



قدم به قدم، همراه دانشجو...

WWW.GhadamYar.Com

جامع ترین و به روزترین پرتال دانشجویی کشور (پرتال دانش)  
با ارائه خدمات رایگان، تحصیلی، آموزشی، رفاهی، شغلی و...  
برای دانشجویان

- (۱) راهنمای ارتقاء تحصیلی. (کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به ارشد و ارشد به دکتری)
- (۲) ارائه سوالات کنکور مقاطع مختلف سالهای گذشته، همراه پاسخ، به صورت رایگان
- (۳) معرفی روش‌های مقاله و پایان‌نامه نویسی و ارائه پکیج‌های آموزشی مربوطه
- (۴) معرفی منابع و کتب مرتبط با کنکورهای تحصیلی (کاردانی تا دکتری)
- (۵) معرفی آموزشگاه‌ها و مراکز مشاوره تحصیلی معتبر
- (۶) ارائه جزوات و منابع رایگان مرتبط با رشته‌های تحصیلی
- (۷) راهنمای آزمون‌های حقوقی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- (۸) راهنمای آزمون‌های نظام مهندسی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- (۹) آخرین اخبار دانشجویی، در همه مقاطع، از خبرگزاری‌های پربازدید
- (۱۰) معرفی مراکز ورزشی، تفریحی و فروشگاه‌های دارای تخفیف دانشجویی
- (۱۱) معرفی همایش‌ها، کنفرانس‌ها و نمایشگاه‌های ویژه دانشجویی
- (۱۲) ارائه اطلاعات مربوط به بورسیه و تحصیل در خارج و معرفی شرکت‌های معتبر مربوطه
- (۱۳) معرفی مسائل و قوانین مربوط به سرگذری، معافیت تحصیلی و امریه
- (۱۴) ارائه خدمات خاص ویژه دانشجویان خارجی
- (۱۵) معرفی انواع بیمه‌های دانشجویی دارای تخفیف
- (۱۶) صفحه ویژه نقل و انتقالات دانشجویی
- (۱۷) صفحه ویژه ارائه شغل‌های پاره وقت، اخبار استخدامی
- (۱۸) معرفی خوابگاه‌های دانشجویی معتبر
- (۱۹) دانلود رایگان نرم افزار و اپلیکیشن‌های تخصصی و...
- (۲۰) ارائه راهکارهای کارآفرینی، استارت آپ و...
- (۲۱) معرفی مراکز تایپ، ترجمه، پرینت، صحافی و ... به صورت آنلاین
- (۲۲) راهنمای خرید آنلاین ارزی و معرفی شرکت‌های مطرح ..... (۲۳)



WWW.GhadamYar.Ir

WWW.PortaleDanesh.com

WWW.GhadamYar.Org

۰۹۱۲ ۳۰ ۹۰ ۱۰۸

باما همراه باشید...

[WWW.GhadamYar.com](http://WWW.GhadamYar.com)

۰۹۱۲ ۰۹ ۰۳ ۸۰۱

# در آمدی بر مقاله نویسی و سیستم ثبت نام آنلاین ISI

دکتر آزاده نعمتی

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد جهرم

همانا یکی از سرچشمه های تقوایین است که  
چیزهایی را که نمی دانی به چیزهایی که می  
دانی با یاد گرفتن آنها بیافزایی.

تقدیم به تمام کسانی که  
 ISI به نام  
غولی در مقابل شان ایستاده است.

## فهرست

فصل اول: آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات رایج در انتشار علمی  
کمیته علمی مجلات  
انواع مقالات  
قسمت های مختلف مقاله علمی  
چگونه مقاله خود را ارتقا دهیم؟

فصل دوم: آشنایی با موسسه اطلاعات علمی (ISI) و بخش  
**Master Journal List**  
Isi چیست؟

درجه بندی مجلات isi  
معیارهای ورود مجله به isi  
پرسه چاپ مقاله isi  
نحوه تنظیم مقاله  
نحوه ارسال مقاله به مجله

فصل سوم: ارسال مقاله به مجله از طریق سیستم ثبت نام آنلاین  
اصلاح و تصحیح مقاله  
پرسه بررسی مقاله در مجله  
درباره نویسنده

## فصل اول: آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات رایج در انتشار علمی

### فصل اول: آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات رایج در انتشار علمی

برای ورود به هر بحث می باید در آغاز به اختصار با مفاهیم و تعاریف مرتبط با آن بحث آشنا شویم. به همین منظور، پیش از پرداختن به بحث ثبت نام مقالات ISI لازم است تا به اجمال از مفاهیم مرتبط آگاه گردیم.

#### کمیته علمی مجلات

Chairman (مدیر مسئول)	Statistical Consultant (مشاور آماری)
Editor in Chief (سردبیر)	Managing Director (مدیر داخلی)
Deputy Editor (قائم مقام سردبیر)	Executive Director (کمیته اجرایی)
Co-Editors (دستیاران سردبیر)	Editorial Board (هیئت تحریریه)
Editorial Board Chairman (رئیس کمیته سردبیری)	Editorial Advisory Board (داوران علمی)

#### انواع مقالات

در دایره المعارف بریتانیکا آمده است که مقاله انشایی با حجم متوسط است که در مورد موضوعی بحث می کند. مقالات بر اساس نوع رشته و سبک کار دارای انواع و اقسام مختلفی می باشند که در این بخش ذکر شده است.

Original Article (اصیل پژوهشی)	Technical Note (یادداشت علمی)
Brief Report (گزارش کوتاه)	Discussion (بحث)
Short Communication (مقاله کوتاه)	Closure (بستار)
Review Article (مقاله مروری)	Book Review (مرور کتاب)
Case Report (مورد نگاری)	Forum (تبدال نظر)
Editorial (سرمقاله)	New and Views (تازه ها و نقطه نظر)
Letter to Editor (نامه به سردبیر)	های علمی
Technical Paper (مقاله علمی)	Errata (غلط نامه)

**مقالات اصیل پژوهشی:** اینگونه مقالات باید یافته های جدید را به صورت واضح بیان کند. مراحل انجام آن باید به صورت دقیق ذکر گردد. این گونه مقالات بیشتر در حوزه پزشکی و سلامت نوشته می شوند. شامل بخش های مختلف از جمله چکیده، کلید واژه، مقدمه، متن مقاله و نتیجه گیری می باشند. این مقالات حاصل یافته های پژوهشی نویسنده‌گان است از این رو در متن مقاله ، قسمت روش شناسی، روش کار به صورت کامل بسط داده می شود. مکان و زمان اجرای آزمایشها، جامعه آماری مورد مطالعه، حجم نمونه و روش نمونه گیری بیان شده و سپس به تحلیل یافته های بدست آمده می پردازند. مقاله حداقل ۴۰۰۰ کلمه و شامل ۵ جدول، شکل، و یا نمودار می باشد.

**مقاله کوتاه:** مقاله کوتاه همانطور که از اسمش پیداست، نوشته ای کوتاه، در حدود ۳۰۰۰ کلمه، است که به گزارش ایده ای جدید و یا پیشرفتی نوین می پردازد. مقاله کوتاه به جزئیات نمی پردازد و فقط کلیات موضوع را مورد بررسی قرار می دهد. اجزای این نوع مقالات همانند مقالات پژوهشی اصیل است. حاوی دو یا سه جدول و نمودار و حداقل ۸ منبع میباشد. این نوع مقالات برای ثبت نتایج تحقیقات کوچکتر و یا توضیح درباره یک مدل یا فرضیه مناسب می باشد. قسمت های مختلف این مقالات باید الزاما همانند مقالات اصیل پژوهشی باشد. طول این نوع مقالات باید ۲ تا ۴ صفحه باشد، در این نوع مقالات حجم مستند علمی کم است اما دارای خلاقیت و نوآوری است.

**مقالات مروری:** مقالات مروری معمولاً به صورت متأ - آنالیز می باشد. در واقع اینگونه مقالات به بررسی کارهای انجام شده گذشته می پردازد. مقاله مروری جمع بندی سازماندهی شده نظرات دیگر محققین از آخرین یافته ها در یک موضوع مشخص است. در نوشنامه مقاله مروری فرض بر آن است که مخاطب متن دانش زمینه ای لازم را دارد و دیگر به آن پرداخته نمی شود. هر مقاله مروری همانند دیگر مقاله ها متشکل از چکیده، مقدمه، متن مقاله ، نتیجه گیری و منابع می باشد. هر مقاله به بررسی ۵ الی ۸ مقاله می پردازد که در آن نویسنده نظر خود را به همراه تکنیک های مورد بررسی در مورد هر مقاله به تفصیل بیان می کند. در انتخاب مقالات تعداد ارجاعات به مقاله مهمتر از زمان انتشار آنهاست. در متن مقاله نویسنده شرح کوتاهی از نحوه انتخاب مقالات و منبع آنها را ارایه می دهد. برای درک بهتر، نویسنده جدولی را برای مقایسه بین روش ها یا راهکارهای مختلف ترسیم می کند. مقالات مروری روای و مقالات مروری سیستماتیک از رایج ترین انواع مقالات مروری هستند

**مقاله علمی:** یک مقاله علمی، تحقیقی است که به بررسی یک موضوع جدید مطرح می پردازد. بطور معمول چکیده مقاله علمی ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه است و مقاله از قسمت های مختلف از جمله مقدمه، مرور بر تحقیقات اخیر، بیان مشکل، تحلیل ( با ارایه جدول و نمودار) و نتیجه گیری تشکیل شده است. مانند مقالات دیگر در قسمت مقدمه موضوع جدید مطرح شده و با سیری بر کارهای قبلی اهمیت تحقیق بر این موضوع بیان می شود. در ادامه مشکل موجود مطرح و با ارایه نمودار، جدول و گراف پیشنهادات مورد بررسی قرار می گیرد. در آخر اهمیت روش پیشنهادی و نیز کم و کاستی های آن بیان می شود .

**سر مقاله:** سر مقاله، مقاله‌ای است که توسط (یا به سفارش) سردبیر مجله یا یکی از اعضای تحریریه نوشته می‌شود که محتوی آن بیان دیدگاهی در مورد موضوعی خاص است. از آنجایی که سر مقاله خط مشی فکری روزنامه یا مجله را نشان می‌دهد، از اهمیت فراوانی برخوردار است.

در سر مقاله، بعد از مقدمه، نویسنده ابتدا دیدگاه‌های مخالف با خود را مطرح کرده و سپس با لحنی کاملاً مودبانه و منطقی نقطه نظرات خود را بیان می‌کند. در قسمت نتیجه گیری نیز نتیجه بحث به صورت خلاصه مطرح می‌شود. سر مقاله حداقل ۵۰۰ کلمه است.

#### ۴ نوع سر مقاله وجود دارد:

- توضیحی: که در آن سردبیر علت موضوع انتخابی در آن شماره را روشن می‌سازد.
- انتقادی: به انتقاد در مورد موضوعی خاص میپردازد و راه حل‌های موجود را بیان میکند. جلب نظر خوانندگان به سمت موضوع از توجه آنها به راه حل‌ها مهتم است.
- تشویقی: از ابتدای مقاله بیان حل مشکلات مورد اهمیت است و خوانندگان را تشویق به استفاده از راه حل‌ها می‌کند.
- تقدیری: به تقدیر و تشکر از افراد و یا سازمان‌های خاص می‌پردازد.

**یادداشت علمی:** یادداشت علمی مقاله کوتاهی است که به شرح مختصری از یک روش، روند و یا آزمون آزمایشی و یا محاسباتی می‌پردازد. موضوعات انتخابی جدید و به روز هستند و تمامی روش‌ها تست شده می‌باشند. موارد زیر بخش‌های مختلف یک یادداشت علمی هستند:

چکیده شامل سوابق علمی، روش، نتیجه، و نتیجه گیری می‌باشد و بیش از ۳۵۰ کلمه نمی‌باشد. بعد از قسمت سوابق علمی، مشکل مطرح می‌شود و روش پیشنهادی مقاله برای حل مشکل به همراه جدول، نمودار و یا گراف مطرح می‌شود و در آخر نتایج بدست آمده از این روش به طور کامل بیان می‌شود. تعداد کلمات مقاله حداقل ۲۵۰۰ کلمه است.

**غلط نامه:** غلط نامه به مجموعه‌ای از لیست اشتباهات موجود در کتاب یا مقاله و نسخه تصحیح شده آن اطلاق می‌شود. این لیست معمولاً به صورت چند برگه مجزا از کتاب چاپ می‌شود و در اول یا آخر کتاب آورده می‌شود. گاهی نیز با فاصله زمانی کمی به صورت جدا به چاپ می‌رسد. توجه به این نکته ضروری است که نویسنده تمام تلاش خود را بکار می‌گیرد تا نسخه نهایی فاقد هر گونه اشتباه باشد تا از چاپ غلط نامه جلوگیری شود. این لیست شامل اشتباهات مهمی می‌باشد که تصحیح نکردن آنها فهم درست مطالب کتاب را به خطر می‌اندازد. این مجموعه فقط شامل اشتباهات چاپی و نوشتاری نویسنده می‌باشد و از هر گونه تدوین کتاب در این قسمت خودداری می‌شود.

در بخش مقالات نیز، هرگاه سردبیر مجله متوجه اشتباهاتی در مقاله چاپی می‌شد، با ارائه دلیل، از نویسنده(گان) مقاله می‌خواهد که هر چه سریعتر اقدام به چاپ غلط نامه کنند.

**گزارش کوتاه:** گزارش کوتاه نوشته‌ای کوتاه در مورد یک موضوع مشخص است که اطلاعات و داده‌های لازم را در اختیار خوانندگان قرار می‌دهد. بدین ترتیب خوانندگان دیگر نیاز به انجام دوباره آزمایش‌ها و تحقیقات ندارند و می‌توانند با توجه به محتوی گزارش کوتاه تصمیم‌آگاهانه‌ای را در مورد آن موضوع می‌گیرند. ساختار گزارش کوتاه شبیه تمامی مقالات دیگر است و در حدود ۳۰۰۰ کلمه می‌باشد.

**نقد و معرفی کتاب(مرور کتاب):** مقاله نقد و معرفی کتاب با هدف معرفی و ایجاد شناخت درباره کتاب برای خوانندگانی که به هر دلیل به محتوی کتاب دسترسی کامل و یا فرصت مطالعه آن را ندارند نوشته می‌شود. این گونه مقالات به نقد و بررسی کتاب می‌پردازد و از هر گونه پرداختن به خلاصه کتاب پرهیز می‌کند.

