



قدم به قدم، همراه دانشجو...

WWW.GhadamYar.Com

جامع ترین و به روزترین پرتال دانشجویی کشور (پرتال دانش)
با ارائه خدمات رایگان، تحصیلی، آموزشی، رفاهی، شغلی و...
برای دانشجویان

- ۱) راهنمای ارتقاء تحصیلی. (کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به ارشد و ارشد به دکتری)
- ۲) ارائه سوالات کنکور مقاطع مختلف سالهای گذشته، همراه پاسخ، به صورت رایگان
- ۳) معرفی روش های مقاله و پایان نامه نویسی و ارائه پکیج های آموزشی مربوطه
- ۴) معرفی منابع و کتب مرتبط با کنکورهای تحصیلی (کاردانی تا دکتری)
- ۵) معرفی آموزشگاه ها و مراکز مشاوره تحصیلی معتبر
- ۶) ارائه جزوات و منابع رایگان مرتبط با رشته های تحصیلی
- ۷) راهنمای آزمون های حقوقی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۸) راهنمای آزمون های نظام مهندسی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- ۹) آخرین اخبار دانشجویی، در همه مقاطع، از خبرگزاری های پربازدید
- ۱۰) معرفی مراکز ورزشی، تفریحی و فروشگاه های دارای تخفیف دانشجویی
- ۱۱) معرفی همایش ها، کنفرانس ها و نمایشگاه های ویژه دانشجویی
- ۱۲) ارائه اطلاعات مربوط به بورسیه و تحصیل در خارج و معرفی شرکت های معتبر مربوطه
- ۱۳) معرفی مسائل و قوانین مربوط به سربازی، معافیت تحصیلی و امریه
- ۱۴) ارائه خدمات خاص ویژه دانشجویان خارجی
- ۱۵) معرفی انواع بیمه های دانشجویی دارای تخفیف
- ۱۶) صفحه ویژه نقل و انتقالات دانشجویی
- ۱۷) صفحه ویژه ارائه شغل های پاره وقت، اخبار استخدامی
- ۱۸) معرفی خوابگاه های دانشجویی معتبر
- ۱۹) دانلود رایگان نرم افزار و اپلیکیشن های تخصصی و...
- ۲۰) ارائه راهکارهای کارآفرینی، استارت آپ و...
- ۲۱) معرفی مراکز تایپ، ترجمه، پرینت، صحافی و ... به صورت آنلاین
- ۲۲) راهنمای خرید آنلاین ارزی و معرفی شرکت های مطرح
- ۲۳)



WWW.GhadamYar.Ir

WWW.PortaleDanesh.com

WWW.GhadamYar.Org

۰۹۱۲ ۳۰ ۹۰ ۱۰۸

باما همراه باشید...

۰۹۱۲ ۰۹ ۰۳ ۸۰۱

www.GhadamYar.com



آیا نمونه سوال را از سایت ما دانلود کرده اید؟

کتابخانه الکترونیکی **PNUEB**

پیام نوری ها بشتابید

مزایای عضویت در کتابخانه **PNUEB**:

دانلود رایگان و نامحدود خلاصه درس و جزوه

دانلود رایگان و نامحدود حل المسائل و راهنما

دانلود کتابچه نمونه سوالات دروس مختلف

پیام نور با جواب

WWW.PNUEB.COM

کتابچه نمونه سوالات چیست:

سایت ما **افتخار** دارد برای اولین بار در ایران توانسته است کتابچه نمونه سوالات تمام دروس پیام نور که هر یک حاوی تمامی آزمون های برگزار شده پیام نور (تمامی نیمسالهای موجود **حتی الامکان با جواب**) را در یک فایل به نام کتابچه جمع آوری کند و هر ترم نیز آن را آپدیت نماید.

مراحل ساخت یک کتابچه نمونه سوال

(برای آشنایی با زحمت بسیار زیاد تولید آن در هر ترم):

دسته بندی فایلها - سرچ بر اساس کد درس - پسابندن سوال و جواب - پیدا کردن یک درس در نیمسالهای

مقتلف و پسابندن به کتابچه همان درس - پسابندن نیمسالهای مقتلف یک درس به یکدیگر - وارد کردن

اطلاعات تک تک نیمسالها در سایت - آپلود کتابچه و فیلد موارد دیگر..

همچنین با توجه به تغییرات کدهای درسی دانشگاه استثنائات زیادی در سافت کتابچه بوجود می

آید که کار سافت کتابچه را بسیار پیچیده می کند .

WWW.PNUEB.COM

نمونہ سوال امتحانی نیمیسال اول ۱۵-۱۶



سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات وایران)، حقوق اداری I

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳۳ - حقوق ۳۱۰۳۳۱۲۲۳

۱- کدام مورد از اعمال سیاسی، حکومتی قوه مجریه محسوب می شود؟

- ۰۱. تامین بهداشت ورفاه همگانی
- ۰۲. اداره امور بیگانگان
- ۰۳. ایجاد مراکز درمانی
- ۰۴. تهیه ارزاق عمومی

۲- کدام مورد از پیامدهای انقلاب صنعتی در اروپا محسوب می شود؟

- ۰۱. محدود کردن دخالت دولت در امور اجتماع
- ۰۲. گسترش بیش از پیش دستگاه اداری در جوامع
- ۰۳. گسترش عقاید مکتب فرد گرایی
- ۰۴. وظیفه دولت صرفا نظارت بر امور است

۳- در فاصله انتخاب رییس جمهور جدید وپایان دوره ریاست جمهوری سابق چه کسی وظایف ریاست جمهوری را انجام می دهد؟

- ۰۱. رهبری فردی را تعیین می کند
- ۰۲. رییس جمهور جدید
- ۰۳. رییس جمهور پیشین
- ۰۴. معاون اول رییس جمهور سابق

۴- به موجب قانون اساسی چه کسی مسئولیت کلیه مسایل مربوط به روابط قوه قضاییه با قوه مجریه وقوه مقننه را به عهده دارد؟

- ۰۱. رییس قوه قضاییه
- ۰۲. معاون قضایی رییس قوه قضاییه
- ۰۳. وزیر کشور
- ۰۴. وزیر دادگستری

۵- تعیین تعداد وزارتخانه ها و حدود اختیارات آنها از صلاحیتهای چه مرجعی است

- ۰۱. مجلس شورای اسلامی
- ۰۲. ریاست جمهوری
- ۰۳. هیئت دولت
- ۰۴. تعیین تعداد وزارتخانه با قوه مقننه وتعیین حدود اختیارات با رییس جمهور است

۶- وزیر هر وزارتخانه بر اساس اختیارات سازمانی خود مجاز به انجام کدام مورد می باشد؟

- ۰۱. انحلال وزارتخانه
- ۰۲. خارج کردن وظایفی که قانون به عهده وزارتخانه گذاشته از حوزه صلاحیت آن
- ۰۳. اموری که قانون خارج از صلاحیت وزارتخانه قرار داده جزء وظایف وزارتخانه قرار دهد
- ۰۴. تقسیم کار وتوزیع صلاحیت بین واحدها



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری I

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۲۳۰۱۳ - حقوق ۱۳۲۳۰۳۱

۷- کدام مورد در چارچوب نظارت تعقیبی وزیر نمی گنجد؟

۱. ابطال تصمیمات ماموران وزارتخانه
۲. اصلاح تصمیمات ماموران وزارتخانه
۳. دستور به ماموران اداری جهت اصلاح تصمیمات خود
۴. نسخ و اصلاح قراردادها

۸- کدام مورد در بحث آثار حقوقی تفویض اختیار صحیح است؟

۱. اختیار دهنده نمی تواند یک طرفه اختیارات واگذار شده را لغو کند
۲. بعد از تفویض اختیار از اختیار دهنده سلب مسئولیت می شود
۳. مرگ تفویض کننده موجب ابطال و لغو اختیارات می شود
۴. رضایت گیرنده ی اختیارات برای تحقق تفویض اختیار شرط نیست

۹- واگذاری اختیار بعضی از تصمیم گیری ها از طرف قوه مرکزی به استانداران و فرمانداران در حقوق اداری چه عنوانی دارد؟

۱. عدم تمرکز اداری
۲. عدم تمرکز فنی
۳. عدم تراکم
۴. عدم تمرکز محلی

۱۰- نظارت قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز را چه می گویند؟

۱. قیمومت اداری
۲. نظارت انتظامی
۳. کنترل حقوقی
۴. کفالت اداری

۱۱- کدام مورد از معایب عدم تمرکز اداری می باشد؟

۱. افزایش روحیه تقلید در ماموران اداری
۲. از بین رفتن خلاقیت در ماموران اداری
۳. افزایش احتمال غلبه اغراض شخصی بر مصالح عمومی
۴. عدم مشارکت مردم در اداره امور

۱۲- ترتیب تغییر نام شهرستان چگونه است؟

۱. پیشنهاد وزیر کشور و موافقت رییس جمهور
۲. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب هیئت وزیران
۳. پیشنهاد رییس جمهور و تصویب مجلس
۴. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب مجلس

۱۳- استاندار تغییر رییس یا یکی از اعضای ادارات حوزه ماموریت خود را با ذکر دلایل از وزیر مربوطه درخواست کرده است وزیر باید ظرف چه مدت به درخواست استاندار ترتیب اثر دهد؟

۱. ده روز
۲. یک هفته
۳. یک ماه
۴. پانزده روز

۱۴- برنامه زمانی تشکیل جلسات عادی شورای اداری شهرستان چگونه است؟

۱. حداقل هفته ای یک بار
۲. الزاما هر ماه دو بار
۳. حداقل ماهی یک بار
۴. الزاما ده روز یک بار

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۱۵- دوره فعالیت شوراهای اسلامی کشور چند سال است و انتخاب مجدد اعضا چه حکمی دارد

۱. دو سال و انتخاب مجدد اعضا بلا مانع است
۲. چهار سال و انتخاب مجدد اعضا ممنوع است
۳. پنج سال و انتخاب مجدد اعضا ممنوع است
۴. چهار سال و انتخاب مجدد اعضا بلا مانع است

۱۶- استیضاح شهردار با چه اکثریتی از اعضای شورای شهر ممکن است

۱. حداقل دو سوم اعضای شورا
۲. حداقل یک سوم اعضای شورا
۳. حداقل نصف بعلاوه یک اعضای شورا
۴. حداقل یک چهارم اعضای شورا

۱۷- هریک از شوراهای اسلامی استان چند نماینده در شورای عالی استانها دارند؟

۱. دو نماینده
۲. پنج نماینده
۳. یک نماینده
۴. سه نماینده

۱۸- مرجع تصمیم گیری برای ایجاد موسسه دولتی کدام است؟

۱. رئیس جمهور
۲. قانونگذار
۳. هیئت وزیران
۴. وزارت امور اقتصاد و دارایی

۱۹- هیئت مدیره نظام حرفه ای به وسیله چه کسی تعیین می شود؟

۱. دولت
۲. نظام حرفه ای هیئت مدیره ندارد
۳. هیئت دولت افرادی را معرفی و مجلس شورای اسلامی نظر نهایی را می دهد
۴. اعضای حرفه

