشته در رشته دیگر. گاهی وقت‌ها تصور می‌شود که نوشتن مقاله در فنی مهندسی خیلی راحت‌تر از علوم انسانی است. در حالی که دانشجویان رشته‌های علوم انسانی گزینه‌های بیشتری برای انتخاب موضوع دارند. بنابراین توصیه می‌شود که با دوستان خود در رشته‌های دیگر بنشینید و بحث کنید و ببینید با تلفیق مباحث روز در هر دو رشته، به چه چیزهایی می‌توان دست یافت. در این میان، رشته‌های آمار، مدیریت صنعتی و صنایع می‌توان برای روش‌های جدید و کمی بسیار مناسب باشند.

گام سوم: سومین گام این است که کارتان را با بررسی کارهای دیگران در آن زمینه آغاز نمایید. ابتدا به سایت‌های علمی مختلف که حوزه وسیعی از نشریات و کتب را چاپ می‌کنند بروید. بعنوان نمونه پایگاه‌های

Science Direct, Emerald, Springer, Oxford Journals و اکنون در این سایت ها به دنبال مقالاتی بگردید که با موضوع انتخابی شما ارتباط دارند و آنها را دانلود کنید. گاهی اوقات برای دانلود مقاله نیاز دارید هزینه آن را پردازید که در صورت قرارداد داشتن موسسه علمی شما با اینگونه وبسایتها، هزینه برعهده آنهاست.

گام چهارم: اکنون مجموعه مقالاتی را که پیدا کرده و دانلود نموده‌اید را بعنوان منابع مقاله‌ای که میخواهید بنویسید دقیقاً مطالعه کنید. به یاد داشته باشید که نام و مشخصات تمامی این منابع را در پایان مقاله خود ذکر کنید و هر جا از جملات آن در مقاله استفاده کردید حتماً اندیس منبع را بیاورید. در حین خواندن مقالات، مطالب زیادی در مورد نحوه نوشتن، جمله‌بندی و ساختار مقاله‌های معتبر بدست می‌آید. این قسمت از کار کمی خسته کننده است، اما سعی کنید طفره نروید و کارتان را با دقت انجام دهید. سعی کنید جملاتی از هر مقاله‌ای که می‌خوانید را که بنظرتان مفید و مرتبط با خواسته شماست را کپی کرده و در جایی مانند فایل ورد نگهداری کنید. وقتی که تعدادی از مقالات را با دقت بررسی کردید، متوجه می‌شوید که دیگران چگونه نوشته اند.

گام پنجم: اکنون باید با کمک منابع و تحقیقاتی که خودتان کرده‌اید، مقاله خود را بنویسید. برای این کار و بعنوان یک روش مفید، می‌توانید از نکات نوشته شده از خواندن مقالات در گام چهارم استفاده کنید. برای اینکار قالب جملات را بردارید، و سپس محتوای خودتان را در آن قالب بریزید. توجه کنید که واژه‌ها را عوض کنید اما زمان فعل‌ها و نحوه ارتباط دو جمله در یک پاراگراف را دست نزنید. این کار تمرین خوبی برای یادگیری انگلیسی نوشتن است.

از نکاتی که در اینجا مهم است، یکی اینکه ادبیات نظری نباید زیاد باشد. صرفاً در حدی که کار ما را با مقالات قبلی مرتبط سازد، نه اینکه تمام مفاهیم را بخواهیم توضیح دهیم. توضیح بیش از حد بدیهیات داور را خسته می‌کند، زیرا داور به ادبیات نظری اشراف کامل دارد. کم بودن تعداد صفحات مقاله نیز عامل مهمی در موفقیت مقاله است. اگر مقاله در تعداد زیادی صفحه نوشته شده باشد، باعث سردرگمی داور و خوانندگان می‌شود. مقاله‌ای در حد ۱۰ تا ۱۲ صفحه مطلوب و مناسب است.

### **نکات نوشتن مقاله ISI:**

نوشتن مقالات ISI نکات خاصی دارد که برای موفقیت در پذیرش مقاله، به ترتیب باید به آنها توجه ویژه‌ای نمود:

نکته اول - داشتن عنوان مناسب با تحولات روز: عنوان مقاله باید کاملا واضح و دارای لغات کلیدی تحقیق باشد. عناوین طولانی سبب کاهش نمره ارزشیابی مقاله می شود.