منتقد در این مقاله به چند نکته اصلی می‌پردازد. در ابتدا هدف از انتخاب کتاب مورد نظر را بیان می‌کند. زندگی نامه‌ی کوتاهی به همراه سوابق علمی نویسنده اثر ارایه می‌دهد. به جایگاه کتاب از لحاظ موضوعی در میان دیگر کتاب‌های مشابه می‌پردازد و سپس در یک یا دو جمله کوتاه ایده اصلی کتاب را بیان می‌کند و سپس شروع به بحث در مورد این ایده می‌کند. منتقد نظر موافق و یا مخالف خود را بیان می‌کند و به همپوشانی/ رد ایده نویسنده با دیگر کتاب‌های مشابه می‌پردازد و به بحث در مورد موفقیت/عدم موفقیت نویسنده در حصول ایده اصلی اش می‌پردازد. در آخر به ذکر موارد کلی کتاب مانند نام کامل کتاب، نویسنده، ناشر، محل انتشار، سال انتشار، قطع کتاب، تعداد صفحات، تعداد جلد، نوع جلد و غیره می‌پردازد.

موارد دیگری که باید در نوشتن نقد و معرفی کتاب رعایت شود پرهیز از استفاده از هر گونه پاورقی واستفاده از منابع با مستندات کامل است. نکته آخر این که بهتر است نقد و معرفی کتاب، در مورد کتاب‌های جدیدی باشد که تازه به چاپ رسیده است.

**مورد نگاری / گزارش موردي:** گزارش موردی یک مشاهده علمی کوتاه، معمولاً مرتبط با علوم پزشکی، است که در مورد یک موضوع نادر و جالب صحبت می‌کند. مورد نگاری معمولاً برای گزارش یک واکنش دارویی، یک روش درمانی نوین و یا عالیم یک بیماری نادر مورد استفاده قرار می‌گیرد. مقاله شامل چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، معرفی مورد، بحث، نتیجه گیری، منابع، جداول و تصاویر می‌باشد. چکیده کمتر از ۱۲۵ کلمه و اصل مقاله در حدود ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ کلمه می‌باشد. تعداد منابع ۲۰ تا ۳۰ مورد است. چکیده خود نیز شامل ۴ بخش اصلی هدف، معرفی مورد، بحث و نتیجه گیری می‌باشد.

اگر درباره مورد گزارشی منابعی وجود داشته باشد، در مقدمه به آن پرداخته می‌شود و سپس هدف و ویژگی‌های مورد گزارشی بحث می‌گردد. در قسمت معرفی مورد، وضعیت بیمار به همراه تمامی نتایج پاراکلینیک انجام شده مطرح می‌شود. سیر تشخیص و درمان (با ارایه جدول و تصویر) و همچنین عادات غذایی دارویی بیمار (تا حدی که منجر به شناسایی بیمار نشود) بیان می‌شود. در قسمت بحث که مهمترین بخش مقاله گزارش موردی است، صحت و اعتبار اطلاعات به دست آمده مورد بررسی قرار می‌گیرد و موارد مشابه و یا متضاد آن با مطالعات قبلی بیان می‌شود. بعد از بحث در مورد وضعیت فعلی بیمار، در قسمت نتیجه گیری با استفاده از اطلاعات و یافته‌های جدید به نتیجه گیری می‌پردازیم. در آخر پیشنهادات احتمالی برای مطالعات بعدی نیز بیان می‌شود.

نامه به سردبیر: نامه به سردبیرنوشته ای است که خوانندگان روزنامه و یا مجله در مورد موضوعی مرتبط با مجله، به سردبیر می نویسند. بیان هر نوع انتقاد، پیشنهاد و یا اظهار نظر شخصی در مورد مقالات تازه به چاپ رسیده، بیان دیدگاه های سیاسی، اجتماعی و یا پاسخ به نظر خواهی از جمله مواردی است که در نامه به سردبیر دیده می شود.

از آنجایی که هر مجله/ روزنامه ساختار منحصر بفرد خود را دارد، نویسندها قبل از نوشتن نامه، نامه های قبلی چاپ شده را بررسی می نمایند تا از فرم خاص آن مجله/ روزنامه با خبر شوند. شرح موضوع مورد نظر بهمراه نظرات شخصی با ارایه مدارک و شواهد بیان می شود. این گونه نامه ها کاملاً شفاف است و از زیاده گویی پرهیز میکند و اگر به انتقاد در مورد موضوعی بپردازد لحن آن کاملاً مودبانه و منطقی است. اگر نامه در مورد داستان، مقاله و یا نظر خواهی شماره های قبل باشد، به صورت شفاف شماره و قسمت مورد نظر بیان میشود. حجم نامه در حدود ۵۰۰ کلمه است.

### قسمت های مختلف مقاله علمی:

Title (عنوان)

Abstract (چکیده)

Key Words (کلمات کلیدی)

Introduction (مقدمه)

Matherial and methods (ابزار و روش ها)

Results (نتیجه)

Discussion (بحث)

Acknowledgments (تشکر و قدردانی)

References (مراجع)

### عنوان مقاله

عنوان مقاله باید نشانگر بحث اصلی مقاله باشد، خلاصه و مختصر باشد و در آن مخفف (abbreviation) استفاده نشود.

### چکیده

چکیده مهم ترین بخش مقاله است و باید به تنها یی قابلیت یک مقاله را داشته باشد زیرا اغلب مردم فقط این قسمت را می خوانند. یک چکیده خوب باید شامل summarize / method / objective باشد. در چکیده مخفف و منابع به کار نمی رود.

### کلمات کلیدی

با توجه به موضوع و حجم مقاله، ۵ تا ۷ کلمه کلیدی انتخاب می شود. خواننده پس از خواندن چکیده و کلمات کلیدی به طور اجمالی با موضوعی که در مقاله به آن پرداخته شده است، آشنا می شود.

### مقدمه

در مقدمه به طور مختصر به پیشینه و کلیات تحقیق پرداخته می شود. در این بخش مسئله تحقیق و ضرورت انجام آن و اهداف پژوهش بیان می گردد و سوابق پژوهشی گذشته مرور می گردد.

### ابزار و روش ها

در این قسمت نویسنده باید تمامی مراحل اجرای پژوهش از قبیل: مراحل اجرا، روش اجرا و روش تحلیل داده ها را به گونه ای دقیق بیان نماید. این بخش خواننده را قادر می سازد پژوهش را تکرار و در مورد نتایج بدست آمده داوری کند.

### نتیجه

در این بخش نتایج بدست آمده به صورت مختصر و مفید بیان می شود. بهتر است این نتایج در قالب شکل، نمودار و جدول ارائه شود. نتایج بدست آمده براساس ترتیب سوالات و یا فرضیات تحقیق بیان می شود. همچنین بهتر است ابتدا نتایج مهم و با اهمیت ذکر گردد و سپس به نتایج کم اهمیت پرداخته شود.

### منابع

در این بخش کلیه منابعی که در انجام تحقیق و نگارش مقاله مورد استفاده قرار گرفته است ذکر می گردد. شیوه نگارش منابع در مجلات مختلف متفاوت است، پس از انتخاب مجله به قسمت راهنمای نویسندها بروید و شیوه نگارش منابع را بررسی نمایید.

### چگونه مقاله خود را ارتقا دهیم؟

بهتر است نگارش مقاله به ترتیبی که در زیر می بینید آغاز گردد. پس از اتمام نگارش هر قسمت را در جای خود قرار دهید.

- ↓
- Method (مواد و روش ها)
  - Results (نتیجه)
  - Introduction (مقدمه)
  - Discussion (بحث)
  - Title (عنوان)
  - Abstract (چکیده)

## فصل دوم: آشنایی با موسسه اطلاعات علمی (ISI) و بخش Master Journal List

### فصل دوم: آشنایی با موسسه اطلاعات علمی (ISI) و بخش Master Journal List

#### ISI چیست؟

سالانه صدها هزار مقاله علمی در سراسر جهان منتشر می شود. مقاله علمی دارای بخشی به نام منابع است که لیست تمامی مراجع و مستنداتی که نویسنده در انجام پژوهش از آنها بهره برده است، در آن ذکر می گردد. موسسه اطلاعات علمی (ISI) از سال ۱۹۶۲ نمایه ای از استنادهای مقالات منتشر شده در جهان تهیه و پایگاهی اطلاعاتی ایجاد نموده است. این پایگاه با استفاده از روش تحلیل استنادی اطلاعات ارزشمندی را در اختیار جامعه علمی قرار می دهد. روش تحلیل استنادی کیفیت پژوهش را مورد ارزیابی قرار می دهد. با استفاده از این روش می توان مشخص نمود که کدام نشریه بیشترین استناد را دریافت کرده است. به این صورت نشریات مهم (پر استناد) با اثرگذاری بالا شناسایی می شوند. استناد بیشتر به یک نشریه، نشان می دهد که شاخص اثرگذاری آن بالاتر و از دیدگاه محققان یک رشته علمی نشریه معتبرتری است. همچنین با استفاده از روش تحلیل استنادی میزان فعالیت های علمی افراد، موسسات، دانشگاه ها و یا کشورهای مختلف مشخص می شود.

موسسه اطلاعات علمی یا (Institute for Scientific Information) ISI در فیلادلفیای آمریکا مستقر است این موسسه در سال ۱۹۶۰ میلادی توسط دکتر یوجین گارفیلد تأسیس گردید و در سال ۱۹۹۲ توسط مؤسسه علمی تامسون (Thomson) خریداری شد و در حال حاضر به عنوان موسسه اطلاعات علمی تامسون شناخته می شود. موسسه تامسون خدمات و محصولات مختلفی ارائه می دهد، تمامی خدمات ارائه شده توسط این موسسه از طریق صفحه زیر در دسترسی است.

[http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z)

مهم ترین خدمات ارائه شده توسط این موسسه Web of Science و ISI Web of Knowledge است که در زیر به آنها اشاره شده است.

ISI Web of Knowledge شامل: ۲۲۰۰۰ مجله، ۴۲ میلیون حق ثبت اختراع، ۱۹۲۰۰۰ مقالات ارائه شده در کنفرانس ها، ۵۵۰۰ وب سایت، ۵۰۰۰ کتاب و ۲ میلیون ساختار شیمیابی می باشد که این محصول Web of Science را نیز شامل می شود.

(WOS) Web of Science دسترسی به مقالات در حوزه علوم، علوم اجتماعی، علوم انسانی و هنر را از طریق ۳ نمایه زیر فراهم می نماید:

- نمایه توسعه یافته ارجاعات علوم (Science Citation Index Expanded; SCIE)  
<http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=D>
- نمایه ارجاعات علوم اجتماعی (Social Science Citation Index; SSCI)  
<http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=SS>
- نمایه ارجاعات علوم انسانی و هنر (Art and Humanities Sciences Citation Index; A&HSCI)  
<http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H>

برای تعیین نمایه شدن یک مقاله در ISI، نمایه های ISI و Web of Knowledge مورد جستجو قرار می گیرند. برای آگاهی از آخرین فهرست مجلات نمایه شده در هر یک از نمایه های WOS به پیوند های بالا مراجعه نمایید.

### درجه بندی مجله های ISI

موسسه اطلاعات علمی (ISI) جهت ارزیابی مجلات از سه شاخص زیر استفاده می نماید: ضریب تاثیر (Impact Factor): ضریب تاثیر حاصل نسبت استنادها به تعداد مقالات چاپ شده در دو سال قبل مجله است. این شاخص مهمترین و کاربردی ترین شاخص ارزیابی مجله ها می باشد. شاخص فوری (Immediately): برای بدست آوردن شاخص فوری تعداد استنادهای صورت گرفته به مقاله های منتشر شده مجله در سال مورد بررسی بر تعداد مقاله های منتشر شده در همان سال تقسیم می شود. به وسیله این ضریب مقاله هایی که خیلی سریع مورد توجه محققین قرار می گیرند مشخص می شود. شاخص نیمه عمر استناد (Cited Half-Life): نیمه عمر استناد، تعداد سال هایی است، که از سال ارزیابی باید به عقب برگشت تا شاهد پنجاه درصد کل ارجاعات صورت گرفته به مجله در سال مورد ارزیابی باشیم. به عنوان مثال شاخص نیمه عمر استناد برای مجله Crystal Research and Technology ، در سال ۲۰۰۱، ۷ سال اعلام شده است. این به آن معنی است که ۵۰ درصد از کل استنادهای دریافت شده توسط این مجله در ۷ سال گذشته

بوده است. هر چه نیمه عمر استناد به مجله بیشتر باشد، نشان می دهد که ارزش مقاله های مجله در طول زمان حفظ شده است.

این سه شاخص برای هر مجله محاسبه می شود و گزارش آن به صورت سالانه در Journal Citation Reports (JCR) منتشر می شود. دسترسی به JCR فقط از طریق مراکز علمی میسر خواهد بود.

## معیار های ورود مجله به ISI

سالانه ۲۰۰۰ مجله جدید توسط موسسه اطلاعات علمی ارزیابی می شود. در صورتی که این مجلات از معیارهای این موسسه پیروی نمایند نام آنها به لیست مجلات ISI اضافه می شود. به طور متوسط ۱۰ درصد این مجلات موفق می شوند نام خود را در موسسه اطلاعات علمی ثبت نمایند. همچنین در بررسی های سالانه این موسسه، نام مجلات بسیاری بدلیل پایین آمدن کیفیت علمی از لیست مجلات ISI حذف می شود. در حال حاضر (Aug 2012) از بین ۱۶۸۶۹ مجله در فهرست کامل (Master Journal) این موسسه ثبت شده است.

مجله هایی که می خواهند در موسسه اطلاعات علمی نمایه شوند ابتدا باید معیارهای زیر را رعایت کنند.

### ملاک های اصلی:

- زمان بندی نشر در مجله باید مشخص و تعریف شده باشد.
- فرآیند داوری برای مجله تعریف شده باشد.
- قواعد نشر بین المللی را رعایت کند.
- مجلات بین المللی باید به زبان انگلیسی منتشر شوند. برای مجلاتی که به زبان دیگری منتشر می شوند دست کم اطلاعات کتابشناختی باید به زبان انگلیسی باشد.