۲۰- وجه اشتراک موسسات دولتی با شرکتهای دولتی کدام است؟

۱. تصویب بودجه هردو از اختیارات قوه مقننه است
۲. هردو تابع مقررات حقوق عمومی هستند
۳. هردو با اجازه قانون ایجاد می شوند
۴. معاملات هردو تابع قانون محاسبات عمومی و آیین نامه معاملات دولتی هستند

۲۱- چنانچه مستخدم آزمایشی در پایان دوره آزمایشی شرایط تبدیل به استخدام رسمی را کسب نکند اداره، اختیار اعمال کدام مورد را ندارد؟

۱. دادن مهلت دوساله دیگر به او
۲. او را به صورت پیمانی استخدام نماید
۳. تمدید دوره آزمایشی به مدت سه سال دیگر
۴. حکم آزمایشی او را لغو نماید

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳۳ - حقوق ۳۱۰۳۳۳

۲۲- موارد کدام گزینه از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری مستثنی می باشند

۱. شورای نگهبان و کارکنان وزارت کشور

۲. قضات دادگستری و هیئت های مستشاری دیوان محاسبات

۳. کارمندان وزارت امور خارجه و استانداران

۴. شورای نگهبان و اعضای هیئت علمی دانشگاهها و معلمان آموزش و پرورش

۲۳- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل را در اصطلاح چه می نامند؟

۱. تجزیه شغل

۲. شرح شغل

۳. رسته شغلی

۴. طبقه شغلی

۲۴- بر اساس آیین نامه اقدامات اجرایی ثبت در باره بازداشت اموال مدیون چه میزان از حقوق مستخدم قابل توقیف است؟

۱. مدیون معیل یا غیر معیل باشد یک سوم حقوق بازداشت می شود

۲. در هر صورت تمام حقوق مدیون توقیف می شود

۳. چنانچه مدیون معیل باشد یک سوم وگرنه نیمی از حقوق توقیف می شود

۴. چنانچه مدیون معیل باشد یک چهارم وگرنه یک سوم حقوق توقیف می شود

۲۵- حقوق وظیفه وراثت مستخدم رسمی علیل که معلولیت او ناشی از کار مستخدم نبوده وفوت نموده اعم از اینکه به سن

بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد به چه میزان است؟

۱. تمام حقوق وظیفه او به وراثت تعلق می گیرد

۲. یک سوم حقوق وظیفه به وراثت تعلق می گیرد

۳. حقوق وظیفه در هیچ حالتی به وراثت تعلق نمی گیرد

۴. نصف حقوق وظیفه به وراثت تعلق می گیرد

۲۶- اعمال حقوقی ناشی از اشخاصی که انتصاب آنها غیر قانونی بوده یا غاصب شغل و مقام دولتی هستند باطل است، این قاعده

از نتایج کدام اصل است؟

۱. اشتغال به طور شخصی

۲. اشتغال به طور تمام وقت

۳. اشتغال به طور مستمر

۴. اشتغال متناوب

۲۷- حداقل سن برای عضویت در هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری چند سال است؟

۱. سی سال

۲. بیست و هشت سال

۳. چهل سال

۴. بیست و پنج سال



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۹۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری I

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق ۱۳۰۳۱

۲۸- رسیدگی به اتهام وزیران در مورد جرایم عادی در چه مرجعی صورت می گیرد؟

۱. در دیوان عالی کشور

۲. با اطلاع رییس جمهور در دادگاههای عمومی دادگستری

۳. با اطلاع مجلس شورای اسلامی در دادگاههای عمومی دادگستری

۴. در دادگاههای عمومی دادگستری بدون اطلاع دادن به هیچ مرجع خاصی

۲۹- چنانچه متهم به آراء قطعی صادر شده توسط هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری اعتراض داشته باشد نزد چه مرجعی می

تواند اعلام شکایت کند؟

۱. دیوان عدالت اداری

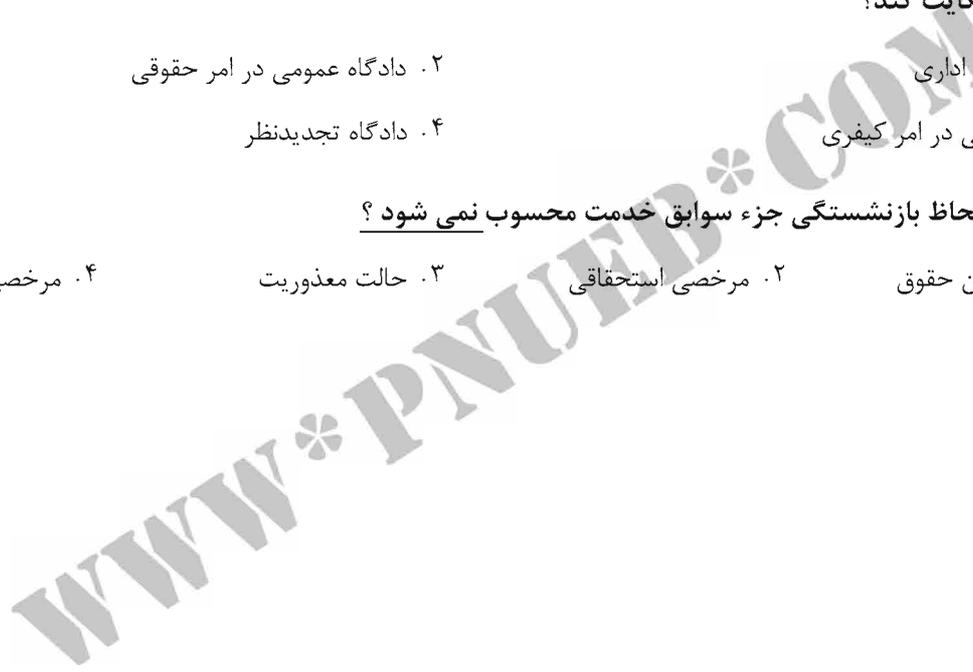
۲. دادگاه عمومی در امر حقوقی

۳. دادگاه عمومی در امر کیفری

۴. دادگاه تجدیدنظر

۳۰- کدام مورد از لحاظ بازنشستگی جزء سوابق خدمت محسوب نمی شود؟

۱. مرخصی بدون حقوق ۲. مرخصی استحقاقی ۳. حالت معذوریت ۴. مرخصی استعلاجی



پاسخنامه نیمسال اول ۹۵-۹۶

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

تهیه و تنظیم توسط تیم PNUEB

WWW.PNUEB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
1	ب	عادی
2	ب	عادی
3	ج	عادی
4	د	عادی
5	الف	عادی
6	د	عادی
7	د	عادی
8	د	عادی
9	ج	عادی
10	الف	عادی
11	ج	عادی
12	ب	عادی
13	الف	عادی
14	ج	عادی
15	د	عادی
16	ب	عادی
17	ج	عادی
18	ب	عادی
19	د	عادی
20	ج	عادی
21	ج	عادی
22	ب	عادی
23	الف	عادی
24	د	عادی
25	د	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
26	الف	عادی
27	د	عادی
28	ج	عادی
29	الف	عادی
30	الف	عادی
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

نقونفہ سوال امتحانی نیمسال دوم ۹۲-۹۲



سری سوال : یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۲۳۰۱۳ - ، حقوق ۱۳۲۳۰۳۱

۱- اعمال قوه مجریه بر چند نوع است؟

۰۱. دو نوع سیاسی، حکومتی
 ۰۲. دو نوع سیاسی، اداری
 ۰۳. سه نوع سیاسی، تقنینی، حکومتی
 ۰۴. سه نوع اداری، سیاسی، قضایی

۲- کدام یک از شاخه های حقوق در ایران مدون نیست؟

۰۱. ثبت
 ۰۲. جزای اختصاصی
 ۰۳. اداری
 ۰۴. آیین دادرسی کیفری

۳- عفو یا تخفیف مجازات محکومین در ایران از اختیارات کیست؟

۰۱. عفو و تخفیف مجازات پس از پیشنهاد رییس قوه قضاییه با رهبر است
 ۰۲. عفو از اختیارات رهبر است ولی تخفیف از اختیارات قوه قضاییه
 ۰۳. عفو و تخفیف پس از پیشنهاد وزیر دادگستری از اختیارات رییس قوه قضاییه است
 ۰۴. پس از پیشنهاد رییس سازمان زندان ها رهبری با عفو یا تخفیف مجازات محکومین موافقت یا مخالفت می کند

۴- در چه صورت وزیر مسئول اعمال سایر وزیران نیز می باشد؟

۰۱. در هر صورت وزیر مسئول اعمال سایر وزراست
 ۰۲. در هیچ صورتی وزیر مسئول اعمال سایر وزرا نیست
 ۰۳. در اموری که به تصویب هیئت وزیران میرسد وزیر مسئول اعمال سایر وزراست
 ۰۴. فقط در اموری که وزیر شخصا مسئولیت اعمال سایر وزرا را می پذیرد

۵- ریاست شورای عالی امنیت ملی با چه کسی است؟

۰۱. رهبری
 ۰۲. رییس ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح
 ۰۳. وزیر کشور
 ۰۴. رییس جمهور

۶- پایین ترین تقسیمات یک وزارت خانه کدام است؟

۰۱. شعبه
 ۰۲. دفتر
 ۰۳. اداره
 ۰۴. اداره کل

۷- کدام مورد در حدود اختیار سازمانی وزیر می گنجد؟

۰۱. خارج کردن بعضی از اختیارات قانونی وزارتخانه از صلاحیت آن
 ۰۲. انحلال وزارتخانه
 ۰۳. وارد کردن اختیارات فرا قانونی در حوزه ی اختیارات وزارتخانه
 ۰۴. تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحد های مختلف وزار تخانه



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳۳۰۱۳ - حقوق ۳۱۰۳۳۰۳۱

۸- به منظور نقض و ابطال کدامیک از اعمال وزارتخانه می توان به دیوان عدالت اداری شکایت کرد؟

۱. نقض و ابطال هر نوع بخشنامه
۲. نقض و ابطال گزارش اداری
۳. فقط بخشنامه هایی که موجد حق و تکلیف هستند
۴. کلیه بخشنامه ها و گزارشهای اداری وزارتخانه

۹- شورایی که در زمان کناره گیری رهبر تا زمان معرفی رهبر جدید وظایف رهبری را بر عهده می گیرد چند عضو دارد؟

۱. دو عضو
۲. سه عضو
۳. چهار عضو
۴. هفت عضو

۱۰- در کشور فرانسه امور ملی و امور محلی به چه ترتیبی اداره می شوند؟

۱. امور ملی به روش تمرکز و امور محلی به روش عدم تمرکز
۲. امور ملی و محلی به روش تمرکز اداره می شوند
۳. هر دو به روش عدم تمرکز اداره می شوند
۴. امور ملی به روش عدم تمرکز و امور محلی به روش تمرکز اداره می شوند