نکته دوم - چکیده مناسب: چکیده تحقیق باید مختصر و مفید باشد. این چکیده باید حتما در چهار بخش اصلی قرار گیرد: در بخش اول، در ۲ تا ۳ خط مسئله و چالش بیان شود. سپس در بخش دوم، روش تحقیق با ساختار خاصی بدین شکل نوشته شود: ابتدا در یک خط نوع تحقیق (میدانی، کتابخانه‌ای، طولی، یا غیره)، سپس محل اجرای تحقیق (لابراتوار، آزمایشگاه، پژوهشکده همراه با نام شهر یا کشور) در نیم خط و سپس دوره تحقیق (مثلا از ژانویه ۲۰۱۰ تا آگوست ۲۰۱۴) نیز در نیم خط بیان گردد. جامعه و نمونه تحقیق (تعداد افراد منتخب) در نیم خط درج گردد. در بخش سوم، روش انتخاب نمونه‌ها (مانند تصادفی ساده، تصادفی خوشه‌ای، و غیره) در نیم خط و پس از آن نوع آزمون آماری انجام شده (مثلا رگرسیون، کای اسکور و غیره) و نام یا نوع مدل نیز هرکدام در نیم خط بیان شود. در پایان و در بخش آخر، نتایج تحقیقات انجام شده و نتیجه فرضیه‌های تایید یا رد شده در ۲ تا ۳ جمله نوشته شود.

نکته سوم - لغات کلیدی: حداکثر ۴ لغت کلیدی (Keyword) می‌توانید در مقاله خود داشته باشید که تمامی آن‌ها باید جامع، مرتبط و لازم باشند.

نکته چهارم - مقدمه: برای نوشتن مقدمه، ابتدا یک تعریف از موضوع مورد نظر از قول معتبرترین منابع خود بنویسید. توجه کنید که این منبع باید از همه مهم‌تر باشد تا سبب جلب توجه بیشتر خواننده شود. پس از آن مطالب مرتبط با مقدمه را در این بخش قرار دهید.

نکته پنجم - بیان مسئله: در این بخش ابتدا به تعریف مسئله بپردازید و سپس مشکلات و مسایل مرتبط با موضوع را بیان کنید. سعی کنید سوالاتی را که در فرضیات تحقیق مطرح نموده‌اید، به صورت جملات پرسشی مطرح نمایید. مثلا جمله "این که آیا می‌توان آنرا تجاری سازی کرد هنوز مشخص نیست" برای این بخش جمله مناسبی است.

نکته ششم - اهمیت موضوع: سعی کنید با بیان عواقب عدم توجه به مسئله مورد نظر مقاله، مزایا و نتایج پیاده‌سازی آن، نتایج مسئله در دیگر کشورها، و نکاتی از این قبیل همگی با ذکر منابع اهمیت موضوع را روشن کنید. در نهایت بیان کنید که اگر این تحقیق اجرا شود چه نتایجی برای جامعه و دنیا به همراه دارد.

نکته هفتم - مروری بر تحقیقات انجام شده: ابتدا از تحقیقات سالهای اخیر شروع کنید و به عقب بروید. واضح است برای تحقیقات رشته‌های تاریخ برعکس این روند مناسب‌تر و جالب‌تر است. همچنین ابتدا از تحقیقات خارجی شروع کنید و بعد به تحقیقات داخلی اشاره نمایید. از نوشتن نام یک نفر به صورت مکرر جدا خود

داری نمایید تا شبهه عدم استفاده از منابع مختلف پیش نیاید. همچنین اگر مطمئن نیستید که مطلب مربوط به یک منبع هست یا نه، جدا از نوشتن آن خودداری نمایید. چون بررسی کنندگان کلیه جملات مقاله را با منابع موجود تطبیق می‌دهند و اگر خلاف آن ثابت شود، مقاله مردود خواهد شد. بهتر است مقاله مورد نظر دارای مشخصات دانشگاهی باشد. از مطالب کتابهای ترجمه شده داخلی اقتباس نکنید و کتاب اصلی با ویرایش جدید را پیدا نموده و به آن منبع اشاره کنید.

نکته هشتم – روش تحقیق: همیشه فرضیات را دقیق و مناسب بنویسید. برای نوشتن روش تحقیق حتما با متخصصین آمار مشورت نمایید. اگر مطالب مقاله شما در سطح بالا باشد ولی روش تحقیق درستی را انتخاب نکرده باشید زحمتتان به هدر خواهد رفت. همچنین از مطالب نوشته شده در بخش چکیده پیروی نمایید منتهی از جملات کاملتر و بیشتری استفاده نمایید. برای نوشتن نتایج تحقیق باید از مهم ترین جداول و نمودارها استفاده نمایید. همه جداول و نمودارها را در مقاله قرار ندهید و از کشدار کردن مقاله جدا خودداری نمایید.