### ملاک های فرعی:

- مجله باید حوزه بین المللی داشته باشد.
- سعی شود در حوزه فعالیت مجله، مجله مشابه وجود نداشته باشد.
- افراد به وجود آورنده مجله حتی الامکان افراد شناخته شده ای باشند.
- افراد به وجود آورنده، توزیع جغرافیایی مناسبی داشته باشند.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به آدرس زیر مراجعه نمایید:

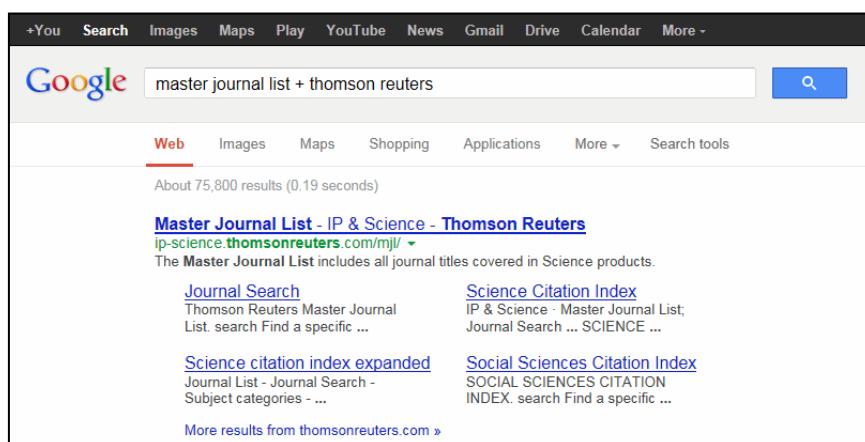
[http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/free/essays/journal\\_selection\\_process/](http://thomsonreuters.com/products_services/science/free/essays/journal_selection_process/)

## Master Journal List

در بخش لیست اصلی مجلات موسسه Master Journal List ISI) می توانید لیست تمامی مجلاتی که در این موسسه نمایه شده است را مشاهده نمایید. این لیست شامل مجلات موجود در WOS JCR یا نیز می باشد. مجلات ISI مجلاتی هستند که نام آنها در Master Journal List وجود داشته باشد. بخش Master Journal List از آدرس زیر در دسترس است:

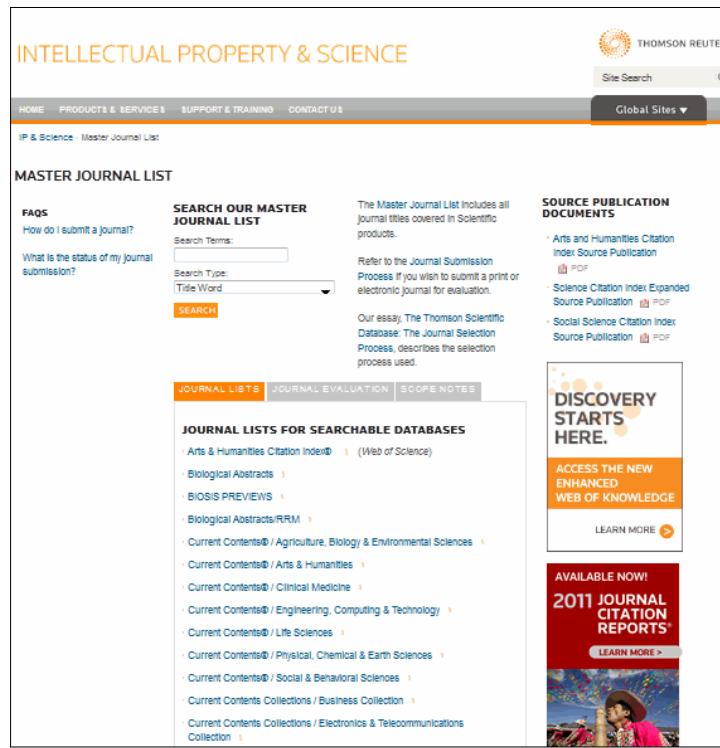
<http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl>

راه دیگر دسترسی به بخش Master Journal List ISI موسسه جستجوی عبارت master journal list + thomson reuters در سایت گوگل می باشد. همانطور که در تصویر زیر مشخص است با جستجوی این عبارت به راحتی می توانید Master Journal List را بباید.



تصویر ۱: جستجو در سایت گوگل

در تصویر زیر صفحه اصلی بخش Master Journal List ISI، سایت اینترنتی موسسه Master Journal List اینترنتی می باشد.



تصویر ۲: بخش موسسه ISI Master Journal List

از امکانات این سایت می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- مشاهده تمامی پایگاه های جستجو
- مشاهده لیست مجلات اختصاصی رشته و گرایش های علمی
- جستجوی در لیست مجلات با استفاده از عنوان مجله، کلمه ای از عنوان مجله و ISSN
- مشاهده اطلاعات زیر در خصوص هر مجله

(۱) نام مجله

(۲) شناسه ISSN

(۳) نوع نشر

(۴) نام انتشارات

(۵) آدرس پستی

تمامی مجلات نمایه شده در موسسه تامسون به تفکیک رشته و گرایش علمی در پایگاه های جستجو نمایه شده اند. در تصویر زیر عنوان تمامی پایگاه های جستجو قابل مشاهده است. با انتخاب هر یک از پایگاه ها می توانید مجلات زیر مجموعه آن را مشاهده نمایید.

JOURNAL LISTS | JOURNAL EVALUATION | SCOPE NOTES

**JOURNAL LISTS FOR SEARCHABLE DATABASES**

- Arts & Humanities Citation Index® > (Web of Science)
- Biological Abstracts >
- BIOSIS PREVIEWS >
- Biological Abstracts/RBM >
- Current Contents® / Agriculture, Biology & Environmental Sciences >
- Current Contents® / Arts & Humanities >
- Current Contents® / Clinical Medicine >
- Current Contents® / Engineering, Computing & Technology >
- Current Contents® / Life Sciences >
- Current Contents® / Physical, Chemical & Earth Sciences >
- Current Contents® / Social & Behavioral Sciences >
- Current Contents Collections / Business Collection >
- Current Contents Collections / Electronics & Telecommunications Collection >
- Science Citation Index® >
- Science Citation Index Expanded™ > (Web of Science)
- Social Sciences Citation Index® > (Web of Science)
- Zoological Record >

**CHEMICAL INFORMATION PRODUCTS**

- ChemPrep™ >
- ISI Chemistry Reaction Center™ >
- Current Chemical Reactions® >
- Current Chemical Reactions® Database >
- Index Chemicus® >
- Reaction Citation Index™ >

تصویر ۳: پایگاه های جستجو

با مراجعه به بخش توضیحات حوزه (Scope Notes) می توانید اطلاعات بیشتری در خصوص هر یک از پایگاه ها بدست آورید.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

JOURNAL LISTS	JOURNAL EVALUATION	SCOPE NOTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Arts &amp; Humanities Citation Index</li> <li>· CompuMath Citation Index 2002</li> <li>· Current Contents Collection: Business</li> <li>· Current Contents Collection: Electronic &amp; Telecommunications</li> <li>· Current Contents/Agriculture, Biology &amp; Environmental Sciences</li> <li>· Current Contents/Arts &amp; Humanities</li> <li>· Current Contents/Clinical Medicine</li> <li>· Current Contents/Engineering, Computing &amp; Technology</li> <li>· Current Contents/Life Sciences</li> <li>· Current Contents/Physical, Chemical &amp; Earth Sciences</li> <li>· Current Contents/Social &amp; Behavioral Sciences</li> <li>· Science Citation Index</li> <li>· Science Citation Index Expanded</li> <li>· Social Science Citation Index</li> </ul>		

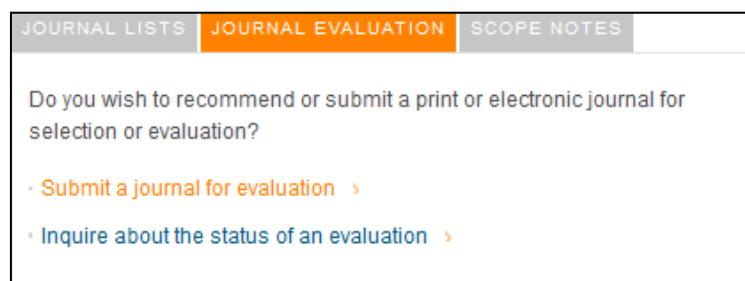
تصویر ۴: بخش Scope Notes

به عنوان مثال با کلیک بر روی نمایه استنادی هنر و علوم انسانی(Arts & Humanities Citation Index) می توانید اطلاعات بیشتری در خصوص دسته بندی ها، رشته های زیر مجموعه و توضیحات هر رشته بدست آورید.

Scope Notes
<p>2012</p> <p><b>ARTS &amp; HUMANITIES CITATION INDEX</b></p> <p><b>Category Name:</b> Archaeology</p> <p><b>Category Description:</b> Archaeology includes resources on the study of material remains (such as fossils, relics, artifacts, and monuments) of past human life and activities. This category covers resources concerned with all aspects of archaeology including methods of detection and analysis. Anthropological archaeology resources are also covered in the SSCI.</p> <p><b>Category Name:</b> Architecture</p> <p><b>Category Description:</b> Architecture covers resources that are concerned with the study of the art and science of building, particularly the design and construction of habitable structures. Also covered in this category are resources on architectural history, landscape architecture as well as urban and country planning and design.</p> <p><b>Category Name:</b> Art</p> <p><b>Category Description:</b> Art covers resources in all areas of visual expression – graphics, printmaking, painting, sculpture, and photography – as well as interactive and electronic art. Also covered in this category are art history, museum bulletins and publications on museum management.</p>

تصویر ۵: توضیحات بخش نمایه استنادی هنر و علوم انسانی

از طریق بخش ارزیابی مجلات (Journal Evaluation) می توانید مجله ای را جهت ارزیابی به موسسه ISI ارسال نمایید.



تصویر ۶: ارزیابی مجلات

## مشاهده تمامی مجلات نمایه شده در موسسه ISI

جهت مشاهده لیست تمامی مجلات نمایه شده در موسسه ISI بر روی Master Journal List کلیک نمایید (در تصویر زیر با رنگ زرد مشخص شده است).

**MASTER JOURNAL LIST**

<b>FAQS</b> <a href="#">How do I submit a journal?</a>  <a href="#">What is the status of my journal submission?</a>	<b>SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST</b> Search Terms: <input type="text"/> Search Type: <input type="text" value="Title Word"/> ▾ <input type="button" value="SEARCH"/>	The <b>Master Journal List</b> includes all journal titles covered in Scientific products.  Refer to the <a href="#">Journal Submission Process</a> if you wish to submit a print or electronic journal for evaluation.  Our essay, <a href="#">The Thomson Scientific Database: The Journal Selection Process</a> , describes the selection process used.
---	--	--

تصویر 7: بخش ISI Master Journal List

در صفحه ای که باز می شود سه امکان قابل مشاهده است؛ ۱- جستجو (SEARCH)، ۲- مشاهده لیست مجلات (VIEW JOURNAL LIST) و ۳- مشاهده تغییرات مجلات (VIEW JOURNAL CHANGES)

**THOMSON REUTERS MASTER JOURNAL LIST**

<input type="button" value="SEARCH"/>	Find a specific journal by title, title words, or ISSN
<input type="button" value="VIEW JOURNAL LIST"/>	View a list of all journals
<input type="button" value="VIEW JOURNAL CHANGES"/>	View a list of all journal coverage changes

تصویر 8: بخش ISI Master Journal List

### - ۱- جستجو (SEARCH)

با کلیک بر روی SEARCH به صفحه جستجو هدایت خواهد شد. با سه نوع اطلاعات می توانید به جستجو پردازید. ۱- کلمه ای از عنوان مجله (Full Journal Title)، ۲- عنوان کامل مجله (Title Word) و ۳- شناسه (ISSN).

**SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST**

Search Terms:

Search Type:

Search Type:

Search Type:

**SEARCH**

تصویر ۹: جستجو در موسسه ISI

#### -۱- جستجو با استفاده از کلمه ای از عنوان مجله (**Title Word**)

جهت جستجوی مجله می توانید از کلمه ای از عنوان مجله استفاده نمایید. به عنوان مثال: برای جستجوی مجله با نام American Journal Of Medical Genetics Part A وارد نمودن کلمه American به همراه یک ستاره (\*) در جلو آن کافی خواهد بود.

**SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST**

Search Terms:

Search Type:

**SEARCH**

تصویر ۱۰: جستجو در موسسه ISI

با وارد نمودن اطلاعات و کلیک بر روی Search نتایج در صفحه جدید به نمایش در می آید. همانطور که در تصویر زیر قابل مشاهده است، ۳۳۱ مجله در نام خود از کلمه American بهره برده اند. اکنون می توانید با بررسی نتایج جستجو، مجله مورد نظر را ببایدید.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

Search Terms: AMERICAN\*

Total journals found: 331

THE FOLLOWING TITLE(S) MATCHED YOUR REQUEST:

Journals 1-10 (of 331)

< < > >

**FORMAT FOR PRINT**

---

**ABSTRACTS OF PAPERS OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY**  
Semiannual ISSN: 0065-7727  
AMER CHEMICAL SOC, 1155 16TH ST, NW, WASHINGTON, USA, DC, 20036  
[Coverage](#)

---

**ABSTRACTS OF THE GENERAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY FOR MICROBIOLOGY**  
Annual ISSN: 1060-2011  
AMER SOC MICROBIOLOGY, 1752 N ST NW, WASHINGTON, USA, DC, 20036-2904  
[Coverage](#)

---

**AFRICAN AMERICAN REVIEW**  
Quarterly ISSN: 1062-4783  
AFRICAN AMER REVIEW, DEPT ENGLISH, INDIANA STATE UNIV, TERRE HAUTE, USA, IN, 47809  
[Coverage](#)

تصویر ۱۱: نتایج جستجو

## ۲-۱- جستجو با استفاده از عنوان کامل مجله (Full Journal Title)

شیوه دیگر جستجو، جستجو به وسیله عنوان کامل مجله است. عنوان کامل مجله را در قسمت Search Terms بنویسید و سپس در قسمت Search Type از منوی کشویی Full Journal Title را برگزینید و سپس بر روی Search کلیک نمایید. در تصویر زیر نام مجله COMPUTERS & EDUCATION وارد شده است.

**SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST**

Search Terms:

Search Type:

**SEARCH**

تصویر ۱۲: جستجو در موسسه ISI

در صورتی که مجله مورد نظر در موسسه ISI نمایه شده باشد در صفحه بعد مشخصات آن ظاهر خواهد شد.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

Search Terms: COMPUTERS & EDUCATION  
Total journals found: 1

THE FOLLOWING TITLE(S) MATCHED YOUR REQUEST:

Journals 1-1 (of 1)

◀ < > ▶ FORMAT FOR PRINT

---

**C COMPUTERS & EDUCATION**  
Bimonthly ISSN: 0360-1315  
PERGAMON-ELSEVIER SCIENCE LTD, THE BOULEVARD, LANGFORD LANE, KIDLINGTON, OXFORD, ENGLAND,  
OX5 1GB  
[Coverage](#) 

Journals 1-1 (of 1)

◀ < > ▶ FORMAT FOR PRINT

تصویر ۱۳: نتایج جستجو

### ۳-۱- جستجو با استفاده از ISSN

شماره ای ۸ رقمی است که توسط یک خط به دو شماره ۴ رقمی تقسیم شده است. هر مجله یک ISSN منحصر به فرد دارد. می توانید از ISSN مجلات نیز جهت جستجو بهره ببرید. در تصویر زیر ISSN ۱۰۲۹-۲۹۷۷ در سیستم جستجو وارد شده است.

SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST

Search Terms:  
1029-2977

Search Type:  
ISSN

**SEARCH**

تصویر ۱۴: جستجو با استفاده از ISSN

پس از مشاهده نتایج جستجو در تصویر زیر مشخص می شود که این ISSN به مجله با عنوان Archives Of Iranian Medicine تعلق دارد. پس این مجله در موسسه ISI نمایه می شود.

Search Terms: 1029-2977  
Total journals found: 1

THE FOLLOWING TITLE(S) MATCHED YOUR REQUEST:

Journals 1-1 (of 1)

◀ < > ▶ FORMAT FOR PRINT

---

**ARCHIVES OF IRANIAN MEDICINE**  
Quarterly ISSN: 1029-2977  
ACAD MEDICAL SCIENCES IR IRAN, PO BOX 19395-5655, TEHRAN, IRAN, 00000  
[Coverage](#) 

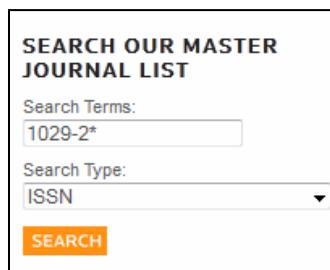
تصویر ۱۵: نتیجه جستجو

## الگو جستجو

می توانید از الگوهای زیر نیز جهت جستجو مجلات بپرسید.

### الگو جستجو شماره یک

در این الگو ISSN به صورت ۱۰۲۹-۲\* در سیستم جستجو وارد شده است. این الگو نتایج را به مجلاتی که پنج شماره اول ISSN در آنها ۱۰۲۹-۲ می باشد محدود می نماید. همانطور که در بخش نتایج قابل مشاهده است سه مجله با این مشخصات در موسسه ISI نمایه شده است. که مجله مورد جستجو، مجله اول این لیست می باشد.



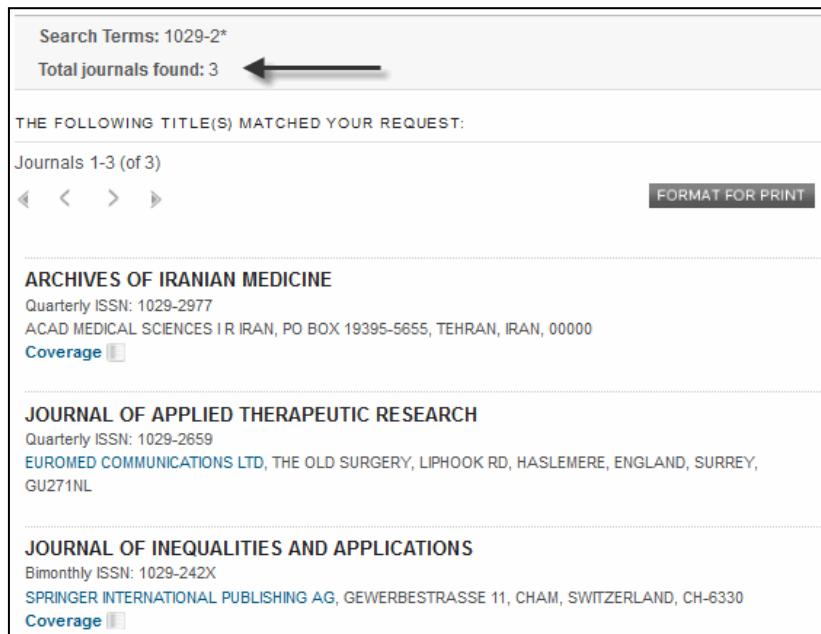
SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST

Search Terms:

Search Type:

**SEARCH**

تصویر ۱۶: الگو جستجو شماره یک



Search Terms: 1029-2\*

Total journals found: 3 ←

THE FOLLOWING TITLE(S) MATCHED YOUR REQUEST:

Journals 1-3 (of 3)

**FORMAT FOR PRINT**

**ARCHIVES OF IRANIAN MEDICINE**  
Quarterly ISSN: 1029-2977  
ACAD MEDICAL SCIENCES I R IRAN, PO BOX 19395-5655, TEHRAN, IRAN, 00000  
[Coverage](#)

**JOURNAL OF APPLIED THERAPEUTIC RESEARCH**  
Quarterly ISSN: 1029-2659  
EUROMED COMMUNICATIONS LTD, THE OLD SURGERY, LIPHOOK RD, HASLEMERE, ENGLAND, SURREY, GU271NL

**JOURNAL OF INEQUALITIES AND APPLICATIONS**  
Bimonthly ISSN: 1029-242X  
SPRINGER INTERNATIONAL PUBLISHING AG, GEWERBESTRASSE 11, CHAM, SWITZERLAND, CH-6330  
[Coverage](#)

تصویر ۱۷: نتایج جستجو الگوی شماره یک

### الگو جستجو شماره دو

در این الگو ISSN به صورت ۱۰۲۹ در سیستم جستجو وارد شده است. این الگو نتایج را به مجلاتی که چهار شماره اول ISSN در آنها ۱۰۲۹ می باشد محدود می نماید. همانطور که در بخش نتایج قابل مشاهده است هفده مجله با این مشخصات در موسسه ISI نمایه شده است. که مجله مورد جستجو، مجله اول این لیست می باشد.

**SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST**

Search Terms:

Search Type:

تصویر ۱۸: الگو جستجو شماره دو

Search Terms: 1029\*  
Total journals found: 17 ←

THE FOLLOWING TITLE(S) MATCHED YOUR REQUEST:

Journals 1-10 (of 17)

◀ < ▶ ►

**ARCHIVES OF IRANIAN MEDICINE**  
Quarterly ISSN: 1029-2977  
ACAD MEDICAL SCIENCES I R IRAN, PO BOX 19395-5655, TEHRAN, IRAN, 00000  
[Coverage](#)

**INTERNATIONAL JOURNAL OF PAVEMENT ENGINEERING**  
Bimonthly ISSN: 1029-8436  
TAYLOR & FRANCIS LTD, 4 PARK SQUARE, MILTON PARK, ABINGDON, ENGLAND, OXON, OX14 4RN  
[Coverage](#)

**INVESTMENT ANALYSTS JOURNAL**  
Semiannual ISSN: 1029-3523  
INVESTMENT ANALYSTS SOC SOUTHERN AFRICA, PO BOX 131, FERNDALE, SOUTH AFRICA, 2160  
[Coverage](#)

**IRANIAN JOURNAL OF BOTANY**  
Semiannual ISSN: 1029-788X  
RES INST FORESTS & RANGELANDS, IRAN, PO BOX 13185-116, PEYKANSHahr ENTRANCE, TEHRAN, KARAJ FREEWAY, 5TH KM, TEHRAN, IRAN, 00000  
[Coverage](#)

تصویر ۱۹: نتایج جستجو الگوی شماره دو

## -۲ مشاهده لیست مجلات (VIEW JOURNAL LIST)

با کلیک بر روی VIEW JOURNAL LIST می توانید لیست تمامی مجلات نمایه شده در موسسه ISI را به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مشاهده نمایید. همانگونه که در تصویر زیر قابل مشاهده است تعداد مجلاتی که عنوان آنها با حرف A شروع می شوند ۱۹۵۹ مجله می باشد.

در این صفحه با کلیک بر روی Format For Print A-Z می توانید لیست مناسب چاپ، را دریافت نمایید.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

THOMSON REUTERS MASTER JOURNAL LIST - JOURNAL LIST

Total journals: 17261

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"A" Journals 1-10 (of 1959)

< < > >

[FORMAT FOR PRINT A-Z](#)

**A + U-ARCHITECTURE AND URBANISM**  
Monthly ISSN: 0389-9160  
A & U PUBL CO LTD, 30-8 YUSHIMA 2-CHOME BUNKYO-KU, TOKYO, JAPAN, 113  
Coverage 

تصویر ۲۰: لیست تمامی مجلات

### ۳- مشاهده تغییرات مجلات (VIEW JOURNAL CHANGES)

با کلیک بر روی VIEW JOURNAL CHANGES لیست مجلاتی که دچار تغییرات شدند، قابل مشاهده خواهد بود.

THOMSON REUTERS MASTER JOURNAL LIST

JOURNAL COVERAGE CHANGES  
*(for the past 12 months)*

[AAAAI ANNUAL MEETING ABSTRACTS OF SCIENTIFIC PAPERS](#)  
[ABCD-Arquivos Brasileiros de Cirurgia Digestiva-Brazilian Archives of Digestive Surgery](#)  
[TIVE SURGERY](#)  
[Academic Reports Tokyo Polytechnic University Faculty of Engineering](#)  
[Acarines](#)  
[Accounting Auditing & Accountability Journal](#)  
[Acta Agronomica](#)  
[Acta Biologica Benrodis Supplementband](#)

تصویر ۲۱: مشاهده تغییرات مجلات

## پروسه چاپ مقاله ISI

### انتخاب مجله

انتخاب مجله مناسب و مرتبط به موضوع پژوهش یکی از سخترین مراحل چاپ مقاله است. دربیسیاری از موقع ضعف نویسنده در انتخاب مجله باعث می‌گردد مقاله در مجله‌ای کم اعتبار چاپ شود و به این صورت ارزش پژوهشی خود را از دست بدهد.

### انتخاب مجله از طریق سایت تامسون

لیست کلیه مجلاتی که در موسسه اطلاعات علمی تامسون نمایه می‌شوند از آدرس زیر در دسترس می‌باشند:

[http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal\\_lists](http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists)

. موسسه تامسون لیست تمامی مجلات را در قالب دیتاسورهای جستجو تنظیم نموده است. با مراجعه به آدرس فوق این بخش در پایین همان صفحه با نام Journal Lists for Searchable Databases در دسترس است. به عنوان مثال جهت یافتن مجله‌ای در حوزه جانورشناسی به آدرس بالا بروید سپس در پایین صفحه بر روی view subject کلیک نمایید، در صفحه‌ای که باز می‌شود با کلیک بر روی Science Citation Index category به صفحه‌ای منتقل خواهید شد که تمامی حوزه‌های علمی موجود در این دیتابیس لیست شده است. از منوی کشویی Zoology را برگزینید تا صفحه مربوط به مجلات این حوزه باز شود. در این صفحه اطلاعات مربوط به هر مجله ذکر شده است، این اطلاعات شامل نام مجله، ISSN، نام انتشارات و آدرس پستی آن می‌باشد. با کلیک بر روی نام مجله و یا نام انتشارات سایت اینترنتی مجله باز می‌شود، با مراجعه به بخش scope and aim سایت مجله اطلاعات بیشتری در مورد اهداف و علاقه مندی کمیته علمی مجله بدست خواهید آورد.

آدرس سایت اینترنتی بعضی از مجلات در تامسون ثبت نشده است. با جستجوی نام و ISSN مجله در سایت گوگل می‌توانید سایت مجله را بیابید. جهت جستجو مجله از الگوی زیر استفاده نمایید.

### مراجعه به سایت موسسه ISI

با مراجعه به بخش Master Journal List پایگاه ISI می‌توانید به جستجو بپردازید و سپس مجله مناسب را برگزینید. به عنوان مثال: جهت مشاهده لیست مجلات زبان و زبان‌شناسی (Language & Linguistics) به ترتیب زیر عمل می‌نماییم.

در صفحه اصلی Arts & Humanities Citation Index در پایین صفحه بر روی Master Journal List کلیک نماید.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

JOURNAL LISTS | JOURNAL EVALUATION | SCOPE NOTES

**JOURNAL LISTS FOR SEARCHABLE DATABASES**

- Arts & Humanities Citation Index® > (Web of Science)
- Biological Abstracts >
- BIOSIS PREVIEWS >
- Biological Abstracts/RRM >

تصویر 22: پایگاه های جستجو

در صفحه بعد بر روی مشاهده عنوان دسته بندی ها (VIEW SUBJECT CATEGORY) کلیک نمایید.

**ARTS & HUMANITIES CITATION INDEX**

SEARCH Find a specific journal by title, title words, or ISSN

VIEW JOURNAL LIST View a list of all journals

VIEW SUBJECT CATEGORY View a list of all journals covered in a specific category

VIEW JOURNAL CHANGES View a list of all journal coverage changes

تصویر 23: جستجو در گروه هنر و علوم انسانی

در صفحه بعد از منو کشویی زبان و زبان شناسی را انتخاب نمایید.

**ARTS & HUMANITIES CITATION INDEX - SUBJECT CATEGORIES**

Select a category, then click on one of the buttons to view the associated journal list or category description.

Select a category:

ARCHAEOLOGY  
FOLKLORE  
HISTORY  
HISTORY & PHILOSOPHY OF SCIENCE  
HUMANITIES, MULTIDISCIPLINARY  
**LANGUAGE & LINGUISTICS**  
LITERARY REVIEWS  
LITERARY THEORY & CRITICISM  
LITERATURE  
LITERATURE, AFRICAN, AUSTRALIAN, CANADIAN  
LITERATURE, AMERICAN  
LITERATURE, BRITISH ISLES  
LITERATURE, GERMAN, DUTCH, SCANDINAVIAN  
LITERATURE, ROMANCE  
LITERATURE, SLAVIC  
MEDIEVAL & RENAISSANCE STUDIES  
MUSIC  
PHILOSOPHY  
POETRY  
RELIGION  
THEATER

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

تصویر 24: لیست مجلات موجود در گروه هنر و علوم انسانی

و سپس با کلیک بر روی مشاهده لیست مجلات (VIEW JOURNAL LIST) لیست تمامی مجلات رشته زبان و زبان شناسی قابل مشاهده خواهد بود.

**ARTS & HUMANITIES CITATION INDEX - SUBJECT CATEGORIES**

Select a category, then click on one of the buttons to view the associated journal list or category description.