۱۱- کدام مورد از اهداف نظام عدم تراکم نمی باشد؟

۱. حذف تشریفات زائد
۲. تا مین حسن اداره امور
۳. سرعت عمل در کارها
۴. واگذاری اختیارات تصمیم گیری به نمایندگان مردم

۱۲- کدام مورد از مصادیق نظارت غیر مستقیم قدرت مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز می باشد؟

۱. تصمیم گیری دولت مرکزی به جای واحد غیر متمرکز
۲. حضور فرمانداران در جلسات هیات مدیره موسسه غیر متمرکز
۳. ابطال اعمال حقوقی واحدهای غیر متمرکز
۴. موافقت قبلی دولت مرکزی با اجرای تصمیمات واحدهای غیر متمرکز

۱۳- ترتیب ایجاد، ادغام و تعیین نام واحد های تقسیمات کشوری بجز استان چگونه است؟

۱. پیشنهاد هیات دولت و تصویب مجلس
۲. تصمیم وزیر کشور
۳. پیشنهاد شورای عالی استان ها و تصویب مجلس
۴. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب هیات وزیران

۱۴- استاندار مکلف است حوزه ماموریت خود را لا اقل سالی چند بار مورد بازدید و سرکشی قرار دهد؟

۱. سالی دوازده بار
۲. سالی دو بار
۳. سالی شش بار
۴. سالی یک بار



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات وایران)، حقوق اداری I

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳۳۳ - حقوق ۳۱۰۳۳۳

۱۵- مذاکرات شورای بخش با چه حد نصابی رسمیت پیدا می کند؟

۱. باحضور لا اقل دو ثلث اعضای شورا
۲. با حضور همه ی اعضای شورا
۳. با حضور سه چهارم اعضای شورا
۴. با حضور نصف بعلاوه یک اعضای شورا

۱۶- نیازهای مالی و تدارکاتی شورای شهر از چه طریقی تا مین می شود؟

۱. دارایی شخصی اعضای شورا
۲. بودجه هر شورای شهری در بودجه سالیانه کشور به طور مجزا تعیین می شود
۳. از طریق بودجه شهرداری همان شهر
۴. از طریق کمکهای بلا عوض مردمی

۱۷- سلب عضویت اعضای شورای بخش چگونه است؟

۱. با تصویب اکثریت نصف بعلاوه یک اعضای همان شورا
۲. با تصویب هیات حل اختلاف استان
۳. با پیشنهاد هیات حل اختلاف استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی
۴. با تصمیم رییس شورای بخش

۱۸- موسسات عمومی از لحاظ هدف چگونه تقسیم بندی می شوند؟

۱. دو دسته دولتی و نیمه دولتی
۲. موسسات واجد شخصیت حقوقی و موسسات فاقد شخصیت حقوقی
۳. موسسات انتفاعی و موسسات غیر انتفاعی
۴. موسسات مستقل و موسسات غیر مستقل

۱۹- تصویب بودجه شرکتهای دولتی از صلاحیتهای چه مرجعی است؟

۱. مجلس شورای اسلامی
۲. دیوان محاسبات کشور
۳. مراجع قانونی شرکت که معمولا مجمع عمومی است
۴. مدیر عامل شرکت

۲۰- در نظام های حرفه ای کدام مورد تابع قواعد حقوق عمومی است؟

۱. کار و فعالیت عمومی آن ها
۲. قرار دادها و معاملات آن ها
۳. امور استخدامی آن ها
۴. دعاوی آن ها



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات وایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق ۱۳۰۳۱

۲۱- عزل شهردار از اختیارات چه مرجعی می باشد؟

۱. هیات دولت
۲. شورای استان
۳. عزل شهردار تا پایان دوره ممکن نیست
۴. شورای شهر

۲۲- در حقوق اداری مستخدم یا کارمند اداری کسی است که؟

۱. در قوه مجریه به طور رسمی متصدی یک شغل است
۲. در قوه مجریه به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل است
۳. در هر کدام از سه قوه به طور رسمی، پیمانی یا روز مزد متصدی یک شغل است
۴. در دستگاه اجرایی کشور به طور روز مزد مشغول به کار است

۲۳- آیا انتقال و ماموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مامور به سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی امکان پذیر است؟

۱. بله ممکن است
۲. فقط به وزارتخانه ها ممکن است
۳. فقط به موسسات دولتی ممکن است
۴. خیر ممنوع است

۲۴- بالاترین رتبه برای مشاغل جهت تعیین امتیاز شغلی کدام است؟

۱. ارشد
۲. خبره
۳. ممتاز
۴. عالی

۲۵- اداره می تواند به کدام گروه از مستخدمین رزمنده گروه تشویقی اعطا کند؟

۱. رزمندگانی که حداقل شش ماه متوالی یا نه ماه متناوب سابقه رزمندگی دارند
۲. رزمندگانی که حداقل شش ماه اعم از متوالی یا متناوب سابقه رزمندگی دارند
۳. رزمندگانی که حداقل سه ماه متوالی یا شش ماه متناوب سابقه رزمندگی دارند
۴. به کلیه رزمندگان بدون در نظر گرفتن میزان حضور در جبهه

۲۶- مستخدم رسمی با سابقه سیزده سال خدمت به علت حادثه ای که ناشی از کار نبوده ناقص گردیده به نحوی که از کار کردن باز مانده است برای محاسبه حقوق وظیفه، مدت خدمت او چند سال احتساب می گردد؟

۱. پانزده سال
۲. سیزده سال
۳. سی سال
۴. بیست سال

۲۷- بر اساس کدام قاعده مستخدم حق ندارد صلاحیت و اختیارات خود را به دیگران انتقال دهد؟

۱. اشتغال به طور مستمر
۲. اشتغال به طور شخصی
۳. اشتغال به طور تمام وقت
۴. قاعده سکونت مستخدم در محل اشتغال



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات وایران)، حقوق اداری I

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳-۱۲۲۳۰۳۱، حقوق ۳۱-۱۲۲۳۰۳۱

۲۸- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل قابل تجدید نظر در هیئتهای تجدید نظر هستند؟

۱. اخطار کتبی بدون درج در پرونده
۲. توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
۳. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
۴. کسر حقوق حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال

۲۹- تحقق انتقال مستخدم منوط است به؟

۱. صرفاً رضایت مستخدم
۲. رضایت مستخدم و موافقت سازمان متبوع و درخواست سازمان انتقال گیرنده
۳. موافقت سازمان متبوع و درخواست سازمان انتقال گیرنده
۴. رضایت مستخدم و درخواست سازمان انتقال گیرنده

۳۰- وزارتخانه ظرف چه مدتی باید رد یا قبول استعفای مستخدم را اعلام نماید؟

۱. ده روز از تاریخ وصول استعفاء
۲. یک ماه از تاریخ وصول استعفاء
۳. پانزده روز از تاریخ تنظیم استعفاء
۴. سه ماه از تاریخ تنظیم استعفاء

WWW*PNUEB*COM

پاسخنامه نیمسال دوم ۹۴-۹۳

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

تهیه و تنظیم توسط تیم PNUeB

WWW.PNUeB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادی
2	ب	عادی
3	ج	عادی
4	ب	عادی
5	ج	عادی
6	د	عادی
7	ب	عادی
8	ه	عادی
9	ج	عادی
10	د	عادی
11	ج	عادی
12	ب	عادی
13	ج	عادی
14	ب	عادی
15	د	عادی
16	ب	عادی
17	ج	عادی
18	ب	عادی
19	ج	عادی
20	ب	عادی
21	آ	عادی
22	آ	عادی
23	ب	عادی
24	ب	عادی
25	ب	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
26	ب	عادی
27	ج	عادی
28	ج	عادی
29	ب	عادی
30	د	عادی
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

نمونہ سوال امتحانی نیکسٹل اول ۹۶-۹۳



سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱- انواع خدمات اجتماعی، فرهنگی، تعاونی و شهری از قبیل آب، برق، تلفن، تامین بهداشت و رفاه همگانی و حفظ نظم و امنیت در جامعه:

- ۰۱. از اعمال سیاسی است
- ۰۲. از اعمال حکومتی است
- ۰۳. از اعمال اداری است
- ۰۴. از اعمال قانونگذاری است

۲- موضوع اعمال اداری عبارتند از:

- ۰۱. تصمیم گیری و برنامه ریزی در جامعه
- ۰۲. حفظ نظم عمومی و تامین نیازها و خدمات عادی روزانه
- ۰۳. نظارت بر عملکرد اصناف و ادارات
- ۰۴. سیاستگذاری اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

۳- کدامیک از موارد زیر مقامات عالی قوه مرکزی محسوب می شوند:

- ۰۱. رئیس جمهور، رئیس مجلس شورای اسلامی، رئیس قوه قضائیه
- ۰۲. مقام رهبری، رئیس جمهور، رئیس مجلس شورای اسلامی
- ۰۳. مقام رهبری، رئیس جمهور، معاون اول رئیس جمهور
- ۰۴. رئیس جمهور، رئیس دیوان عالی کشور، دادستان کل کشور

۴- عزل رئیس جمهور با در نظر گرفتن مصالح کشور توسط کدامیک از مراجع ذیل صورت میپذیرد:

- ۰۱. نمایندگان مجلس شورای اسلامی
- ۰۲. دیوان عالی کشور
- ۰۳. مقام رهبری
- ۰۴. رئیس قوه قضائیه

۵- رئیس جمهور می بایست استعفا خود را به کدامیک از مراجع ذیل تسلیم نماید:

- ۰۱. رئیس مجلس شورای اسلامی
- ۰۲. مقام رهبری
- ۰۳. رئیس قوه قضائیه
- ۰۴. هیات وزیران

۶- عزل وزیران توسط کدامیک از مقامات زیر صورت می پذیرد:

- ۰۱. مقام رهبری
- ۰۲. رئیس جمهور
- ۰۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
- ۰۴. نمایندگان مجلس شورای اسلامی

۷- هر یک از وزیران مسئول وظائف خاص خویش در برابر چه کسی و یا کسانی است:

- ۰۱. در برابر رئیس جمهور و مجلس
- ۰۲. فقط در برابر نمایندگان مجلس
- ۰۳. فقط در برابر رئیس جمهور
- ۰۴. در برابر قوه قضائیه



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۸- اختیارات وزیر به منظور تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحدهای مختلف به منظور حسن اداره امور :

۱. اختیار تصمیم گیری ۲. اختیار استخدامی ۳. اختیار سازمانی ۴. اختیار قانونگذاری

۹- تصمیمات عمومی و کلی را که از طرف وزیر وضع می شود :