نکته نهم – نتیجه‌گیری: در نتیجه‌گیری باید ابتدا چند نکته مهم را از ادبیات تحقیق بیاورید. سپس نتیجه هر فرضیه را نوشته و پس از آن نتیجه تحقیقات دیگران را در رابطه با آن فرضیه بنویسید و بعد این نتایج را با نتیجه خود مقایسه نمایید. بنابراین در نتیجه‌گیری حتما چند منبع وجود دارند.

نکته دهم – پیشنهادات: پیشنهاد باید حتما در دو بخش داخل کشور و خارج کشور (بین المللی) باشد.

نکته یازدهم – منابع: منابع باید کاملا دقیق نوشته شوند و در طول مقاله هیچ جمله‌ای که ازجایی بیان می‌کنید بدون منبع نباشد. به یاد داشته باشید، اگر در منابع ذکر شده در مقاله، پژوهش‌های قبلی نویسندگان همین مقاله باشد، این کار از ارزش مقاله می‌کاهد و جنبه بین المللی بودن آن را ضعیف می‌کند. درجه ارجاع به خود مجلات ISI معمولا کمتر از ۲۰٪ است. همچنین اگر از یک مقاله فارسی استفاده کردید، سال هجری شمسی را به سال میلادی تبدیل کنید. بطور کلی نوشتن منبع ترجمه شده به زبان فارسی برای مجلات خارجی کار جالبی نیست.

### **ترجمه و ویراست مقاله ISI:**

معمولا سعی می‌شود که مقاله مستقیما به زبان انگلیسی نوشته شده و در مرحله بعد ویراست شود. اما چنانچه نتایج تحقیقاتتان را به فارسی نوشته‌اید و قصد دارید فرد دیگری آن را ترجمه کند، باید بدانید که ترجمه یک مقاله برای ارسال به مجلات معتبر ISI یک ترجمه معمولی نیست. مترجم علاوه بر تبحر در ترجمه، باید به علم مربوطه آشنایی کامل داشته باشد. چه بسا مقالات تحقیقاتی جالبی که به علت عدم آشنایی مترجم با

اصطلاحات تخصصی مردود شدند. بنابراین اکیدا پیشنهاد می کنیم که برای ترجمه حاصل زحمات خود را به دست افراد مجرب بدهید. از این رو و برای مواجه نشدن با این شرایط بهتر است مقاله را همانگونه که در گام پنجم نوشتن مقاله ISI بیان شد، از ابتدا به انگلیسی بنویسید. دلیل این امر این است که ادبیات نظری باید از اول به انگلیسی نوشته شود. این کار زیاد سخت نیست و کافی است تنها مقالات مختلف را بخوانید و از مطالب مهم آنها کپی کنید. بعد بین آنها ارتباط منطقی برقرار کنید. این کار حتما بعد از اتمام پایان نامه انجام می شود و هیچ ارتباطی به فرآیند پایان نامه ندارد. در پایان مقاله را به یک ویراستار مسلط به ادبیات آکادمیک انگلیسی بسپارید.

ویرایش متن بر عهده ویراستار است که باید طبق قوانین مربوط به نشر و ضوابط علمی صورت گیرد. هر اثر تحقیقی دو نوع ویرایش می شود: ویرایش فنی و ویرایش محتوایی. در ویرایش فنی مسائلی از قبیل اصطلاحات درست فنی، تعیین محل تصاویر، اشکال و جدول ها، نشانه گذاری های لازم، تبدیل مقیاس ها و سنوات، توضیح لازم برای برخی از اصطلاحات و معرفی اجمالی بعضی از اعلام در صورت نیاز انجام می شود. سپس در ویرایش محتوایی، هر نوع کاستی و نادرستی نحوی و زبانی در این ویرایش اصلاح می شود. در اینجا به بدخوانی ها یا ابهام هایی که داور با آن ممکن است روبرو شود توجه می شود و با مراجعه به منابع از درستی و اعتبار توضیحات وی اطمینان حاصل می شود.