Select a category:

LANGUAGE & LINGUISTICS

[VIEW JOURNAL LIST](#)   [VIEW SCOPE NOTES](#)

تصویر 25: جستجو لیست مجلات زبان و زبان شناسی

**ARTS & HUMANITIES CITATION INDEX - LANGUAGE & LINGUISTICS - JOURNAL LIST**

Total journals: 192

Journals 1-10 (of 192)

◀ ◀ ▶ ▶

[FORMAT FOR PRINT](#)

---

**AAA-ARBEITEN AUS ANGLISTIK UND AMERIKANISTIK**  
Semiannual ISSN: 0171-5410  
GUNTER NARR VERLAG, DISCHINGERWEG 5, TUBINGEN, GERMANY, D 72070  
[Coverage](#)

---

**ACROSS LANGUAGES AND CULTURES**  
Semiannual ISSN: 1585-1923  
AKADEMIAI KIADÓ RT, PRIELLE K U 19, PO BOX 245., BUDAPEST, HUNGARY, H-1117  
[Coverage](#)

---

**ACTA LINGUISTICA HUNGARICA**  
Quarterly ISSN: 1216-8076  
AKADEMIAI KIADÓ RT, PRIELLE K U 19, PO BOX 245., BUDAPEST, HUNGARY, H-1117  
[Coverage](#)

تصویر 26: لیست مجلات رشته زبان و زبان شناسی

همانطور که در تصویر بالا قابل مشاهده است، نام ۱۹۲ مجله در بخش زبان و زبان شناسی موسسه ISI ثبت شده است. با استفاده از تکنیک های جستجو گوگل می توانید سایت اینترنتی مجله را بباید و با استفاده از راهنمایی های موجود در سایت، مقاله خود را به مجله ارسال نمایید.

### نحوه تنظیم مقاله

پس از انتخاب مجله و وارد شدن به سایت اینترنتی آن نویسنده باید بخش راهنمای نویسنندگان (Author Guidelines) را مطالعه و مقاله را دقیقا بر اساس شکل خواسته شده تنظیم نماید. در بخش راهنمای نویسنندگان اطلاعاتی در مورد نحوه ثبت نام، هزینه چاپ، نحوه ارسال مقاله، تعداد کلمات چکیده، تعداد کلمات کلیدی، فاصله

خطوط مقاله، فاصله متن از حاشیه، نحوه نگارش بخش منابع، نحوه تنظیم جدول ها، نمودار ها و عکس ها، ارائه شده است.

در بسیاری از مجلات از نویسنده‌گان خواسته می‌شود تا فایل‌هایی با نام Main Title page Cover letter و manuscript تنظیم نمایند و مقاله را در قالب این فایل‌ها به مجله بفرستند. این فایل‌ها به ترتیب شامل موارد زیر می‌باشد:

Cover letter: عنوان مقاله، نام نویسنده‌گان، وابستگی سازمانی (نام موسسه یا دانشگاه)، سمت، درجه علمی، خلاصه سوابق، شماره تلفن، شماره فکس، آدرس پستی، آدرس پست الکترونیکی نویسنده و یا نویسنده مسئول.

Title Page: عنوان مقاله، نام نویسنده‌گان، سمت، درجه علمی، وابستگی سازمانی (نام موسسه یا دانشگاه)، نام نویسنده مسئول، چکیده مقاله، کلمات کلیدی، تعداد کلمات مقاله، تعداد جدول‌ها، تعداد نمودار‌ها.

Main manuscript: مقاله به صورت کامل.

جهت ارسال مقاله به بعضی از مجلات باید کلیه مشخصات نویسنده از فایل Main manuscript حذف شود. همچنین در بعضی از مجلات از نویسنده خواسته می‌شود نمودار، جدول و عکس را به آخر مقاله و یا به فایلی دیگر منتقل نماید و فایل‌ها را جداگانه به مجله بفرستد. این موارد برای همه مجلات یکسان نیست اما در بیشتر مجلات این ترتیب تکرار می‌شود.

## نحوه ارسال مقاله به مجله

روش ارسال مقاله در بخش راهنمای نویسنده‌گان هر مجله توضیح داده شده است. سه روش متداول برای ارسال مقاله وجود دارد:

- ارسال مقاله به ایمیل سردبیر. در این صورت نویسنده، مقاله را براساس شکل درخواستی مجله تنظیم و به همراه یک متن محترمانه و توضیح مختصری درباره دلیل انتخاب مجله، در قالب یک ایمیل برای سردبیر مجله ارسال می‌نماید.

- از طریق سیستم ثبت نام آنلاین. این روش ارسال در فصل بعد به صورت گام به گام آموزش داده شده است.

## فصل سوم: ارسال مقاله با سیستم ثبت نام آنلاین

### فصل سوم: ارسال مقاله با سیستم ثبت نام آنلاین

در این فصل نحوه ارسال مقاله به مجلاتی که از سیستم ثبت نام آنلاین استفاده می نمایند به صورت گام به گام آموزش داده شده است. جهت آموزش بهتر یکی از مقالات نویسنده با عنوان: Applying or avoiding: A bird's eye view on Teaching and Teacher به مجله: Indian teachers' perception of task-based language teaching Education با ضریب تاثیر (Impact Factor): ۱/۳۲۲ ارسال می گردد و مراحل ثبت نام به صورت گام به گام آموزش داده می شود.

<http://www.journals.elsevier.com/teaching-and-teacher-education>

<http://ees.elsevier.com/tate>

مرحله اول: ابتدا باید در سایت مجله ثبت نام کنید. پس از اتمام مراحل ثبت نام، نام کاربری و رمز عبور برای وارد شدن به سیستم مجله به پست الکترونیکی شما ارسال خواهد شد.

جهت ثبت نام مراحل زیر را طی نمایید.

1- بر روی register کلیک کنید.

TEACHING AND TEACHER EDUCATION

Contact us [✉](#) Help ? Not logged in.

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [journal info](#) | [register](#) | [log in](#)

**Teaching and Teacher Education**

Welcome to the online submission and editorial system for *Teaching and Teacher Education*.

*Teaching and Teacher Education* is: - a multidisciplinary journal, committed to no single approach, discipline, or paradigm; - an international journal, containing papers from nations around the world; - concerned with teaching and teacher education in general, that is, teaching in any subject matter for students at any age or grade level; and - devoted to all concern with teaching - the description and analysis of cognitive, affective and behavioural components of teaching, teacher effectiveness, teacher education, teacher thinking, and social policy affecting teaching.

**Author Information**

[Log in](#)  
[Journal Homepage](#)  
[Authors' Home](#)  
[Guide for Authors](#)  
[Tutorial for Authors](#)  
[Artwork Guidelines](#)  
[Copyright Information](#)  
[EES Retention Policy](#)  
[Funding Bodies](#)  
[Compliance](#)  
[Language Services](#)  
[Authors' Update](#)

**cross check** Powered by iThenticate

پر کردن قسمت هایی که با ستاره (\*) و رنگ قرمز مشخص شده است، الزامی است.

۲- در صفحه ای که باز می شود نام، نام خانوادگی و آدرس پست الکترونیکی را وارد نمایید.

۳- بر روی Continue کلیک کنید تا به صفحه بعد بروید

TEACHING AND TEACHER EDUCATION

Contact us [✉](#) Help ? Not logged in.

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [journal info](#) | [register](#) | [log in](#)

**Pre-registration Page**

[Guide to registering](#)

To register to use the Elsevier Editorial System, please enter the requested information. Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration.

Please only use letters a-z and numerals 1-9 when selecting your username.

Please Enter The Following

First Name\* Azadeh  
Last Name\* Nemati  
E-mail Address\* @yahoo.com

WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, **please DO NOT register again**. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Password?' button.

If you want to change your current information, you must login and click 'change details' on the menu bar. For help on this, see the [Tutorial for Authors](#).

[Cancel](#) [Forgot Your Password?](#) [Continue >>](#)

در این قسمت باید اطلاعات شخصی را وارد نمایید.

TEACHING AND  
TEACHER EDUCATION

Contact us Help ?

Not logged in.

Registration Page

To register to use the Elsevier Editorial System, please enter the requested information. Required fields have a \* next to the label.

Please note that we respect your privacy and do not disclose, rent or sell your personal information to any non-affiliated third parties without your consent, except as may be stated in our [Privacy Policy](#).

Upon successful registration, you will be sent an e-mail with instructions to verify your registration.

Personal Information	
Title *	Dr. <small>(Mr., Mrs., Dr., etc.)</small>
First Name *	Azadeh
Middle Name	
Last Name *	Nemati
Degree	Ph.D. <small>(Ph.D., M.D., Jr., etc.)</small>
Preferred Name	
Primary Phone	
Secondary Phone	
Secondary Phone is for	Mobile <input checked="" type="radio"/> Beeper <input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Work <input type="radio"/> Admin. Asst. <input type="radio"/>
Fax Number	
E-mail Address *	@yahoo.com <small>(including country code)</small>
If entering more than one e-mail address, use a semi-colon between each address (e.g., joe@thejournal.com;joe@yahoo.com)	

- ۴- در قسمت Title باید عنوان دانشگاهی نوشته شود. مانند: آقا، خانم، دکتر.
- ۵- در این قسمت نوشت نام و نام خانوادگی کافی می باشد.
- ۶- درجه علمی.
- ۷- شماره تلفن، همراه با کد کشور.
- ۸- آدرس پست الکترونیکی را وارد نمایید (پست الکترونیکی نویسنده، حذف شده است).

در این قسمت باید اطلاعات مربوط به سازمان وابسته را وارد نمایید (اطلاعات مربوط به دانشگاه / موسسه).

Institution Related Information

Position	
Institution	Department of English Language Teachin <small>9</small>
Department	Department of English Language Teachin <small>10</small>
Street Address *	
City *	
State or Province	
Zip or Postal Code	
Country *	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF) <small>11</small>
Address is for *	Work <input checked="" type="radio"/> Home <input type="radio"/> Other <input type="radio"/> <small>12</small>
Available as a Reviewer?	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> <small>13</small>

- ۹- در این قسمت باید نام دانشگاه و یا موسسه را وارد نمایید.
- عنوان انگلیسی دانشگاه یا موسسه باید دقیقا طبق فرمات ارائه شده از سوی آنها باشد.

۱۰- آدرس خیابان.

۱۱- نام شهر.

۱۲- بر روی  کلیک کنید سپس از منوی کشویی نام کشور را برگزینید.

۱۳- آدرس بالا مربوط به کجاست؟ محل کار، خانه، دیگر

۱۴- آیا شما به عنوان داور در دسترس هستید؟

در این قسمت باید حوزه مرتبط با تخصص و علاقه مندی نویسنده انتخاب شود.

**Areas of Interest or Expertise**

Please indicate your areas of expertise by clicking the button(s) below and entering the requested information on the following screen.

Personal Classifications \* (None Selected)

۱۵

تخصص و علاقه مندی شما مرتبط است، انتخاب نمایید، سپس بر روی Select (۱۷) کلیک کنید، تا موارد انتخاب شده به ستون شماره ۲ منتقل شود و در آخر با کلیک بر روی Submit (۱۸) به پنجره قبل (۱۹) برگردید.

**Select Personal Classifications**

Please identify your areas of interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below.

To just click "Submit" before you leave this window.

Search: [Matching terms display in red text] ۱۶

Selected Classifications: Select 1+ Classifications

1: ستون ۱  
2: ستون ۲

Selected Classifications:

- 70: Pedagogy
- 80: Curriculum
- 10.03: Middle School Teachers
- 30: Elementary education
- 110: Teacher education
- 260: Technology/Educational media
- 330: Teacher educators

17

Cancel Submit ۱۸

**Areas of Interest or Expertise**

Please indicate your areas of expertise by clicking the button(s) below and entering the requested information on the following screen.

**Personal Classifications \***

10.03: Middle School Teachers  
 30: Elementary education  
 70: Pedagogy  
 80: Curriculum  
 110: Teacher education  
 260: Technology/Educational media  
 330: Teacher educators

**Select Personal Classifications**

Select 1+ Classifications

۲۰- یک نام کاربری انتخاب نمایید.

۲۱- با کلیک بر روی Continue به قسمت بعد بروید.

**Choose A User Name**

The username you choose must be unique within the system.  
 If the one you choose is already in use, you will be asked for another.

Enter preferred user name  ۲۰

Once you have filled in the required information, click the button below.

**Continue >>** ۲۱

**TEACHING AND  
TEACHER EDUCATION**

Contact us Help ?

Not logged in.

home | main menu | submit paper | guide for authors | journal info | register | log in

**Confirm Registration**

Please confirm the following very important information:

First Name:	Azadeh
Last Name:	Nemati
Username:	Nemati
Email Address:	@yahoo.com
Country:	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)

**Privacy Policy**  
 Our staff at Elsevier B.V. and its affiliated companies worldwide as well as societies whose journals we publish, if applicable, will be contacting you concerning the publishing of your article and occasionally for marketing purposes.

We respect your privacy. Please tick the box if you do not wish to receive news, promotions and special offers about our products and services.

If the information is correct and you wish to complete your registration, click the 'Continue' button below.

<< Previous Page | **Continue >>** ۲

۲۲- در این قسمت خلاصه ای از مهمترین اطلاعاتی که توسط شما در سیستم ثبت شده است به نمایش در می آید.

۲۳- اگر نمی خواهید مجله برای شما ایمیل تبلیغاتی بفرستد این قسمت را تیک بزنید. این ایمیل به صورت خبرنامه ارسال می گردد و شامل آخرین اخبار محصولات و سرویس های مجله می باشد.

۲۴- پس از بررسی، جهت تایید اطلاعات بروی Continue کلیک کنید.

Dear DR Azadeh Nemati,

You have received this message because you have registered, or have been registered by an Editor, for the Elsevier Editorial System - the online submission and peer review tracking system for Teaching and Teacher Education.

Here is your username and confidential password, which you will need to access the Elsevier Editorial System at <http://ees.elsevier.com/tate/>.

{ Your username is: Nemati  
Your password is: }

Please save this information in a safe place.

Once you login, you may change your password and other personal information by selecting the "Change details" option on the menu bar at the top of the page.

Kind regards,

Elsevier Editorial System  
Teaching and Teacher Education

با تایید اطلاعات در قسمت قبل،

نام کاربری و رمز عبور به پست الکترونیکی شما ارسال می گردد. تصویر زیر ایمیل دریافت شده از سوی مجله را نشان می دهد.

می گردد. تصویر زیر ایمیل دریافت شده از سوی مجله را نشان می دهد.



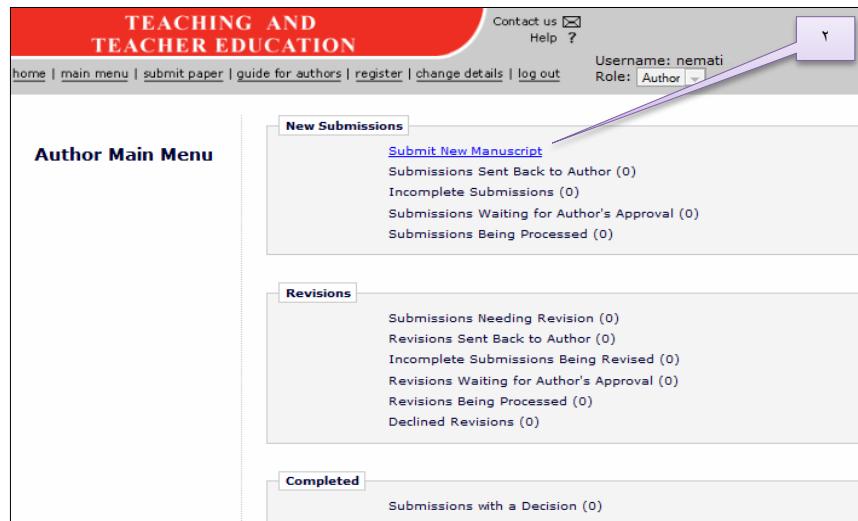
به صفحه اول مجله بازگردید.