۱. آیین نامه وزارتی گویند ۲. دستورالعمل اجرائی گویند
 ۳. بخشنامه گویند ۴. تصویب نامه گویند

۱۰- کفالت اداری عبارتست از :

۱. برخی مقامات در صورت کثرت کار برخی اختیارات غیر اساسی خود را به مقامات دیگر واگذار می نمایند
 ۲. برخی مقامات به منظور صرفه جوئی در وقت و انرژی برخی اختیارات غیراساسی خود را واگذار می نمایند
 ۳. بموجب آن در غیاب متصدی، شخص دیگری بطور موقت انجام امور مربوط به متصدی غائب را برعهده می گیرد
 ۴. هیچکدام

۱۱- از آثار حقوقی تفویض اختیار :

۱. از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند ۲. از اختیار دهنده سلب مسئولیت نمی کند
 ۳. موجب سلب مسئولیت از اختیار گیرنده می شود ۴. موجب سلب مسئولیت از کفیل می گردد

۱۲- پس از رئیس جمهور عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور عبارتست از :

۱. مقام رهبري ۲. وزیران ۳. هیات وزیران ۴. استانداران

۱۳- از جمله نتایج عملی تمرکز اداری :

۱. وحدت شخصیت حقوقی ۲. کنترل سلسله مراتبی
 ۳. کنترل قیومتی ۴. الف و ب

۱۴- عدم تمرکز محلی عبارتست از :

۱. واگذاری امور ملی و محلی به یکی از اجزاء تقسیمات کشوری
 ۲. اعطای صلاحیت تصمیم گیری به یک ناحیه یا محل نسبت به اداره پاره ای از امور محلی
 ۳. انتخاب استانداران و فرمانداران توسط مردم محلی
 ۴. واگذاری بخشی از صلاحیتهای و قضایی به یک ناحیه یا محل

۱۵- واگذاری استقلال و اختیار تصمیم گیری به یک سازمان یا گروهی از متخصصان برای اداره برخی امور فنی و تخصصی :

۱. تمرکز اداری ۲. عدم تمرکز اداری ۳. عدم تمرکز فنی ۴. عدم تمرکز محلی



سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰

عنوان درس : حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی / کد درس : حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۱۶- نظارتی که از طرف قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیرمتمرکز اعمال می شود :

- ۱. کنترل سلسله مراتبی
- ۲. نظارت پارلمانی
- ۳. نظارت اجرائی
- ۴. قیومیت اداری

۱۷- در تقسیمات کشوری ماموری که در رأس واحد بزرگ استان قرار می گیرد :

- ۱. استاندار
- ۲. وزیر کشور
- ۳. فرماندار
- ۴. معاون اول رئیس جمهور

۱۸- بزرگترین واحد تقسیمات کشوری که از بهم پیوستن چند شهرستان همجوار با توجه به موقعیت های سیاسی ، اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی تشکیل شده است

- ۱. کشور
- ۲. دولت
- ۳. استان
- ۴. ایالت

۱۹- شوراهای محلی از نظر شخصیت تابع کدام مرجع قانونی هستند :

- ۱. وزارت کشور
- ۲. شهرداری
- ۳. دارای شخصیت حقوقی مستقلند
- ۴. شخصیت حقوقی مستقل ندارند

۲۰- انتخاب شهرداری توسط کدامیک از شوراهای محلی صورت می پذیرد :

- ۱. شورای عالی استانها
- ۲. شورای شهر
- ۳. شورای شهرستان
- ۴. شورای استان

۲۱- کدامیک از موارد زیر جزء موسسات عمومی محسوب نمی شوند :

- ۱. موسسات دولتی
- ۲. شرکتهای دولتی
- ۳. موسسات عمومی غیردولتی
- ۴. شرکتهای غیرانتفاعی

۲۲- به کلیه مستخدمین اداری قوای سه گانه :

- ۱. مستخدم دولتی اطلاق می شود
- ۲. مستخدم عمومی گفته می شود
- ۳. مستخدم رسمی گفته می شود
- ۴. هیچکدام

۲۳- کسی که بموجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می شود :

- ۱. مستخدم رسمی گفته می شود
- ۲. مستخدم پیمانی گفته می شود
- ۳. مستخدم قراردادی گفته می شود
- ۴. مستخدم خرید خدمتی گفته می شود



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۴- محلی که در سازمان وزارتخانه ها و موسسات دولتی بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده اعم از اینکه دارای متصدی باشد یا نه :

۱. پست سازمانی گویند ۲. طبقه شغلی گویند ۳. شغل گویند ۴. رسته شغلی گویند

۲۵- کارمند با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۶۵ سال در مشاغل تخصصی :

۱. بنا به خواست دستگاه اجرائی بازنشسته می شود ۲. بنا به درخواست کارمند بازنشسته می شود
 ۳. بنا به حکم سازمان تامین اجتماعی بازنشسته می شود ۴. بنا به دستور صندوق بازنشستگی بازنشسته می شود

۲۶- مستمری ثابتی که در صورت از کارافتادگی و یا نقض عضو مستخدم به او در صورت فوت به بازماندگانش پرداخت می شود :

۱. حقوق بازنشستگی ۲. حقوق مستمری ۳. حقوق وظیفه ۴. حقوق خاتمه خدمت

۲۷- رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان در کدامیک از مراجع ذیر صورت می پذیرد :

۱. دیوان عدالت اداری ۲. کمیته انضباطی کارکنان
 ۳. هیات رسیدگی به تخلفات اداری ۴. دیوان عالی کشور

۲۸- کدامیک از موارد زیر تخلفات اداری محسوب می شوند :

۱. افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری ۲. اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
 ۳. ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری ۴. هر سه مورد

۲۹- چنانچه مستخدم بطور موقت مامور انجام وظیفه خاصی گردیده و یا از طرف وزارتخانه و موسسه متبوع خود به وزارتخانه و موسسه دیگری اعزام شود :

۱. انتقال ۲. انفصال ۳. ماموریت ۴. آمادگی بخدمت

۳۰- وضع مستخدمی که به موجب حکم قطعی دادگاه اداری یا کیفری اصالتاً یا تبعاً برای همیشه از خدمت دولت محروم می گردد :

۱. تعلیق ۲. انفصال دائم از خدمت دولت
 ۳. انتقال ۴. اخراج دائم از سازمان متبوع

پاسخنامه نیمسال اول ۹۴-۹۳

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

تهیه و تنظیم توسط تیم PNUEB

WWW.PNUEB.COM

WWW.PNUEB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۱	ج	عادی
۲	ب	عادی
۳	ج	عادی
۴	ج	عادی
۵	ب	عادی
۶	ب	عادی
۷	الف	عادی
۸	ج	عادی
۹	الف	عادی
۱۰	ج	عادی
۱۱	ب	عادی
۱۲	ج	عادی
۱۳	د	عادی
۱۴	ب	عادی
۱۵	ج	عادی
۱۶	د	عادی
۱۷	الف	عادی
۱۸	ج	عادی
۱۹	ج	عادی
۲۰	ب	عادی
۲۱	د	عادی
۲۲	ب	عادی
۲۳	ب	عادی
۲۴	الف	عادی
۲۵	ب	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۲۶	ج	عادی
۲۷	ج	عادی
۲۸	د	عادی
۲۹	ج	عادی
۳۰	ب	عادی
۳۱		
۳۲		
۳۳		
۳۴		
۳۵		
۳۶		
۳۷		
۳۸		
۳۹		
۴۰		
۴۱		
۴۲		
۴۳		
۴۴		
۴۵		
۴۶		
۴۷		
۴۸		
۴۹		
۵۰		

نہونفہ سوال امتحانی نیمسال دوم ۹۲-۹۳



سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱- موضوع حقوق اداری چیست؟

- ۰۱ اعمال سیاسی قوه مجریه
- ۰۲ اعمال سیاسی قوای سه گانه
- ۰۳ اعمال اداری قوه مجریه
- ۰۴ اعمال حاکمیتی قوای سه گانه

۲- اعمال اداری قوه قضائیه تابع قواعد کدام گرایش می باشد؟

- ۰۱ حقوق اداری
- ۰۲ آیین دادرسی مدنی
- ۰۳ حقوق اساسی
- ۰۴ حقوق سیاسی

۳- حقوق اداری در بین سایر رشته ها از چه جایگاهی برخوردار می باشد؟

- ۰۱ زیر مجموعه حقوق اساسی است.
- ۰۲ دارای قواعد کاملاً مشترک با حقوق خصوصی است.
- ۰۳ دارای قواعد ویژه و متفاوت از حقوق خصوصی است.
- ۰۴ زیر مجموعه حقوق سازمانی است.

۴- کدام مورد موضوع مطالعه علوم اداری است؟

- ۰۱ سازمان رسمی و قانونی دستگاههای اداری دولت
- ۰۲ صلاحیت مقامات اداری
- ۰۳ جنبه های فنی سازمان اداری دولت
- ۰۴ تکالیف مقامات اداری

۵- کدام نهاد یک سازمان حرفه ای محسوب می شود؟

- ۰۱ سازمان امور مالیاتی
- ۰۲ موسسات عمومی
- ۰۳ دانشگاههای دولتی
- ۰۴ نظام پزشکی

۶- رئیس جمهور استعفای خود را به چه نهاد یا مقامی تقدیم می نماید؟

- ۰۱ مقام رهبری
- ۰۲ رئیس مجلس
- ۰۳ مجلس
- ۰۴ رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام

۷- عزل وزیر جزو کدام صلاحیت رئیس جمهور است؟

- ۰۱ در این مورد ایشان صلاحیتی ندارد.
- ۰۲ تشریفاتی
- ۰۳ اختیاری
- ۰۴ اجباری و الزامی

۸- اداره امور برنامه و بودجه کشور به عهده کیست؟

- ۰۱ مستقیماً وزیر امور مالی و دارایی
- ۰۲ مستقیماً رئیس جمهور
- ۰۳ مستقیماً دیوان محاسبات عمومی
- ۰۴ مجلس



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۹- سازمان کلی وزارتخانه تحت مسئولیت کدام مقام قرار دارد؟

- ۱- معاون اول وزیر
 ۲- وزیر
 ۳- معاون اول رئیس جمهور
 ۴- هیات وزیران

۱۰- کدام نهاد جزو نهاد ریاست جمهوری نیست؟

- ۱- دیوان محاسبات
 ۲- سازمان اسناد ملی ایران
 ۳- مرکز آمار ایران
 ۴- سازمان انرژی اتمی

۱۱- معمولاً قوانین و آیین نامه با چه وسیله ای به ادارات ابلاغ می شوند؟

- ۱- دستور مستقیم رئیس مجلس
 ۲- دستور مستقیم رئیس جمهور
 ۳- بخشنامه
 ۴- شیوه خاصی ندارد.