## روند ارسال مقالات ISI:

پس از اتمام نگارش مقاله و بیان تمامی نکات و توضیحات ضروری، و در مرحله بعد ویرایش چندین و چندباره مقاله توسط ویراستار، در صورتی که مقاله شما دارای اشکال علمی یا نگارشی نباشد آماده ارسال به یک مجله است. توجه کنید که هرگز در ارسال مقاله عجله نکنید و حتما از روان بودن نگارش مقاله در زبان انگلیسی اطمینان حاصل نمایید. در صورتی که همه نکات رعایت شده باشد، باید بدنبال مجله ای مناسب بگردید. در اینجا شما باید از تمامی مجلات ISI ای که در زمینه مورد نظر مقاله شما قرار گرفته اند اطلاعات کافی و لازم را کسب کنید. این کار وقتگیر ولی بسیار پراهمیت است. برای یافتن بهترین مجله ای که در زمینه مقاله شما فعالیت می کند را می توانید با فیلتر کردن نتایج سایت تامسون بسته به زمینه مورد نیازتان کمک بگیرید و یک مجله را که به نظرتان مناسب ترین مجله است انتخاب کنید. توجه کنید که شما نمی توانید همزمان یک مقاله را به چند مجله ISI ارسال کنید.

نکات زیر خلاصه ای از مهمترین عوامل برای انتخاب صحیح یک مجله را معین می کنند.

- از مرتبط بودن مقاله با اهداف مجله اطمینان حاصل کنید

- خواندن مقالات متعدد از مقالات منتشر شده در نسخه‌های قبلی مجله، کمک بسیار خوبی برای دریافتن چارچوب موضوعی مجله است
- بهتر است مجله‌ای که انتخاب میکنید از مجلاتی باشد که به مقالات آن ارجاع داده‌اید

پس از انتخاب مجله، به وبسایت مجله رفته و در آن به بخش راهنمای نویسندگان بروید و حتما محتوای آن را مطالعه کنید. هر مجله دارای فرمت و قالب خاصی برای نوشتن است که شامل نوع فونت قسمت‌های مختلف مقاله، اندازه فونت، قالب تهیه بخش منابع مقاله و ترتیب رعایت اجزای آن، چگونگی برچسب گذاری اشکال و جداول، و مواردی از این قبیل می‌باشد. در این میان، توجه به نکات درج منابع، بیش از هر قسمت دیگری مهم و ضروری می‌باشد. در صورتی که مغایرتی در هر بخش مقاله‌تان نسبت به قالب اصلی مجله وجود دارد حتما آن را برطرف سازید.

پس از این مرحله، باید در سایت مجله ثبت نام کنید و نام کاربری و کلمه عبوری از آن دریافت نمایید. سپس در سایت به دنبال بخش ارسال مقاله (Submit Manuscript) بگردید. روند ارسال مقاله به ترتیب زیر است که اغلب وبسایت‌های مجلات ISI بدین شکل سازمان‌دهی شده‌اند:

- ۱- نوع مقاله‌ای که قصد ارسال آن را دارید (شامل نوآوری، مروری، گزارشی و ...) را تعیین کنید
- ۲- عنوان یا نام نهایی مقاله را وارد کنید
- ۳- نام نویسندگان را به همراه سازمان وابسته آنها و آدرس ایمیل، به ترتیب میزان تسلط به مقاله وارد کنید و یک نفر را بعنوان نویسنده مسئول (Corresponding Author) که وظیفه پیگیری اخبار و ارتباط با مجله را دارد مشخص کنید
- ۴- به بخشی تحت عنوان Comments وارد می‌شوید که ارتباطی کاملا خصوصی بین نویسنده و ادیتور مجله برقرار می‌کند و هر درخواست خصوصی یا توضیح لازمی را می‌تواند بیان کند
- ۵- افرادی را بعنوان داور یا Reviewer انتخاب کنید یا فرد خاصی را برای داور نبودن انتخاب نمایید
- ۶- در مراحل بعدی و در قسمت‌های جداگانه‌ای باید چکیده، مقدمه، منابع، کلمات کلیدی را وارد نمایید و فایل کلی مربوط به مقاله خود را آپلود کنید. ممکن است از شما بخواهند که تصاویر، جداول و نمودارها را در فایلی جدا آپلود کنید.
- ۷- پس از پایان، دکمه Submit مربوطه را بفشارید و پس از چک کردن پیش‌نمایش اطلاعات وارد شده و تایید آنها، یک فایل PDF از مقاله‌تان ساخته می‌شود و از آنجا به بعد سیر داوری آغاز می‌گردد.