۲۵- بر روی login کلیک کنید.

در قسمت قبل نام کاربری و رمز عبور به پست الکترونیکی شما ارسال گردید.

۲۶- آمها را در قسمت های خواسته شده وارد نمایید.

۲۷- سپس بر روی Author Login کلیک کنید.



**TEACHING AND TEACHER EDUCATION**

Contact us [✉](#) Help ?

Username: nemati Role: Author

**Author Main Menu**

**New Submissions**

- [Submit New Manuscript](#)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Waiting for Author's Approval (0)
- Submissions Being Processed (0)

**Rewards**

- Submissions Needing Revision (0)
- Rewards Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions Being Revised (0)
- Rewards Waiting for Author's Approval (0)
- Rewards Being Processed (0)
- Declined Rewards (0)

**Completed**

- Submissions with a Decision (0)

۲۸- در صفحه Submit New Manuscript بر روی Main Menu کلیک کنید.

۲۹- در این قسمت بر روی Research Paper کلیک کنید و از منو کشویی Next را انتخاب نمایید. سپس بر روی (۳۰) کلیک کنید و به صفحه بعد بروید.



**TEACHING AND TEACHER EDUCATION**

Contact us [✉](#) Help ?

Username: nemati Role: Author

**New Submission**

Frequently Asked Questions

Please Select an Article Type

Selecting an Article Type is Required for Submission

To submit your manuscript to this journal, you must select an article type. To do this, choose the article type from the drop-down menu. The Guide for Authors specifies the journal's requirements; a link to this is on the banner above, and will be available throughout the submission process.

You may also view the [submission-to-publication lifecycle](#).

Choose Article Type

None

Research Paper

Literature Review

Next

از این قسمت می توانید، مرحله جاری و تعداد مراحل باقی مانده را مشاهده نمایید.

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ➡ Enter Title

Please Enter The Full Title of Your Submission Insert Special Character

Entering a Full Title is Required for Submission.

Please enter **only** the title of your manuscript below. Additional comments can be entered at a later step.

Full Title ۳۱

Applying or avoiding: A bird's eye view on Indian teachers' perception of task-based language teaching

Previous Next ۳۲

۳۱- عنوان کامل مقاله را در این قسمت بنویسید. سپس بر روی Next (۳۲) کلیک کنید و به مرحله بعد بروید.

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- ➡ Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

Please Enter the Following Insert Special Character

Please enter the details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click the **Add Author** button to add another author. You may view the [interactive tutorial](#) explaining this step.

By beginning the manuscript submission process, **YOU** are automatically designated as the Corresponding Author. You may view the [interactive tutorial](#) explaining how to change the Corresponding Author of your manuscript.

First Name*	<input type="text"/>	Middle Initial	<input type="text"/>	Last Name*	<input type="text"/>
Academic Degree(s)	<input type="text"/>				
Affiliation	<input type="text"/>				
E-mail Address	<input type="text"/>				

Please select if this is the corresponding author  ۳۳

**Add Author** ۳۴

Previous Next ۳۵

	First Name	Middle Initial	Last Name	Academic Degree	Affiliation	E-mail Address
First Author <b>Corresponding Author</b>	Azadeh		Nemati	PhD	Department of English Language Teaching, Jahrom branch, Islamic Azad University, Jahrom, Iran	@yahoo.com

۳۳- در این قسمت باید اسم نویسنده‌گان مقاله را وارد نمایید. اگر مقاله چند نویسنده دارد مشخصات هر کدام را در قسمت های مشخص شده بنویسید و سپس بر روی Add Author کلیک کنید تا اطلاعات ثبت شود.

سیستم ثبت نام به گونه‌ای تنظیم شده است که شخص ثبت نام کننده را به طور خودکار به عنوان نویسنده اول و مسئول مکاتبات بر می‌گزیند. بنابراین اگر مقاله فقط یک نویسنده دارد بدون اعمال تغییرات به مرحله بعد بروید.

۳۴- این مقاله فقط یک نویسنده دارد و نام نویسنده به طور خودکار به عنوان نویسنده اول و مسئول مکاتبات انتخاب شده است.

۳۵- برای رفتن به قسمت بعد بر روی Next کلیک کنید.

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ➡ Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

تعداد کلمات  
چکیده به ۱۰۰ محدود شود.

Please Enter Abstract

Submitting an Abstract is Required for Submission.

Enter the **Abstract** of your manuscript into the text box below. (Please note that your abstract must also appear at the beginning of your manuscript file and your submission will be returned if it does not).

If you edit your Abstract in the text box (e.g. to make it shorter), please copy and paste this version of your Abstract into your manuscript file.

The Abstract may be copied and pasted from a word processing program; however, some of the formatting will be lost.

Limit 100 words Word Count: 98

In this survey study an attempt was made to find the main reasons of applying or avoiding task-based language teaching . The data was gathered through a questionnaire from 32 Indian teachers in private and governmental school. The overall findings of the study showed that teachers' understanding of task-based language teaching was low though the majority of them were eager to implement task-based language teaching. The reasons of applying task-based were promoting academic progress, giving intrinsic motivation and creating collaborative environments. Lack of proficiency, little knowledge of task-based instruction and lack of training were among to avoid TBLT.

Previous Next

-۳۶- در این قسمت باید چکیده

(Abstract) مقاله در جای خواسته شده نوشته شود. حداقل کلمات چکیده باشد. تعداد کلمات چکیده در مجلات مختلف متفاوت است. اگر تعداد کلمات چکیده بیش از ۱۰۰ باشد مقاله برگردانده می شود.

-۳۷- برای رفتن به مرحله بعد بر روی Next کلیک کنید.

-۳۸- در این قسمت باید کلمات کلیدی مقاله نوشته شود، حداقل کلمات کلیدی ۲ کلمه می باشد. تعداد کلمات کلیدی در مجلات مختلف متفاوت است.

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ➡ Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

Please Enter Keywords

Entering one or more Keywords is Required for Submission.

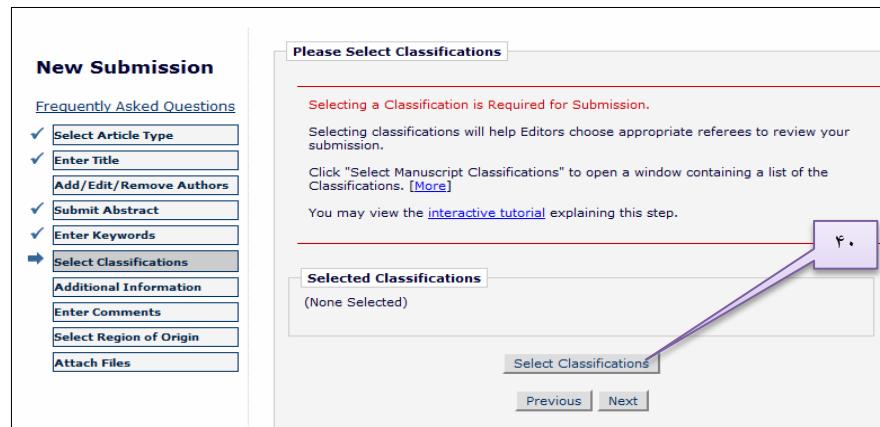
You should enter at least 2 **Keywords** in the text box below. Entering keywords will help Editors choose appropriate referees to review your submission.

Keywords should be separated by semicolons, e.g. moulds; yeasts; pathogenesis

**NOTE** Keywords should also be present within the manuscript text file for typesetting purposes.

task, task-based instruction, task cycle, teachers' perception.

Previous Next



**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ➡ Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

Please Select Classifications

Selecting a Classification is Required for Submission.

Selecting classifications will help Editors choose appropriate referees to review your submission.

Click "Select Manuscript Classifications" to open a window containing a list of the Classifications. [\[More\]](#)

You may view the [interactive tutorial](#) explaining this step.

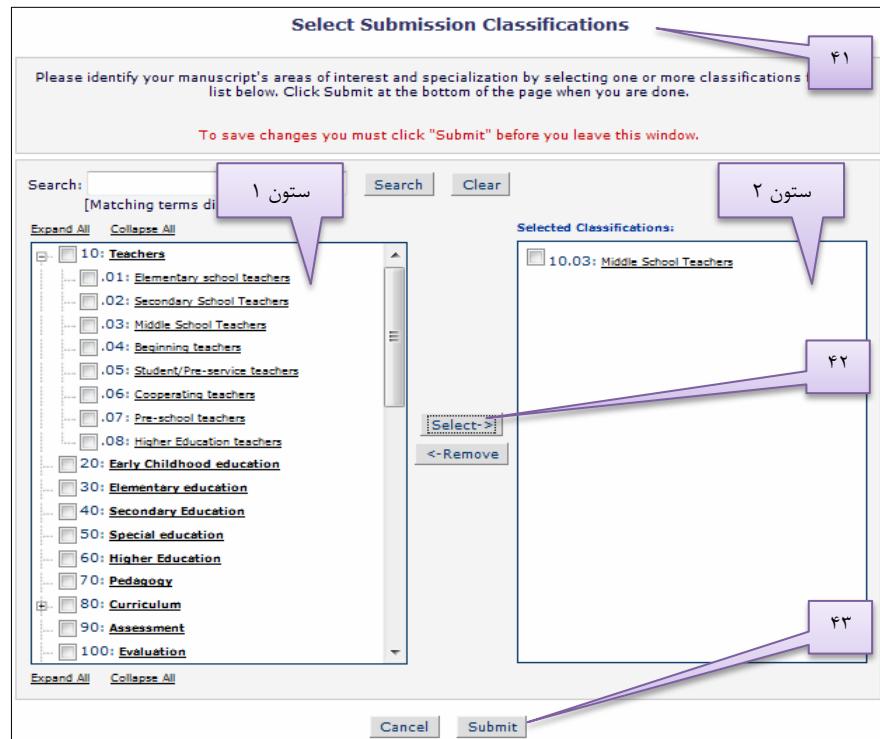
**Selected Classifications**  
(None Selected)

Select Classifications

Previous Next

۳۹- برای رفتن به مرحله بعد بر روی Next کلیک کنید.  
در این قسمت باید حوزه مرتبط با تخصص و علاقه مندی نویسنده انتخاب شود.

ابتدا بر روی Classifications Select (۴۰) کلیک کنید. در پنجره ای که باز می شود(۴۱)، ستون شماره یک را برسی نمایید و عنوان های را که به حوزه تخصص و علاقه مندی شما مربوط است، انتخاب نمایید، سپس بر روی Select (۴۲) کلیک کنید، تا موارد انتخاب شده به ستون شماره ۲ منتقل شود و در آخر با کلیک بر روی Submit (۴۳) به پنجره قبل برگردد.



Select Submission Classifications

Please identify your manuscript's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications listed below. Click Submit at the bottom of the page when you are done.

To save changes you must click "Submit" before you leave this window.

Search: [Matching terms displayed]  
ستون ۱

Selected Classifications:  
ستون ۲

10.03: Middle School Teachers  
ستون ۴۲

ستون ۴۳

Cancel Submit

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

**Please Select Classifications**

Selecting a Classification is Required for Submission.

Selecting classifications will help Editors choose appropriate referees to review your submission.

Click "Select Manuscript Classifications" to open a window containing a list of the Classifications. [More]

You may view the [interactive tutorial](#) explaining this step.

**Selected Classifications**

10.03: Middle School Teachers

**Select Classifications**

**Previous** **Next**

**New Submission**

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

**Please Enter The Following**

Additional Information is Required for Submission.

Please respond to the questions/statements below.

Please enter the word count of your manuscript EXCLUDING tables and references. (The word limit for a Research Article is 9000 and we suggest that the word count should be between 5000 and 9000 words). Please note that your manuscript will be returned to you if you do not enter a word count or exceed the limit.

**Instructions**

Character Count: 4

Answer Required: 5473 Limit 5 Characters

Please can you confirm that this manuscript, or parts of it, have not been and will not be submitted elsewhere for publication?

Answer Required:  Please select a response  Yes

**Double Blind Review Policy**

This journal operates a **double blind** reviewing policy, so authors MUST use separate pages for all identifying information. Please ensure that your name and affiliation details are ONLY listed in the 'Title Page With Author Details' and 'Cover Letter' files.

The author/s MUST BLIND ALL references to themselves in the main paper by listing the citations in the style "Author, 2003", "Author et al, 2006", etc.

In the reference list, please use the format "Author 2003 [details removed for peer review]".

Papers that have not been formatted in this way will be returned to the author and not assigned to an Editor.

Please check and confirm that your manuscript meets the requirements for double-blind review process?

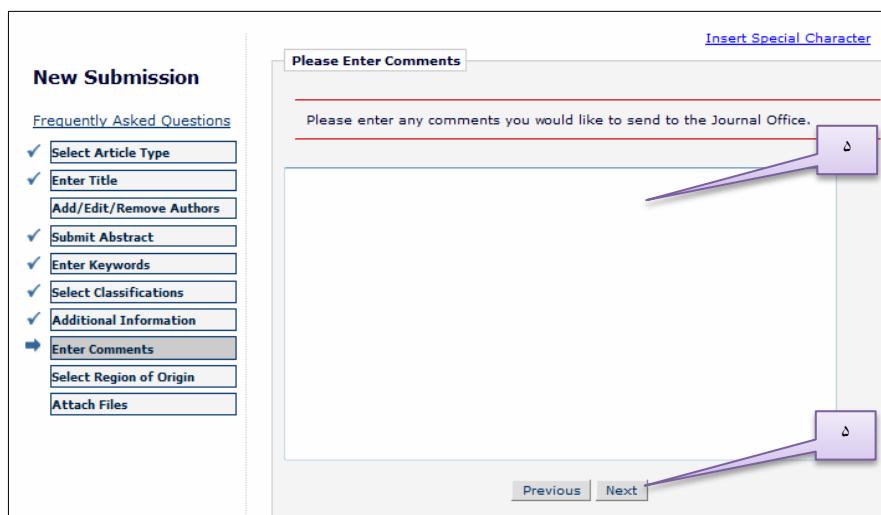
Please select a response  I confirm that my submission meets the requirement the double-blind policy

**Previous** **Next**

- ۴۴- پس از انتخاب حوزه های مرتبط به مقاله، آنها در این قسمت ظاهر می شوند.