۱۲- کدام اعمال حقوقی اداره مشمول نظارت تعقیبی کامل وزیر نیست؟

- ۱- امور استخدامی
 ۲- امور مالی
 ۳- امور سازمانی
 ۴- قراردادهای اداری

۱۳- در غیاب شهردار چه کسی کفیل اختیارات وی می شود؟

- ۱- وزیر کشور
 ۲- شورای شهر
 ۳- معاون وی
 ۴- رئیس شورای عالی استانها

۱۴- کدام مورد در مورد تفویض اختیار صحیح است؟

- ۱- می تواند شفاهی باشد.
 ۲- جنبه قراردادی ندارد.
 ۳- رضایت گیرنده اختیار لازم است.
 ۴- از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند.

۱۵- شخصیت حقوقی سازمانهای تابع نظام تمرکز از چه ویژگی برخوردار می باشد؟

- ۱- وحدت
 ۲- استقلال اداری
 ۳- استقلال سازمانی
 ۴- استقلال ساختاری

۱۶- مبنای فکری عدم تمرکز محلی چیست؟

- ۱- تفکر سوسیالیستی
 ۲- تفکر مردم سالاری
 ۳- ایده فرد گرایی
 ۴- ایده اصالت جمع

۱۷- در نظام عدم تمرکز چه نوع استقلالی وجود دارد؟

- ۱- تصمیم گیری
 ۲- مالی
 ۳- اداری
 ۴- همه موارد



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۱۸- کدام معیار در تشخیص واحدهای تقسیمات کشوری در نظر گرفته نمی شود؟

۱. حد نصاب جمعیت ۲. بافت سیاسی ۳. درجه شهروندی ۴. عرف

۱۹- بزرگترین واحد در قانون تقسیمات کشوری کدام است؟

۱. استان ۲. شهرستان ۳. منطقه ۴. مرکز استان

۲۰- مراقبت در حفظ نظم عمومی در شهرستان مستقیماً به عهده کیست؟

۱. استاندار ۲. فرماندار ۳. بخشدار ۴. معاون رئیس جمهور

۲۱- اعضای شوراهای اسلامی برای چند دوره می توانند انتخاب شوند؟

۱. محدودیت دو دوره ۲. محدودیت تعداد دوره حضور وجود ندارد.
 ۳. یک دوره ۴. سه دوره

۲۲- تصویب تشکیل موسسات عمومی غیر دولتی در صلاحیت کدام نهاد است؟

۱. مجلس ۲. وزیر کشور ۳. هیات دولت ۴. وزارت اقتصاد

۲۳- چه نوع مشاغلی برای استخدام پیمانی در نظر گرفته می شود؟

۱. غیر حاکمیتی ۲. مستمر
 ۳. با ثبات ۴. پست سازمانی ثابت و حاکمیتی

۲۴- کدامیک هسته اصلی مستخدمین دولت را تشکیل می دهند؟

۱. مستخدمین پیمانی ۲. مستخدمین غیر رسمی
 ۳. مستخدمین رسمی ۴. مستخدمین قراردادی

۲۵- مهمترین تفاوت مستخدمین رسمی با مستخدمین غیر رسمی در چیست؟

۱. ثابت بودن وضع آنها ۲. درآمد آنها ۳. میزان مرخصی آنها ۴. نحوه ارتقاء آنها

۲۶- کدام نهاد مشمول قوانین خاص استخدامی است؟

۱. وزارت بهداشت ۲. وزارت ارشاد
 ۳. وزارت آموزش و پرورش ۴. نیروی انتظامی



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۲۷- طبقه بندی مشاغل در صلاحیت کدام نهاد است؟

۱. رئیس اداره
۲. سازمان مدیریت کشور
۳. شورای عالی اداری
۴. شورای اقتصاد

۲۸- در تعیین میزان حقوق بازنشستگی به حقوق ثابت و مزایای دریافتی چند سال آخر خدمت مستخدم توجه می شود؟

۱. دو سال آخر
۲. ۵ سال آخر
۳. یک سال آخر
۴. ۱۰ سال آخر

۲۹- استخدام دولتی از چه ماهیتی برخوردار می باشد؟

۱. قرارداد مشمول حقوق مدنی
۲. قرارداد عمومی
۳. قرارداد ویژه
۴. قانونی

۳۰- تخلف غیبت غیر موجه مستخدم در کدام مرجع رسیدگی می شود؟

۱. دادگاه عمومی
۲. هیات رسیدگی به تخلفات اداری
۳. دیوان عدالت اداری
۴. شورای عالی اداری

WWW*PNUEB.COM

پاسخنامه نیمسال دوم ۹۳-۹۲

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

تهیه و تنظیم توسط تیم PNUEB

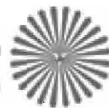
WWW.PNUEB.COM

WWW.PNUEB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادی
2	الف	عادی
3	ج	عادی
4	ج	عادی
5	د	عادی
6	الف	عادی
7	ج	عادی
8	ب	عادی
9	ب	عادی
10	الف	عادی
11	ج	عادی
12	د	عادی
13	ج	عادی
14	ب	عادی
15	الف	عادی
16	ب	عادی
17	د	عادی
18	ج	عادی
19	الف	عادی
20	ب	عادی
21	ب	عادی
22	الف	عادی
23	الف	عادی
24	ج	عادی
25	الف	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
26	د	عادی
27	ب	عادی
28	الف	عادی
29	د	عادی
30	ب	عادی
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

نقونفہ سووال امتحانفنی نيمسال اول ۹۲۳-۹۲۲



سری سوال : یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱- کدام مورد از اعمال اداری قوه مجریه می باشد؟

۱. اداره امور بیگانگان
۲. پیشنهاد لوایح لازم به پارلمان
۳. ایجاد مراکز آموزشی و درمانی
۴. اعلان جنگ

۲- چرا حقوق اداری مدون نیست؟

۱. چون مدون کردن هیچکدام از شاخه های حقوق ممکن نیست.
۲. تنوع و گستردگی وظایف و مشاغل اداری وضع قوانین مختلف را اقتضا نموده و عملاً امکان مدون کردن را غیر ممکن می کند.
۳. مدون کردن حقوق اداری ممکن بوده ولی هیچ مرجعی تاکنون اقدام به این امر نکرده است.
۴. بر خلاف فرض سوال حقوق اداری مدون است.

۳- آیا رهبر می تواند وظایف و اختیارات خود را به دیگری تفویض کند؟

۱. رهبر می تواند بعضی از اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.
۲. رهبر می تواند کلیه اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.
۳. رهبر نمی تواند هیچیک از اختیارات خود را تفویض کند چون خبرگان وی را برای رهبری ذی صلاح دانسته اند.
۴. در صورت موافقت 3/4 نمایندگان مجلس رهبر می تواند فقط بعضی از اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.

۴- امور استخدامی غیر قضات در قوه قضاییه از صلاحیت های کیست؟

۱. وزیر دادگستری
۲. رئیس قوه قضاییه که اجازه تفویض به دیگری را ندارد.
۳. وزیر دادگستری اگر رئیس قوه قضاییه به وی تفویض کرده باشد.
۴. رئیس دیوان عالی کشور

۵- هیات وزیران مکلف است خود را به آگاهی مجلس شورای اسلامی برساند.

۱. تصویب نامه ها _ بخشنامه ها و دستورالعمل ها
۲. تصویب نامه و بخشنامه ها ، دستورالعمل ها و قراردادهای عادی و محرمانه و سری
۳. فقط تصویب نامه های
۴. تصویب نامه ها و بخشنامه های

۶- کدام گزینه از خدمات ستادی وزارت آموزش و پرورش نمی باشد؟

۱. کارگزینی
۲. کارپردازی
۳. بایگانی
۴. آموزش و پرورش



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۷- بر اساس اختیار سازمانی وزیر می تواند:

۱. برخی از وظایف قانونی وزارتخانه را از صلاحیت آن خارج کند.
 ۲. تقسیم کار کند.
 ۳. وزارتخانه را منحل کند.
 ۴. اموری را که از لحاظ قانونی از صلاحیت وزارتخانه خارج است جزء وظایف آن قرار دهد.
- ۸- آیا بخشنامه های صادره از طرف مقامات اداری برای دادگاهها لازم الاتباع هستند؟
۱. خیر به هیچ عنوان برای دادگاهها لازم الاتباع نیست.
 ۲. بله چون بخشنامه ها جزء مقررات عمومی هستند.
 ۳. اگر مقام اداری با عنوان بخشنامه مقرراتی را وضع کند برای دادگاهها لازم الاتباع هستند.
 ۴. خیر چون عدم رعایت بخشنامه ها نقض قانون نیست.

۹- پس از رئیس جمهور عالی ترین مقام اداری کشور کدام است؟

۱. هیات وزیران
۲. معاون نظارت راهبردی رئیس جمهور
۳. رئیس دیوان عدالت اداری
۴. معاون اجرایی رئیس جمهور

۱۰- در غیاب وزیر چه کسی کفیل وزارتخانه خواهد بود؟

۱. یکی دیگر از وزرای کابینه.
۲. معاون اول رئیس جمهور.
۳. معاون وزیر حتی بدون موافقت رئیس جمهور.
۴. اگر رئیس جمهور شخص دیگری را انتخاب نکند معاون وزیر کفیل خواهد بود.

۱۱- اداره امور ملی و محلی در ایران چگونه است؟

۱. هر دو به ترتیب تمرکز اداره می شوند.
۲. هر دو به ترتیب عدم تمرکز اداره می شوند.
۳. امور ملی به صورت تمرکز و امور محلی به صورت عدم تمرکز اداره می شوند.
۴. امور محلی به ترتیب تمرکز و امور ملی به ترتیب عدم تمرکز اداره می شوند.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۲- واگذاری اختیار بعضی از تصمیم گیری ها از طرف قوه مرکزی به استانداران و فرمانداران در حقوق اداری چه نامیده می شود؟

۱. عدم تمرکز محلی ۲. عدم تراکم ۳. عدم تمرکز فنی ۴. عدم تمرکز اداری

۱۳- تغییر نام شهرستان چگونه انجام می شود؟

۱. با پیشنهاد وزیر کشور و موافقت هیات وزیران
 ۲. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب مجلس
 ۳. با تصمیم رئیس جمهور
 ۴. پیشنهاد رئیس جمهور و تصویب مجلس شورای اسلامی

۱۴- حکم استانداری با امضای چه کسی صادر می شود؟

۱. وزیر کشور ۲. رئیس جمهور
 ۳. ریاست جمهوری و وزیر کشور ۴. رهبری و رئیس جمهور

۱۵- استاندار تغییر رئیس اداره آموزش و پرورش یکی از شهرستانهای استان محل ماموریت خود را از وزیر آموزش و پرورش درخواست کرده ولی وی مخالفت نموده است تکلیف چیست؟

۱. نظر وزیر آموزش و پرورش لازم الاتباع است.
 ۲. به نظر استاندار عمل می شود.
 ۳. موضوع به اطلاع رئیس جمهور رسیده و نظر ایشان قاطع خواهد بود.
 ۴. دیوان عدالت اداری رسیدگی کرده و نظر می دهد.