در ابتدا، مقاله از نظر موضوعی و ارتباط با محورهای موردنظر مجله، و همچنین یکسان بودن قالب و ساختار آن با قالب مجله و سپس از نظر کیفیت نگارش (Technical Check) توسط ادیتور مربوطه بررسی شده و



در صورت نیاز، اشکالات آن برای رفع شدن به نویسندگان مسئول گوشزد می‌شود. در صورتی که مشکلی وجود نداشت داوری که مرتبط با زمینه مقاله است توسط ادیتور انتخاب شده و مقاله به داور ارسال می‌شود. داور تخصصی پس از بررسی مناسب بودن مقاله، امکان سنجی، صحت و درستی مقاله، نتیجه‌ای را به ادیتور اعلام می‌کند و ادیتور نیز نتیجه داوری را در اختیار نویسندگان مسئول قرار می‌دهد. نتیجه می‌تواند پذیرش (Accept)، نیازمند اصلاح (Revise)، رد (Reject) و یا انصراف نویسندگان (Deny) باشد. این روند ممکن است ۳ ماه و حتی بیشتر طول بکشد.

به یاد داشته باشید که نکاتی مانند ویرایش نهایی و بدون عیب و نقص مقاله، انتخاب صحیح مجله، تنظیم مقاله دقیقاً بر مبنای راهنمای نویسندگان، دقت در انتخاب صحیح منابع معتبر، درج منابعی از مقالات بیشتر منتشر شده در مجله، ارتباط صحیح و حساب شده با کادر مجله، کیفیت مناسب شکلها و نمودارها، و از بین بردن هر چیزی که نیاز به اصلاح مجدد دارد می‌توانند به پذیرش مقاله کمک فراوانی کنند. همچنین لازم به ذکر است که رد شدن مقالات امری کاملاً عادی و طبیعی است و در صورتی که تلاش کنید تا علت رد شدن مقاله را متوجه شوید، به پذیرفته شدن آن در مجلات دیگر کمک کرده‌اید. علت رد شدن مقاله، می‌تواند مواردی مانند بی‌ارتباط بودن موضوع مقاله یا در حد چاپ نبودن آن معرفی گردد. همچنین لازم به ذکر است مقالاتی که به مجلات اشتباه و نامناسب ارسال شوند به سرعت توسط ادیتور مجله reject یا در واقع رد می‌شوند.

## نکات مربوط به مجلات:

هر مجله یا ژورنالی که برای دریافت مقاله به کار می‌رود دارای یک وبسایت جامع می‌باشد. اهداف مربوط به هر مجله یا در واقع زمینه‌های اصلی مربوط به آن حتماً در صفحه وبی از وبسایتش گزارش می‌شود. مطالبی که در وبسایت این مجلات قرار می‌گیرند معمولاً دارای ساختار یکسان و مشخصی بدین شرح هستند:

بخش Editorial Board: ویراستاران و مسئولین مجله

بخش Important Days: تاریخ‌های مهم برای ارسال مقاله به مجله

بخش Scopes یا Topics: زمینه کاری یا موضوعات مربوط به مجله

بخش Indexing: اولویت بندی یا شاخص گذاری مقالات در دیتابیس‌های علمی جهان

بخش Authors Guideline: راهنمایی‌هایی برای نویسندگان مقاله شامل قالب نوشتاری مقالات مورد پذیرش، چگونگی Label گذاری و ارجاع دادن‌ها و مواردی از این قبیل

و بخش Call for Papers: گزینه‌ها و راهنمایی‌هایی برای ارسال مقاله توسط نویسندگان

## منابع و مآخذ:

- [۱] میک، جان (۲۰۱۳). نحوه نگارش مقاله ISI. لیتوانی، دانشگاه اسلیایوآی. کتابخانه آنلاین دانشگاه اسلیایوآی.
- [۲] موسوی، سید یحیی (۱۳۹۲). دوره آموزشی مقاله نویسی و آشنایی با ساختار مقالات ISI. وبلاگ آموزشی [www.maghalehnevisi.blogfa.com](http://www.maghalehnevisi.blogfa.com)
- [۳] اعتماد، شاپور؛ حیدری، اکبر؛ سربلوکی، محمدنبی و مهرداد، سید مرتضی (۱۳۸۱). معرفی نظام ارزیابی مجلات علمی. تهران، مرکز تحقیقات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری.
- [۴] ترابیان، کیت (۱۹۸۷). راهنمای نوشتن مقالات در طول ترم: پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری. ترجمه محسن قنبری (۱۳۸۰). قم، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره).
- [۵] دهنوی، حسین (۱۳۷۷). روش تحقیق. چاپ سوم. قم، نشر معروف.
- [۶] غلامحسین‌زاده، غلامحسین (۱۳۷۲). آیین نگارش و ویرایش. تهران، سمت.
- [۷] هومن، حیدرعلی (۱۳۷۸). راهنمای تدوین گزارش پژوهشی: رساله و پایان نامه تحصیلی، تهران، پارسا.