- ۴۵- برای رفتن به مرحله بعد بر روی Next کلیک کنید.

- ۴۶ تعداد کلمات مقاله را بدون جداول و مراجع در این قسمت بنویسید.
- ۴۷ در این قسمت باید تضمین دهید که قسمت و یا کل مقاله به در جای دیگری چاپ نشده و چاپ نخواهد شد.
- ۴۸ بر روی ... I confirm that کلیک کنید.
- ۴۹ سپس بر روی Next کلیک کنید و به قسمت بعد بروید.



New Submission

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Classifications
- ✓ Additional Information
- ➡ Enter Comments
- Select Region of Origin
- Attach Files

Please Enter Comments

Please enter any comments you would like to send to the Journal Office.

Previous | Next

- ۵۰ در این قسمت می توانید پیغامی را برای دفتر مجله ارسال نمایید. پیغام را در قسمت مشخص شده بنویسید و برای رفتن به قسمت بعد بر روی Next (۵۱) کلیک کنید.



New Submission

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Classifications
- ✓ Additional Information
- ➡ Enter Comments
- ➡ Select Region of Origin
- Attach Files

Please Select Region of Origin

Selecting a Region of Origin is Required for Submission.

Please indicate the Region of Origin of your manuscript from the drop-down menu below that most reflects the region from within which the research was conducted.

Please Choose INDIA

Previous | Next

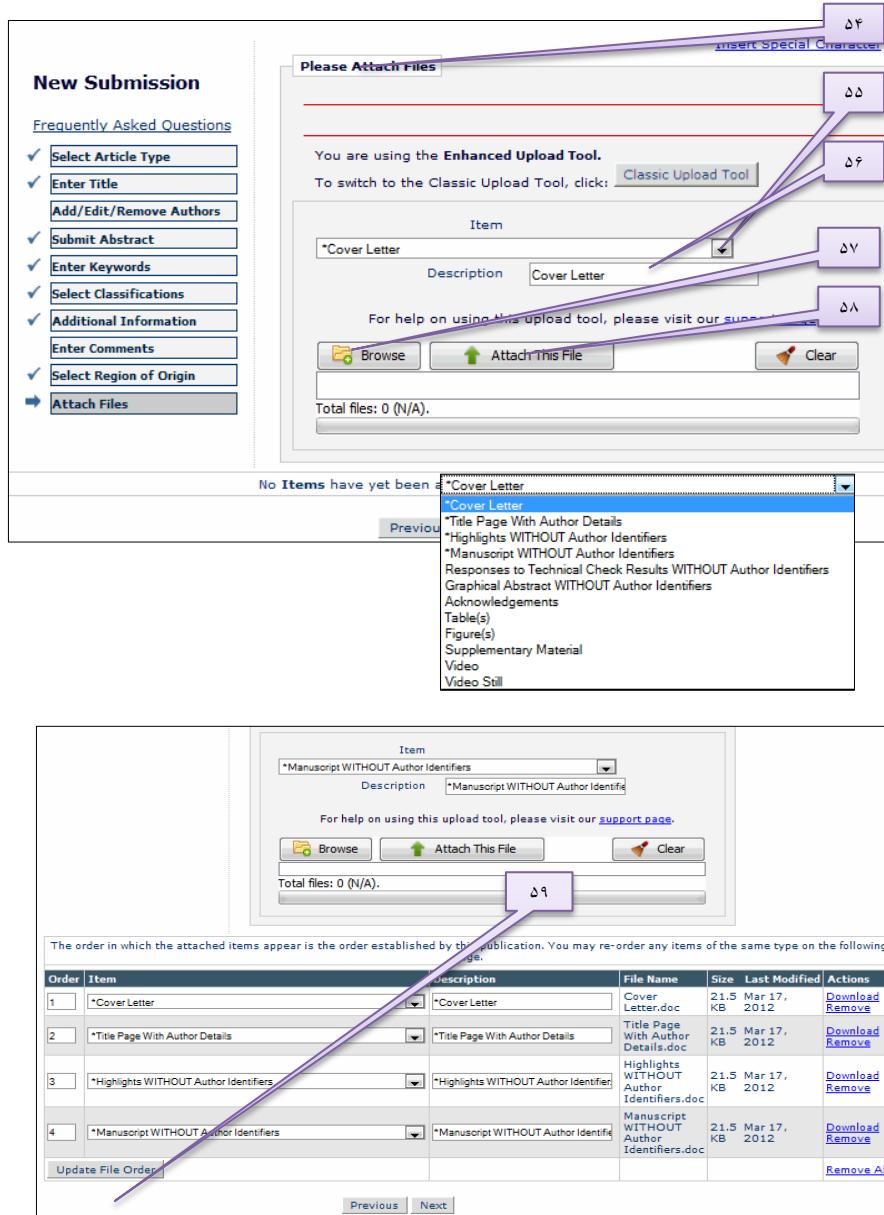
- ۵۲ در این قسمت بر روی □ کلیک کنید و از منو کشویی نام کشوری که تحقیق شما در آنجا انجام شده است را انتخاب نمایید.

- ۵۳ سپس بر روی Next کلیک کنید و به قسمت بعد بروید.
- ۵۴ در این قسمت باید فایل های مقاله را در سیستم مجله ضمیمه کنید. برای ضمیمه کردن هر یک فایل ها باید مراحل زیر طی شود:

- ۵۵ با کلیک بر روی □ منو کشویی باز می شود، گزینه مناسب را انتخاب نمایید، انتخاب گزینه هایی که با ستاره مشخص شده اند الزامی می باشد.

- ۵۶ توضیحات مربوط به هر فایل را در بخش Description بنویسید.

-۵۷- سپس بر روی Browse کلیک کنید. در پنجره ای که باز می شود فایل را از کامپیوتر خود انتخاب نمایید و سپس بر روی Ok کلیک کنید. -۵۸- و در آخر بر روی Attach This File کلیک نمایید.



**New Submission**

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Classifications
- ✓ Additional Information
- Enter Comments
- ✓ Select Region of Origin
- ➡ Attach Files

Please Attach Files

You are using the Enhanced Upload Tool.  
To switch to the Classic Upload Tool, click: [Classic Upload Tool](#)

Item: \*Cover Letter  
Description: Cover Letter

Browse Attach This File Clear

Total files: 0 (N/A).

No Items have yet been attached.

\*Cover Letter

- \*Cover Letter
- \*Title Page With Author Details
- \*Highlights WITHOUT Author Identifiers
- \*Manuscript WITHOUT Author Identifiers
- Responses to Technical Check Results WITHOUT Author Identifiers
- Graphical Abstract WITHOUT Author Identifiers
- Acknowledgements
- Table(s)
- Figure(s)
- Supplementary Material
- Video
- Video Still

Item: \*Manuscript WITHOUT Author Identifiers  
Description: Manuscript WITHOUT Author Identifiers

Browse Attach This File Clear

Total files: 0 (N/A).

The order in which the attached items appear is the order established by this publication. You may re-order any items of the same type on the following page.

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions
1	*Cover Letter	Cover Letter	Cover Letter.doc	21.5 KB	Mar 17, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
2	*Title Page With Author Details	Title Page With Author Details	Title Page With Author Details.doc	21.5 KB	Mar 17, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
3	*Highlights WITHOUT Author Identifiers	Highlights WITHOUT Author Identifiers	Highlights WITHOUT Author Identifiers.doc	21.5 KB	Mar 17, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
4	*Manuscript WITHOUT Author Identifiers	Manuscript WITHOUT Author Identifiers	Manuscript WITHOUT Author Identifiers.doc	21.5 KB	Mar 17, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>

Update File Order

Previous Next

- برای ضمیمه کردن هر یک از فایل ها مراحل ۵۵ تا ۵۸ را تکرار کنید.  
و در آخر بر روی Next (۵۹) کلیک کنید و به مرحله بعد بروید.  
-۶۰- در این قسمت فایل های مختلف مقاله را مشاهده می کنید.  
-۶۱- برای رفتن به مرحله بعد بر روی Next کلیک کنید.

-۶۲- جدول زیر خلاصه وضعیت فایل هایی است که در سیستم مجله ضمیمه شده است، فایل های ضروری با رنگ قرمز و علامت ستاره مشخص شده است.

New Submission

Frequently Asked Questions

- ✓ Select Article Type
- ✓ Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors
- ✓ Submit Abstract
- ✓ Enter Keywords
- ✓ Select Classifications
- ✓ Additional Information
- Enter Comments
- ✓ Select Region of Origin
- ➡ Attach Files

Summary Following Attach Files

Listed below is the summary of items to be delivered online. Required Items are marked with \*.

You MUST click **Build PDF for my Approval** for your submission to proceed to the next step.

	Online	Offline		Online	Offline
* Cover Letter	1	0	Responses to Technical Check Results WITHOUT Author Identifiers	0	0
* Title Page With Author Details	1	0	Graphical Abstract WITHOUT Author Identifiers	0	۶۲
* Highlights WITHOUT Author Identifiers	1	0	* Manuscript WITHOUT Author Identifiers	1	0
Acknowledgements	0	0	Table(s)	0	0
Figure(s)	0	0	Supplemental Material	0	0
Video	0	0	Video Still	0	0

[Previous](#) [Build PDF for my Approval](#)

۶۳- بر روی **Build PDF for my Approval** کلیک کنید، تا فایل PDF ساخته شود.

۶۴- پس از پایان عملیات ساخت فایل PDF، ایمیلی از سوی مجله برای نویسنده ارسال می گردد، در این مرحله نویسنده باید فایل PDF را بررسی و تایید نماید.

Dear DR Azadeh Nemati,

The PDF for your submission, "Applying or avoiding: A bird's eye view on Indian teachers' perception of task-based language teaching", is ready for viewing.

Please login to the Elsevier Editorial System as an Author to view and approve the PDF of your submission.

url: <http://ees.elsevier.com/tate/>  
Your username is: nemati

If you need to retrieve password details, please go to: [http://ees.elsevier.com/tate/automail\\_query.asp](http://ees.elsevier.com/tate/automail_query.asp)

Your submission must be approved in order to complete the submission process and send the manuscript to the Teaching and Teacher Education editorial office. Please view the submission before approving it, to be certain that it is free of any errors.

Thank you for your time and patience.

Kind regards,

Elsevier Editorial System  
Teaching and Teacher Education

**PLEASE NOTE:**

**PLEASE NOTE: Your submission has not yet been sent to the editorial office.**

Your submission is being created. Elsevier Editorial System is taking the files you submitted and creating a PDF.

Please go to the [Submissions Waiting for Author's Approval](#) page, where a link to the PDF will appear after it has been built. You must view the PDF and approve your submission. Please read the instructions below.

On the [Submissions Waiting for Author's Approval](#) page, you can View your PDF, Edit the Submission, Approve the Submission, or Remove the Submission. Once you have Approved the Submission, the PDF will be sent to the editorial office.

If you have designated a different Corresponding Author on the Add/Edit Author step, then this paper will not be available on your Submissions Waiting for Author's Approval page. The new Corresponding Author will have access to this and must login to the system to approve the PDF before the submission can be sent to the editorial office.

**Please do not click the Back button**

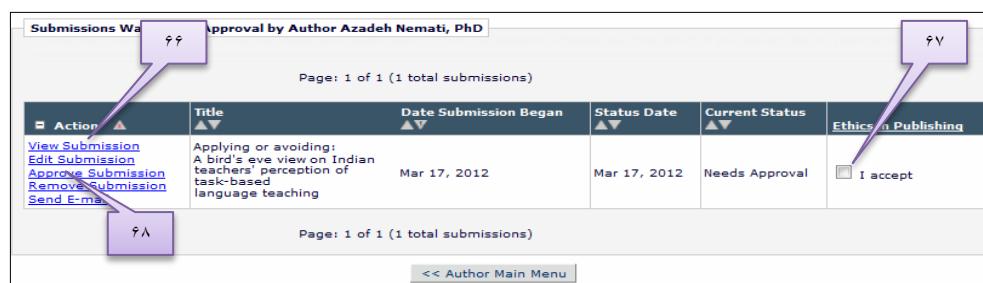
[Submissions Waiting for Author's Approval](#)  
[Back to Main Menu](#)

۶۵- بر روی Submissions Waiting for Author's Approval کلیک کنید و به قسمت بعد بروید.

۶۶- بر روی View Submission کلیک کنید، بعد از مشاهده فایل PDF

۶۷- I accept را تیک بزنید و سپس

۶۸- بر روی Approve Submission کلیک نمایید.



Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status	Ethics in Publishing
<a href="#">View Submission</a> <a href="#">Edit Submission</a> <a href="#">Approve Submission</a> <a href="#">Remove Submission</a> <a href="#">Send E-mail</a>	Applying or avoiding: A bird's eye view on Indian teachers' perception of task-based language teaching	Mar 17, 2012	Mar 17, 2012	Needs Approval	<input type="checkbox"/> I accept



Author's Decision	Message
	Thank you for approving "Applying or avoiding: A bird's eye view on Indian teachers' perception of task-based language teaching".



Contact us Help ?  
 Username: nemati  
 Role: Author

New Submissions

- [Submit New Manuscript](#)
- Submissions Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Waiting for Author's Approval (0)
- [Submissions Being Processed \(1\)](#)

Revisions

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions Being Revised (0)
- Revisions Waiting for Author's Approval (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (0)

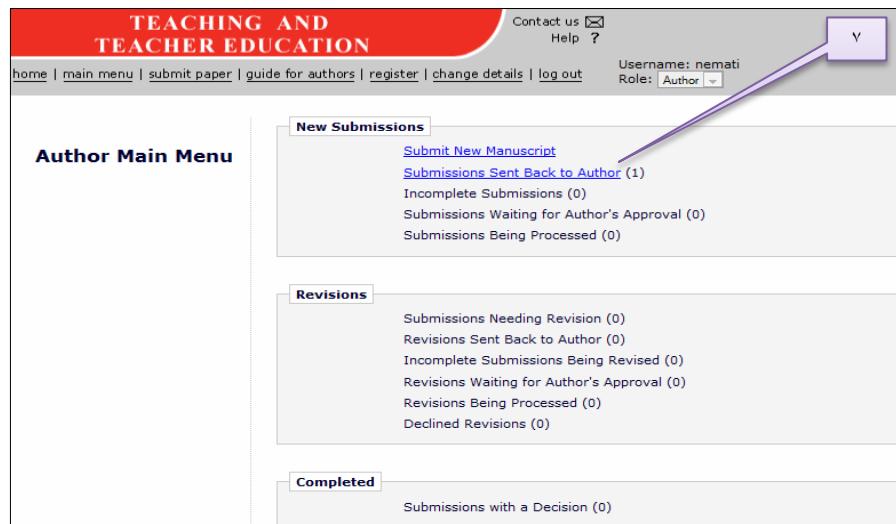
Completed

- Submissions with a Decision (0)

۶۹- پس از کلیک بر روی Approve Submission ثبت نام به پایان می رسد و مقاله به دفتر تحریریه ارسال می گردد. در هر مرحله وضعیت مقاله از طریق پست الکترونیکی به نویسنده اطلاع داده می شود. همچنین نویسنده می تواند با وارد شدن به سایت مجله از آخرین وضعیت مقاله اطلاع پیدا کند.