۱۶- کدام مورد به عنوان اعضای ثابت شورای اداری بخش محسوب می شوند؟

۱. فقط بخشدار
 ۲. بخشدار و روسای دوایر کشوری بخش
 ۳. فقط روسای دوایر کشوری بخش
 ۴. چند نفر از زارعین محل

۱۷- نصب شهردار در شهرهای مراکز استان چگونه است؟

۱. با پیشنهاد شورای شهر و حکم استاندار
 ۲. با پیشنهاد شورای شهر و حکم وزیر کشور
 ۳. با پیشنهاد استاندار و حکم وزیر کشور
 ۴. در شهرهای مذکور شهردار با رای مردم انتخاب می شود.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱۰۳۱۲۲۳

۱۸- ابطال مصوبات شورای شهر چگونه امکان پذیر است؟

۱. با رأی هیأت حل اختلاف استان

۲. با رأی استاندار

۳. با نظر فرماندار

۴. با رأی هیأت حل اختلاف استان و تأیید هیئت مرکزی حل اختلاف

۱۹- موسسات عمومی از لحاظ هدفی که دارند به چند دسته تقسیم می شوند؟

۱. دو دسته مستقل و غیر مستقل

۲. سه دسته دولتی- نیمه دولتی- غیر دولتی

۳. دو دسته انتفاعی و غیر انتفاعی

۴. دو دسته موسسات دارای شخصیت حقوقی - موسساتی که شخصیت حقوقی ندارند.

۲۰- وجه اشتراک موسسات دولتی با شرکتهای دولتی کدام است؟

۱. هر دو تابع مقررات حقوق عمومی هستند.

۲. تصویب بودجه هر دو با مجلس شورای اسلامی است.

۳. معاملات هر دو تابع قانون محاسبات عمومی و آئین نامه معاملات دولتی است.

۴. هر دو با اجازه قانون ایجاد می شوند.

۲۱- عضویت در نظام حرفه ای و سندیکا چگونه است؟

۱. در هر دو اختیاری است.

۲. در نظام حرفه ای اجباری و در سندیکا اختیاری است.

۳. در نظام حرفه ای اختیاری و در سندیکا اجباری است.

۴. در هر دو اجباری است.

۲۲- فسخ قرارداد استخدام پیمانی چگونه است؟

۱. توسط هر یک از طرفین با یک ماه اعلام قبلی ممکن است.

۲. فقط توسط اداره ممکن است و نیاز به اعلام قبلی ندارد.

۳. اداره بدون اعلام قبلی و مستخدم با یک ماه اعلام قبلی می تواند قرارداد را فسخ کنند.

۴. فسخ قرارداد پیمانی از طرف هیچیک از طرفین ممکن نیست.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: .

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: .

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۳- کدام گزینه از استثنائات شمول قانون مدیریت خدمات کشور است؟

۱. مجمع تشخیص مصلحت نظام
۲. وزارت کشور
۳. بانک مرکزی ایران
۴. وزارت آموزش و پرورش

۲۴- برای تعیین امتیاز شغل، مشاغل در چند رتبه طبقه بندی می شوند؟

۱. سه رتبه/ پایه، خبره، عالی
۲. دو رتبه/ پایه، ارشد
۳. پنج رتبه/ مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی
۴. چهار رتبه/ پایه، ارشد، خبره و عالی

۲۵- اگر حقوق مستخدم قبل از کسر بازنشستگی و مالیات یک میلیون تومان و پس از کسر آن هشتصد هزار تومان باشد و مستخدم معیل باشد در راستای اجرای احکام دادگاه ماهیانه چه میزان قابل بازداشت است؟

۱. دویست و پنجاه هزار تومان
۲. همه ی یک میلیون تومان
۳. سیصد و سی و سه هزار تومان
۴. دویست هزار تومان

۲۶- فرزند دختر کارمند متوفی در ۱۸ سالگی ازدواج کرده، تا ۲۴ سالگی مشغول به تحصیلات عالی بوده است. وی تا چند سالگی سهم خود را از حقوق وظیفه پدرش دریافت می کند؟

۱. بیست سالگی
۲. بیست و پنج سالگی
۳. بیست و چهار سالگی
۴. هجده سالگی

۲۷- مستخدم عمومی همزمان کدامیک از مشاغل زیر را می تواند داشته باشد؟

۱. وکالت دادگستری
۲. مدیریت عامل شرکت تعاونی ادارات
۳. کارمند دانشگاه
۴. عضویت در هیأت مدیره شرکت سهامی

۲۸- اعضای هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری چگونه منصوب می شوند؟

۱. با حکم وزیر برای مدت یک سال و انتصاب مجدد بلامانع است.
۲. با حکم وزیر برای مدت دو سال و انتصاب مجدد بلامانع است.
۳. با حکم هیأت تجدید نظر برای مدت یک سال و انتصاب مجدد ممکن نیست.
۴. با حکم هیأت تجدید نظر برای مدت دو سال و انتصاب مجدد ممکن است.

۲۹- در صورتی که متهم به آرای قطعی صادره از هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری اعتراض نموده و به دیوان عدالت اداری شکایت برد، رسیدگی دیوان چگونه خواهد بود؟

۱. دیوان رسیدگی شکلی و ماهوی می نماید.
۲. دیوان رسیدگی شکلی می نماید.
۳. چون رأی هیأت قطعی است اعتراض ممکن نیست.
۴. دیوان رسیدگی ماهوی می کند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۳۰- اعزام مستخدم برای شرکت در دوره آموزش داخل کشور با حفظ پست سازمانی تا چه مدت مجاز است؟

۱- تا دو سال

۲- تا یک سال و تا هجده ماه قابل تمدید است.

۳- تا ۲۱ ماه که تا ۳۶ ماه قابل تمدید است.

۴- تا ۱۸ ماه که تا ۲۴ ماه قابل تمدید است.

WWW*PNUEB*COM

پاسخنامه نیمسال اول ۹۳-۹۲

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

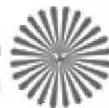
تهیه و تنظیم توسط تیم PNUEB

WWW.PNUEB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۱	ج	عادی
۲	ب	عادی
۳	الف	عادی
۴	ج	عادی
۵	ب	عادی
۶	د	عادی
۷	ب	عادی
۸	ج	عادی
۹	الف	عادی
۱۰	د	عادی
۱۱	ج	عادی
۱۲	ب	عادی
۱۳	الف	عادی
۱۴	ج	عادی
۱۵	ج	عادی
۱۶	ب	عادی
۱۷	ب	عادی
۱۸	د	عادی
۱۹	ج	عادی
۲۰	د	عادی
۲۱	ب	عادی
۲۲	الف	عادی
۲۳	الف	عادی
۲۴	ج	عادی
۲۵	د	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۲۶	د	عادی
۲۷	ب	عادی
۲۸	الف	عادی
۲۹	ب	عادی
۳۰	ج	عادی
۳۱		
۳۲		
۳۳		
۳۴		
۳۵		
۳۶		
۳۷		
۳۸		
۳۹		
۴۰		
۴۱		
۴۲		
۴۳		
۴۴		
۴۵		
۴۶		
۴۷		
۴۸		
۴۹		
۵۰		

نہونفہ سوال امتحانی نیمیسال دووم ۹۲-۹۱



سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱- خصلت عمده قرارداد اداری چیست؟

۱. اختیار یکسان دو طرف قرارداد
۲. یکجانبه گرایی طرفین قرارداد
۳. تحمیل تعهدات یکجانبه از طرف دولت بر پیمانکار
۴. اراده آزاد طرفین قرارداد

۲- در نظریه دولت-رفاه، چه جایگاهی برای دولت در عرصه زمامداری قائل شده است؟

۱. فعال
۲. منفعل
۳. ناظم
۴. ناظر

۳- تاسیس دادگاههای قضایی به صورت کنونی از نتایج کدام واقعه بود؟

۱. انقلاب صنعتی
۲. انقلاب مشروطه
۳. انقلاب روشنفکری
۴. نهضت اصلاح دین

۴- وزیر مشاور هیات وزیران چه جایگاه حقوقی در نظام اداری دارد؟

۱. مسوولیت سیاسی دارد.
۲. تصمیمات وی برای هیات وزیران لازم الرعایه می باشد.
۳. برتر از شخصیت حقوقی وزرا است.
۴. فقط مشاور سیاسی است.

۵- تعداد ادارات کل وزراتخانه به چه عاملی بستگی دارد؟

۱. اهمیت و تنوع امور و مشاغل آن وزراتخانه
۲. اراده و خواست مشمولین وزراتخانه
۳. مصلحت اندیشی مقامات کشوری و لشکری وزراتخانه
۴. کاملاً به عوامل بیرون سازمانی وابسته می باشد.

۶- وظایف ستاد مرکزی حکومت را کدام نهاد انجام می دهد؟

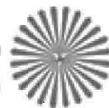
۱. شورای عالی انقلاب فرهنگی
۲. شورای عالی اداری
۳. معاون اول رئیس جمهور
۴. نهاد ریاست جمهوری

۷- در صورت اختلاف بین وزراتخانه و سازمان مدیریت دولتی در خصوص سازمان تفصیلی وزراتخانه، مرجع حل اختلاف کدام مورد است؟

۱. سازمان بازرسی کل کشور
۲. هیات دولت
۳. وزیر دادگستری
۴. دیوان عالی کشور

۸- شرط صحت و مشروعیت آیین نامه های اداری چیست؟

۱. عدم مغایرت با آیین نامه های دیگر
۲. عدم مغایرت با بخشنامه اداری
۳. انطباق با خواست رئیس جمهور
۴. عدم مغایرت با متن و روح قوانین



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۹- کدام مورد الزاما در روزنامه رسمی منتشر نمی شود؟

۱. بخشنامه
۲. آیین نامه اجرایی
۳. آیین نامه مستقل
۴. آیین نامه انتظامی

۱۰- نظارت بر اعمال حقوقی ادارات بیانگر چه امری است؟

۱. برتری اراده دولت بر مردم
۲. عدم تساوی دولت با مردم
۳. وسیله تامین حقوق و آزادیهای مردم
۴. سلب اختیارات ادارات

۱۱- در هر وزارتخانه صاحب اصلی اختیارات..... است.

۱. هیات دولت
۲. شورای وزیران
۳. وزیر
۴. مجلس

۱۲- در نظام تفویض اختیار، مقام تفویض کننده چه مسئولیتی در قبال وظایف تفویض شده دارد؟

۱. مسئولیت سازمانی دارد.
۲. مسئولیتی ندارد.
۳. مسئولیت مشروط دارد.
۴. مسئولیت صرفا اخلاقی دارد.