جهت وارد شدن به سیستم مجله مراحل ۲۵ تا ۲۷ را دنبال نمایید. صفحه ای که باز می شود(۷۰)، Main Menu نام دارد، در این صفحه می توانید آخرین وضعیت مقاله را بررسی نمایید.

## اصلاح و تصحیح مقاله



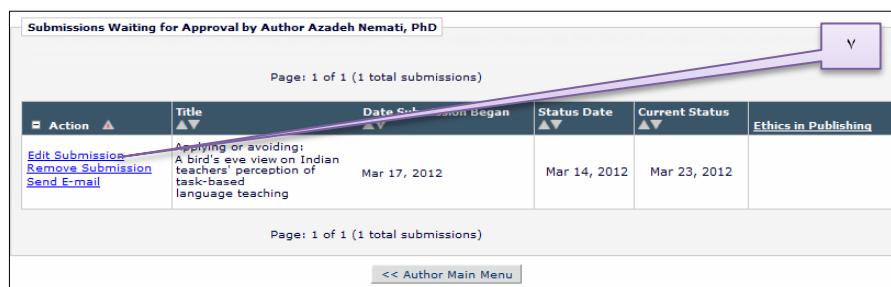
The screenshot shows the 'Author Main Menu' of the 'TEACHING AND TEACHER EDUCATION' journal. The menu includes links for 'home', 'main menu', 'submit paper', 'guide for authors', 'register', 'change details', and 'log out'. The user is logged in as 'nemati' with the role 'Author'. The main content area is divided into three sections: 'New Submissions', 'Revisions', and 'Completed'. Under 'New Submissions', there are links for 'Submit New Manuscript', 'Submissions Sent Back to Author (1)', 'Incomplete Submissions (0)', 'Submissions Waiting for Author's Approval (0)', and 'Submissions Being Processed (0)'. A purple arrow points to the 'Submissions Sent Back to Author (1)' link.

ممکن است مقاله مورد تایید اولیه مجله قرار گرفته باشد اما در بعضی از موارد به اصلاح و تصحیح نیاز داشته باشد، در این صورت تمام مواردی که باید از سوی نویسنده تصحیح شود در یک ایمیل به او اطلاع داده می شود، نویسنده باید پس از اصلاح مقاله به سیستم مجله وارد شود و فایل های جدید را با فایل های قبلی جایگزین نماید. در این صورت بر اساس راهنمای زیر عمل و فایل های جدید را جایگزین نمایید.

جهت وارد شدن به سیستم مجله، مراحل ۲۵ تا ۲۷ را طی کنید.

۷۱- بر روی عبارت Submission Send Back to Author's کلیک کنید.

۷۲- بر روی Edit Submission کلیک کنید.



The screenshot shows a list of submissions waiting for approval. The table columns are: Action, Title, Date Submission Began, Status Date, Current Status, and Ethics in Publishing. The first row shows a submission titled 'Applying or avoiding: A bird's eye view on Indian teachers' perception of task-based language teaching'. The 'Action' column for this row contains links: 'Edit Submission', 'Remove Submission', and 'Send E-mail'. A purple arrow points to the 'Remove Submission' link.

۷۳- به قسمت Attach Files بروید.

۷۴- با کلیک بر روی Remove فایل هایی را که نیاز به اصلاح و ویرایش دارند از سیستم مجله حذف و فایل های جدید را ضمیمه نمایید.

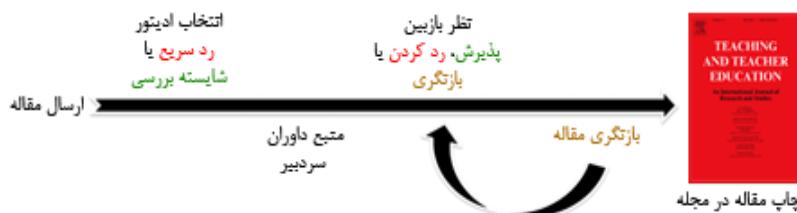
The screenshot shows a web-based manuscript submission system. On the left, a sidebar lists steps: Select Article Type, Enter Title, Add/Edit/Remove Authors, Submit Abstract, Enter Keywords, Select Classifications, Additional Information, Enter Comments, Select Region of Origin, and Attach Files. Most steps have a green checkmark. The main area is titled "You are using the Enhanced Upload Tool." It includes a dropdown menu for "Item" set to "Cover Letter", a "Description" field, and a "Cover Letter" file preview. Below is a "Browse" button, an "Attach This File" button, and a "Clear" button. A message says "Total files: 0 (N/A)." At the bottom, a table lists four items with columns: Order, Item, Description, File Name, Size, Last Modified, and Actions. The items are:

Order	Item	Description	File Name	Size	Last Modified	Actions
1	*Title Page With Author Details	*Title Page With Author Details	Title Page With Author Details.doc	22.5 KB	Mar 14, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
2	*Highlights WITHOUT Author Identifiers	*Highlights WITHOUT Author Identifiers	task-base 1.doc	136.5 KB	Mar 14, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
3	*Manuscript WITHOUT Author Identifiers	*Manuscript WITHOUT Author Identifier	Manuscript.doc	133.5 KB	Mar 14, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>
4	*Cover Letter	Cover Letter	Cover Letter.doc	39 KB	Mar 23, 2012	<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>

Buttons at the bottom include "Update File Order", "Previous", and "Next".

جهت ضمیمه فایل ها مراحل ۵۴ تا ۶۸ را یکبار دیگر انجام دهید.  
ممکن است مقاله پس از بررسی اولیه از سوی مجله رد شود. رد شدن مقاله دلایل مختلفی دارد، از قبیل مرتبط نبودن موضوع پژوهش با اهداف مجله، سرقت ادبی، تکراری بودن و قدیمی بودن موضوع و ... در صورتی که مقاله شما رد شد مقاله خود را به مجله‌ی دیگری ارسال نمایید.

### پروسه بررسی مقاله در مجله



پس از اینکه مجله مقاله را دریافت نمود ابتدا آن را از لحاظ شکل و فرمت ظاهری بررسی می‌کند. در صورتی که مقاله با شکل و فرمت اعلام شده در بخش راهنمای نویسنده‌گان مغایرت داشته باشد مقاله به نویسنده بازگردانده می‌شود تا اصلاحات انجام شود و مقاله دقیقاً براساس شکل و فرمت درخواستی تنظیم گردد. در صورتی که مقاله بر اساس شکل و فرمت مجله تنظیم شده باشد، بررسی اولیه ای در مورد مرتبط بودن پژوهش انجام شده با اهداف مجله صورت می‌گیرد، در صورت مرتبط نبودن موضوع مقاله با اهداف مجله، مقاله رد می‌شود و ایمیل مبنی بر رد شدن مقاله برای نویسنده ارسال می‌گردد. اگر مقاله با اهداف مجله همخوانی داشته باشد جهت داوری ارسال می‌گردد، در برخی از مجلات انتخاب داور بر عهده نویسنده است. داوری مقالات به صورت (blind review) می‌باشد. حداقل دو داور باید نظرشان را در مورد مقاله اعلام نمایند. نظر داوران ممکن است یکی از گزینه‌های زیر باشد:

(به همین صورت پذیرفته می‌شود)

(به اصلاحات جزئی نیاز دارد)

(به اصلاحات متوسط نیاز دارد)

(به اصلاحات کلی نیاز دارد)

(به مجله دیگری ارسال گردد)

(پذیرفته نیست، مقاله رد می شود)

در صورتی که مقاله به شرط انجام اصلاحات پذیرفته شود، آن را به همراه نظر داوران به نویسنده برمی گردانند. پس از اصلاح مقاله از سوی نویسنده، مقاله مجدداً به مجله ارسال می گردد در این مرحله مقاله تصحیح شده به همراه نظر داوران (یا اصطلاحاً به منظور Revise کردن مقاله تصحیح شده) برای سردبیر فرستاده می شود تا نظر خود را اعلام نماید. در صورت تایید سردبیر کنترل نهایی و ویراستاری انجام و مقاله آماده چاپ می شود. این پروسه زمان طولانی نیاز دارد (از ۲ تا ۱۲ ماه) و به عوامل مختلفی بستگی دارد. هر چه داوران سریع تر پاسخ دهنند و یا نویسنده مقاله اصلاح شده را سریع تر به مجله بفرستند، این پروسه سریع تر طی خواهد شد.

برخی از ایمیل های دریافت شده از سوی مجلات مختلف مبنی بر رد مقاله

**Dear Author:**

Upon pre-screening your manuscript we feel that its main focus is not aligned with the general interests of the mainstream readers of the journal. We routinely receive a large number of contributions and unfortunately we cannot be a forum for papers outside our remit.

With no prejudice whatsoever, I am sorry to inform you that based on the above, I will not accept your submission. I include for your information a recent editorial which describes our policies.

Sincerely

**Dear Author:**

I am writing to inform you that we have completed an evaluation of the suitability of publishing your manuscript in Behavioral Ecology and Sociobiology.

Unfortunately, we have decided to reject your manuscript without review. This decision was based on the result of an evaluation that focused on the relevance of the manuscript's topic, content and importance to the general readership of BES. We believe your manuscript would best be submitted to a specialty journal in your field.

Competition for publication in BES is high; we receive many more manuscripts than can be accepted due to the journal's high standards and space limitations. Therefore, we must restrict publication to manuscripts which present significant advances of general interest in the disciplines of behavioral ecology and sociobiology, and therefore must reject many manuscripts that are interesting and scientifically sound, but do not meet the benchmarks of BES. We think it best to render a decision to not evaluate the manuscript if we anticipate that, following peer review, the Associate Editor and referees are unlikely to recommend publication.

Although we are sorry your manuscript was not viewed in a positive light for the reasons noted above, we hope you will consider the advantages of receiving an early decision, which will prevent further delay in the review and publication of your manuscript in an alternate journal.

We appreciate having had the opportunity to consider your work for publication in BES.

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

---

Yours sincerely,

**Dear Author:**

Thank you for the opportunity to consider the above referenced manuscript for publication in the **نام مجله**. One of my responsibilities as Associate Editor is to provide an initial review of papers before sending them to referees, in order to judge their overall suitability for the Journal, and their likely reception by referees. After reviewing your manuscript, I'm afraid that your paper is too far removed from the theoretical and general standards of the Journal to be a good fit. First, the writing of the manuscript does not fully adhere to international APA guidelines, and it would benefit from thorough editing. Secondly, study methods could be highly improved (i.e., the data analytic strategy was not clearly specified, and it lacked the use of more advanced statistical methods, such as statistical mediation). Finally, a more thorough discussion of how, from a contextual behavioral science perspective, meta-cognitive beliefs play a role in individual's functioning would be appreciated by JCBS readers. For example, what's the relationship between meta-cognitive beliefs and Relational Frame Theory? What kind of specific verbal contingencies give rise to meta-cognitive beliefs? What's the relationship between meta-cognitive beliefs and acceptance and mindfulness processes? None of these issues were discussed in your paper, which would be disappointing to JCBS readers.

We acknowledge all the efforts you have put in conducting and crafting your research report and thus we sincerely hope you find a good outlet for work. However, we feel your work is not suitable for publication at JCBS in the present form.

With best wishes,

**Dear Author:**

I am very sorry to report that I am declining this submission to JSCP. I am concerned primarily about the few issue of fit at the social-clinical interface. Even excellent studies with these parameters are having considerable difficulty competing with others.

In light of this, and the current pressure for space in the journal, I am afraid I am unable to prioritize your paper sufficiently to accept it for publication. I am sorry to cause you disappointment. The work does have some notable strengths (e.g., interesting topic and findings). I wish you the best in publishing your work elsewhere; I do think it will find its home.

Thank you for the privilege of reviewing your work.

Sincerely yours,

**Dear Author:**

I have completed an initial reading of your manuscript, (عنوان مقاله) (JCBS- D-12-00020), which has been submitted for publication to the JCBS. As you probably know, JCBS aims to publish manuscripts directly relevant to contextual behavioral science. Therefore, before sending manuscripts out for full review, we conduct a preliminary screening to determine both the appropriateness of the "fit" for any paper with the goals of JCBS as well as its likely competitiveness for publication. This can save authors and reviewers valuable time. On the basis of this evaluation, we have decided not to send your manuscript out for full review. Our reading of your manuscript indicates that the chances of the paper being accepted for publication in JCBS are very slim and, consequently, it might be more appropriate for another journal. The basis for this decision stems from the lack of direct relevance of your study to contextual behavioral science. JCBS has strong interest in behavioral interventions but your study is based on a traditional CBT intervention

[www.Banarvan.com](http://www.Banarvan.com)

whereas CBS emphasizes contextual behavioral interventions (e.g. ACT, DBT, MBCT, FAP). I thus encourage you to submit your paper to a journal that fits your study better (such as a CBT journal). Thank you for submitting to JCBS. I wish you the best in your continued research.

**Dear Author:**

I write you in regards to manuscript # SAJE-12-07- entitled "عنوان مقاله" which you submitted to نام مجله .

The SAJE operates a strict double blind refereeing system, which requires all manuscripts to be fully anonymized. Since your paper does not comply with this requirement, I have no choice but to reject it for review. should you wish to have the paper considered by the SAJE, you will have to resubmit, ensuring that all author identifiers are removed from the manuscript.

In order to save time, therefore, we regret to inform you that we cannot accept your paper for consideration and suggest that you submit it to journals that are more likely to have an interest in your topic. We wish you every success with your paper.

Thank you for considering South African Journal of Economics for the publication of your research. I hope the outcome of this specific submission will not discourage you from the submission of future manuscripts.

Sincerely,

### درباره نویسنده

دکتر آزاده نعمتی دارای مدرک دکتری در آموزش زبان انگلیسی و عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد جهرم می باشند. ایشان در سال ۸۹ و ۹۲ پژوهشگر برتر دانشگاه معرفی شدند. زمینه تحقیقاتی مورد علاقه وی آموزش زبان انگلیسی، خصوصا لغات از طریق استراتژی های یادگیری می باشد. وی تاکنون مقالات زیادی در مجلات داخلی و خارجی به چاپ رسانده است و دارای کتب و تالیفات مختلفی است.