۱۳- چه نوع ارتباطی بین مصوبات هیات وزیران و آیین نامه های مصوب وزیر از لحاظ سلسله مراتب اداری وجود دارد؟

۱. برتری مصوبات هیات وزیران بر آیین نامه های مصوب وزیر
۲. برتری آیین نامه های مصوب وزیر بر مصوبات هیات وزیران
۳. برتری و تقدم مطرح نیست.
۴. برتری هر کدام بستگی به نظر هیات وزیران دارد.

۱۴- تمرکز اداری چگونه ماهیتی دارد؟

۱. نوعی مدیریت چند گانه سیاسی
۲. نوعی مدیریت چند گانه اداری
۳. نوعی اداره کردن امور تحت یک فرماندهی
۴. فرماندهی دو گانه اداره امور عمومی

۱۵- در نظام عدم تراکم اداری، در اصل اختیار تصمیم گیری با کیست؟

۱. نهاد محلی
۲. قوه مرکزی
۳. مقامات تفویض شده
۴. مقامات مادون

۱۶- استقلال واحدهای غیر متمرکز چه ماهیتی دارد؟

۱. کامل است.
۲. تابع اراده مقام عالی نهاد غیر متمرکز است.
۳. سیاسی است.
۴. مطلق نیست.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۷- نظارت دولت مرکزی بر شوراهای محلی چه نامیده می شود؟

۱. نظارت انتظامی ۲. نظارت سلسله مراتبی ۳. قیمومتی ۴. گزینه های ۱ و ۳

۱۸- از لحاظ اداری دهستان تابع کدام مورد است؟

۱. روستا ۲. بخش ۳. شهرستان ۴. استاندار

۱۹- برگزاری انتخابات شوراهای محلی از صلاحیت است.

۱. وزارت کشور ۲. مجلس ۳. شورای تامین استان ۴. دادگستری محل

۲۰- اجرای تصمیمات شورای استان به عهده کیست؟

۱. فرماندار ۲. فرمانده نیروی انتظامی استان
۳. استاندار ۴. بخشدار

۲۱- تصمیمات شورای اداری شهرستان چه الزامی برای فرماندار ایجاد می نماید؟

۱. به طور مطلق الزام به اجرا دارد.
۲. جنبه مشورتی دارد.
۳. هیچ ارتباطی به قلمرو صلاحیت فرماندار ندارد.
۴. با دستور استاندار جنبه الزامی پیدا می کند.

۲۲- موسسه عمومی چگونه شخصیتی دارد؟

۱. شخصیت حقوقی ناقص ۲. شخصیت حقیقی کامل
۳. شخصیت حقوقی مستقل ۴. شخصیت حقوقی مشروط

۲۳- استخدام رسمی برای کدام پست صورت می گیرد؟

۱. ثابت ۲. مستمر ۳. موقت سازمانی ۴. گزینه ۱ و ۲

۲۴- امتحان ورودی استخدام پیمانی تحت نظارت کدام نهاد برگزار می شود؟

۱. وزارت کشور ۲. وزارتخانه یا دستگاه دولتی ذیربط
۳. وزارت دادگستری ۴. مرکز اطلاعات و آمار کشور

۲۵- کدام نهاد از شمول قانون مدیریت خدمات دولتی مستثنی می باشد؟

۱. وزارت جهاد کشاورزی ۲. کارمندان شاغل در پستهای سیاسی وزارت خارجه
۳. وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ۴. نهاد ریاست جمهوری



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۶- در تنزل گروه کدام مورد الزامی نیست؟

۱. گذراندن امتحان از طرف مستخدم
۲. وجود پست سازمانی بدون متصدی
۳. دارا بودن شرایط احراز شغل
۴. در صورت ضرورت و با رضایت مستخدم

۲۷- حقوق بازنشستگی برای چه مدتی قابل پرداخت است؟

۱. بستگی به میزان سنوات خدمتی دارد.
۲. برای تمام عمر
۳. حداکثر تا ۲۰ سال بعد از بازنشستگی
۴. حداکثر تا نصف میزان سنوات خدمتی

۲۸- دریافت دو حقوق وظیفه از موسسات دولتی است.

۱. مجاز
۲. حلال
۳. ممنوع
۴. به اراده مستخدم بستگی دارد.

۲۹- دستور مقام اداری برای مادون چه هنگام ایجاد الزام می نماید؟

۱. از لحاظ صوری و ماهوی صحیح صادر شده باشد.
۲. صرفاً از نظر ماهوی درست باشد.
۳. صرفاً مغایر قوانین حقوقی نباشد.
۴. در هر صورتی مأمور مکلف به رعایت دستور می باشد.

۳۰- مأموریت مستخدم از یک موسسه دولتی مشمول قانون استخدامی کشور به دستگاه غیر مشمول، تابع چه حکمی است؟

۱. محدودیت زمانی ندارد.
۲. پست سازمانی حفظ می شود.
۳. محدودیت زمانی دارد.
۴. حقوق و مزایای نصف پرداخت می شود.

پاسخنامه نیمسال دوم ۹۱-۹۲

کد درس :

۱۲۲۳۰۳۱

تهیه و تنظیم توسط تیم PNUEB

WWW.PNUEB.COM

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۱	ج	عادی
۲	الف	عادی
۳	ب	عادی
۴	د	عادی
۵	الف	عادی
۶	د	عادی
۷	ب	عادی
۸	د	عادی
۹	الف	عادی
۱۰	ج	عادی
۱۱	ج	عادی
۱۲	الف	عادی
۱۳	الف	عادی
۱۴	ج	عادی
۱۵	ب	عادی
۱۶	د	عادی
۱۷	د	عادی
۱۸	ب	عادی
۱۹	الف	عادی
۲۰	ج	عادی
۲۱	ب	عادی
۲۲	ج	عادی
۲۳	د	عادی
۲۴	ب	عادی
۲۵	ب	عادی

شماره سوال	جواب صحیح	وضعیت کلید
۲۶	الف	عادی
۲۷	ب	عادی
۲۸	ج	عادی
۲۹	الف	عادی
۳۰	الف	عادی
۳۱		
۳۲		
۳۳		
۳۴		
۳۵		
۳۶		
۳۷		
۳۸		
۳۹		
۴۰		
۴۱		
۴۲		
۴۳		
۴۴		
۴۵		
۴۶		
۴۷		
۴۸		
۴۹		
۵۰		

اول ۹۲-۹۱

نمونہ سوال امتحانی نیمیسال



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۳۰۳۱

سری سوال: ۱

۱- حقوق اداری در معنای موسع آن عبارت است از:

۱. اصول و قواعد ویژه و متفاوت و متمایز از حقوق خصوصی حاکم بر افراد جامعه
۲. تأمین نیازها و خدمات یا امور عمومی جهت حفظ نظم عمومی جامعه
۳. مجموع قوانین و قواعد حقوقی یعنی قواعد حقوقی خصوصی، قواعد حقوقی متمایز از قواعد حقوق خصوصی که حاکم بر دستگاه اداری است
۴. قواعد و امتیازات ناشی از حق مالکیت دولت که دولت می تواند آن ها را به طور یک جانبه جهت نظم عمومی در جامعه به کار گیرد.

۲- امضا و پذیرش استوارنامه سفیران (به خارج و بالعکس) توسط چه مقامی صورت می گیرد؟

۱. رئیس جمهور - تأیید مقام رهبری
۲. رئیس جمهور - رئیس جمهور
۳. وزیر امور خارجه - تأیید هیئت وزیران
۴. سفارتخانه - رئیس جمهور

۳- مصوبات شورای عالی امنیت ملی با تأیید چه مقامی قابل اجرا می شود؟

۱. ریاست جمهور
۲. مقام رهبری
۳. وزارت اطلاعات
۴. رئیس ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح

۴- سازمان صف در اصطلاح حقوق اداری عبارت است از:

۱. مجموع واحدهای خط دهنده به عملیات اداری کشور می باشند.
۲. مجموع واحدهایی که عهده دار خدمات اصلی یا اجرایی هستند.
۳. مجموع واحدهای پشتیبانی یا ادارات مشترک وزارتخانه ها می باشند.
۴. همان واحدهای ستادی وزارتخانه هستند.

۵- مشاور مخصوص رئیس جمهور کدام است و چه نهادی رئیس جمهور را در انجام وظایف نظارت و هماهنگ کردن عملیات وزارتخانه ها یاری می کند؟

۱. شورای عالی امنیت ملی - شورای عالی امنیت ملی
۲. شخص رئیس جمهور - معاونت انسانی و راهبردی رئیس جمهور
۳. هیات وزیران - نهاد ریاست جمهوری
۴. نهاد ریاست جمهوری - نهاد ریاست جمهوری



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

سری سوال: یک

۶- انحلال و تعطیلی وزارتخانه در صلاحیت کدام یک از نهادهای زیر است؟

- ۰۱ هیئت وزیران
- ۰۲ وزیر مربوطه به آن وزارتخانه
- ۰۳ رئیس جمهور
- ۰۴ قوه مقننه

۷- کدام گزینه بیانگر تعریف آیین نامه وزارتی در اصطلاح اداری می باشد؟

- ۰۱ تصمیمات هیئت وزیران در تصمیم گیریهای خاص و معین
- ۰۲ تصمیمات عمومی و کلی وضع شده از طرف وزیر
- ۰۳ اخذ تصمیمات و انتصابات که با تصویب مجلس شورای اسلامی صورت می گیرد.
- ۰۴ مجموع تصمیمات خصوصی و عمومی وضع شده از طرف وزارتخانه

۸- مؤثرترین راه برای حل و فصل شکایات افراد و اشخاص نسبت به اعمال اداری کدام است و در صلاحیت چه مرجعی می باشد؟

- ۰۱ ابطال قراردادهای مخالف قانون، دیوان عدالت اداری
- ۰۲ رسیدگی قضایی، دادگاه های عمومی
- ۰۳ ابطال قراردادهای مخالف قانون، دادگاه های عمومی
- ۰۴ رسیدگی قضایی، دیوان عدالت اداری

۹- تفویض اختیار با چه شرایطی صحیح است؟

- ۰۱ فقط با موافقت کتبی و صریح مقام اداری برای واگذاری تمامی اختیارات اقدام شود.
- ۰۲ فقط بخشی از اختیارات آن هم جزو اختیارات اساسی نباشد و باید صریح و کتبی باشد.
- ۰۳ تفویض هر گونه اختیاراتی در حکم استعفا و ترک خدمت محسوب می شود.
- ۰۴ تفویض اختیار چه به صورت شفاهی و چه کتبی و در تمام اختیارات فقط باید صراحتاً توسط مقام اداری تفویض کننده صورت گیرد.

۱۰- حذف تشریفات زائد و رفع تراکم در مرکز و تأمین حسن اداره امور و سرعت عمل در کارها، هدف کدام نظام اداری است؟

- ۰۱ تفویض اختیار
- ۰۲ نظام عدم تراکم غیر فوق العاده
- ۰۳ نظام واگذاری اختیارات فوق العاده که نوعی تمرکز اداری است.
- ۰۴ نظام عدم تمرکز



تعداد سوالات: تستی: ۳۰، تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰، تشریحی: ۰

سری سوال: ۱۱

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۱- منطقه گرایی از اقسام کدام نظام اداری است و به چند نوع قابل تحقق می باشد، در کدامیک وحدت حقوقی کشور حفظ می شود به ترتیب گزینه صحیح کدام است؟

۱. نوعی تمرکز سیاسی است - سیاسی - سیاسی

۲. نوعی عدم تمرکز سیاسی است - سیاسی و اقتصادی - سیاسی

۳. نوعی تمرکز اداری است - سیاسی و اقتصادی - اداری

۴. نوعی عدم تمرکز اداری است - اداری و سیاسی - اداری

۱۲- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز موسسات و نواحی، که موجب آزادی عمل آنها می گردد کدام است؟

۱. وقتی واحد غیر متمرکز دارای شخصیت حقوقی حتی بدون درآمد کافی باشد.

۲. اعطای شخصیت حقوقی به آنهاست.

۳. اعطای شخصیت واحد غیر متمرکز به واحد متمرکز است.

۴. وقتی عدم تمرکز با عدم تراکم همراه شود.

۱۳- به موجب قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری مصوب ۱۳۶۲، عناصر تقسیمات کشوری به ترتیب شامل:

۲. روستا، دهستان، شهر، بخش، شهرستان، استان

۱. دهستان، روستا، بخش، شهر، شهرستان، استان

۴. روستا، دهستان، بخش، شهر، شهرستان، استان

۳. دهستان، روستا، بخش، شهرستان، شهر، استان

۱۴- مطابق قانون، تعیین واحدهای تقسیمات کشوری بر اساس تعاریف و شرایط بر عهده کیست؟

۱. وزارت کشور با تأیید سازمان برنامه و بودجه

۲. سازمان برنامه و بودجه با تأیید وزارت کشور

۳. سازمان برنامه و بودجه با تصویب هیئت وزیران و مجلس شورا

۴. وزارت کشور با تصویب هیئت وزیران و مجلس شورا

۱۵- تعمیم دموکراسی از راه تشویق و ایجاد امکانات لازم برای مردم به منظور مشارکت بیشتر در امور اجتماعی و سیاسی و فرهنگی و اجرای مقررات مربوط به سجل احوال بر عهده کدام نهاد اداری می باشد؟

۲. رئیس مجلس شورای اسلامی

۱. وزارت کشور

۴. رئیس جمهور

۳. شورای نگهبان



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۶- کدام گزینه در خصوص چگونگی انتصاب استاندار ، صحیح می باشد ؟

۱. به پیشنهاد و معرفی وزیر کشور به هیات دولت ، پس از تصویب انتصاب او در هیئت دولت ، حکم وی به امضای رئیس جمهور و وزیر کشور صادر می گردد.
۲. استاندار طی حکمی از طرف وزیر کشور به طور مستقیم و بدون رعایت قانون استخدام و منصوب می شود.
۳. با معرفی هیئت دولت به وزیر کشور و با امضای ریاست جمهور به طور مستقیم و بدون رعایت قانون استخدام و منصوب می شود.
۴. انتصاب و عزل استانداران ، تابع اصول استخدام کشوری است.

۱۷- انتصاب بخشدار توسط چه کسی صورت می گیرد؟

۱. به پیشنهاد شهردار و تأیید فرماندار
۲. به پیشنهاد استاندار و حکم وزارت کشور
۳. بخشدار توسط شخص استاندار منصوب می شود.
۴. به طور مستقیم توسط وزارت کشور

۱۸- عزل دهیار چگونه صورت می گیرد؟

۱. با اعلام بخشدار و تأیید شورای روستا
۲. با رأی اکثریت اعضای شورای روستا و اعلام به بخشدار جهت صدور حکم عزل
۳. با اعلام اکثریت اعضای شورا و تأیید فرماندار
۴. به وسیله شخص بخشدار صورت می گیرد.

۱۹- مشارکت در تنظیم برنامه و بودجه عمرانی استانها و نظارت بر اجرای آنها به عهده چه مرجعی است؟

۱. استاندار با همکاری فرمانداران حوزه مربوطه
۲. شورای عالی استانها
۳. وزارت کشور با همکاری فرمانداران حوزه مربوطه
۴. وزارت مسکن و شهرسازی

۲۰- محدوده شهر را چه کسی تعیین می کند؟

۱. به پیشنهاد شهردار و تصویب شورای شهر
۲. به پیشنهاد شهردار و تصویب وزارت مسکن و شهرسازی
۳. به پیشنهاد شورای شهر و تصویب وزارت کشور و وزارت مسکن و شهرسازی
۴. به پیشنهاد شورای شهر و تصویب شهردار



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ایک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۱- چنانچه وابستگی مؤسسه عمومی به یکی از وزارتخانه، از اساسنامه قانونی آن معلوم نباشد چه مقامی مسئولیت و نظارت بر آن را بر عهده دارد؟

۱. تا انتخاب فرد مناسب موقتاً تعطیل می شود.
۲. رئیس جمهور یکی از اعضای مجلس شورا را برای اداره آن انتخاب می کند.
۳. رئیس جمهور شخصاً ناظر و مسئول حسن اداره آن در مقابل مجلس شورا است.
۴. مؤسسه عمومی ای که وابستگی آن به یک وزارتخانه از اساسنامه قانون آن معلوم نباشد منحل می گردد.

۲۲- شخصیت حقوقی نظامهای حرفه ای (صنفی) چگونه است؟

۱. چون دارای شخصیت حقوقی است بدون نظارت دولت فعالیت می کند.
۲. یک اجتماع موقت اختیاری(حقوق عمومی و حقوق خصوصی) است.
۳. رژیم حقوقی آن مختلط (حقوق عمومی و حقوق خصوصی) است.
۴. کار و فعالیت عمومی و معاملات آنها همگی تابع حقوق خصوصی است.

۲۳- تشخیص مشاغل کارگری در دستگاههای اجرایی در صلاحیت کدام سازمان می باشد و رابطه مستخدمین روزمزد با دولت چگونه است؟

۱. دستگاه اداری استخدام کننده- رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.
۲. سازمان مدیریت - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق عمومی است.
۳. کارفرمایان - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.
۴. سازمان برنامه و بودجه - رابطه قراردادی و تابع اصول حقوق خصوصی است.

۲۴- گردآوری اطلاعات مربوط به ماهیت هر شغل و نیز فهرست وظایف و مسئولیت های هر شغل در اصطلاح قانون استخدام چه نامیده می شوند؟

۱. تجزیه شغل، ترکیب شغل
۲. شرح شغل، ترکیب شغل
۳. تجزیه شغل، شرح شغل
۴. عنوان شغل، تجزیه شغل

۲۵- منظور از حداقل و حداکثر حقوق و مزایای قابل پرداخت مستخدمین دولت چیست؟

۱. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین بعد از وضع کسور قانونی
۲. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین قبل از وضع کسور قانونی
۳. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین ضرب در ضریب ریالی
۴. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر مستخدمین تقسیم بر کسور قانونی

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادي
2	ب	عادي
3	ب	عادي
4	ب	عادي
5	د	عادي
6	د	عادي
7	ب	عادي
8	د	عادي
9	ب	عادي
10	ج	عادي
11	د	عادي
12	ب	عادي
13	ب	عادي
14	د	عادي
15	الف	عادي
16	الف	عادي
17	ب	عادي
18	ب	عادي
19	ب	عادي
20	ج	عادي
21	ج	عادي
22	ج	عادي
23	ب	عادي
24	ج	عادي
25	ب	عادي
26	ج	عادي
27	ج	عادي
28	ب	عادي
29	د	عادي
30	ج	عادي

نصونه سوال امتحانی نیکسال دوم

۹-۱-۹

دوم

نیکسال

امتحانی

سوال

نصونه



زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱۰۲۲۳

سری سوال ۱

۱- کدامیک بیانگر تعریف حقوق اداری از لحاظ ماهوی می باشد؟

۱. اصول و قواعد ویژه متفاوت و متمایز از حقوق خصوصی است.
۲. قواعد حقوقی حاکم بر اعمال اداره و تنظیم کننده آن با افراد
۳. حقوق حاکم بر روابط اداره کننده و اداره شونده است.
۴. شکل سازمانها و نهادهای اداری و سیاسی را ترسیم می کند.

۲- استعفای رئیس جمهور از چه زمانی محقق می شود؟

۱. رئیس جمهور نمی تواند استعفا دهد.
۲. با رأی اعتماد مجلس استعفا می دهد.
۳. تقدیم استعفا به رهبری و موافقت وی با آن
۴. تقدیم استعفا به رهبری و عدم موافقت وی با آن

۳- کدامیک از وزارتخانه های زیر تشکیلات آن فقط در مرکز می باشد و نیازی به سازمان و تشکیلات در شهرستانها ندارد؟

۱. وزارت آموزش و پرورش
۲. وزارت خارجه
۳. وزارت کشاورزی
۴. وزارت بهداشت

۴- کدامیک جزو وظایف و اختیارات سازمانی وزیر نمی باشد؟

۱. تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحدها
۲. حسن اداره امور
۳. سازماندهی در حدود مشاغل وزارتخانه
۴. سازماندهی برای منحل کردن وزارتخانه

۵- کدامیک از گزینه های ذیل استثنایی بر کلی بودن نظارت وزیر بر اعمال حقوقی اداره می باشد؟

۱. ابطال تصمیمات اداری
۲. قراردادها
۳. ابلاغ احکام استخدامی
۴. اصلاح تصمیمات یکجانبه

۶- آیا کفیل می تواند تمام اختیارات مقامی که کفالت آن را بر عهده دارد، انجام دهد؟

۱. بله مگر اینکه بعضی امور استثنا شده باشد.
۲. خیر کفیل صرفاً وظایف سازمانی خود را انجام می دهد.
۳. بله در هر صورت جانشین مقام اداری است.
۴. کفیل همان وظایف تفویض شده را انجام می دهد.

۷- عالیترین مقام اداری کشور پس از رئیس جمهور کدام است؟

۱. رهبری
۲. معاون اول رئیس جمهور
۳. هیأت وزیران (وزرا)
۴. وزیر کشور (شورای ریاست جمهوری)



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱/۱۲۲۳۰۳۱

سری سوال: ۱

۸- مصوبات هیأت وزیران اعم از اینکه سیاسی باشد یا اداری و یا مربوط به مسائل کلی باشد یا جزئی در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟

۱. آیین نامه مستقل ۲. آیین نامه اجرایی ۳. بخشنامه کلی ۴. تصویب نامه

۹- چنانچه اداره امور محلی، اداره بسیاری از امور ملی و سیاسی مانند قانونگذاری و امور قضایی و اداره سیاست داخل نیز به خود محل سپرده شود در اصطلاح حقوق چه نام دارد؟

۱. تمرکز اداری در سیاسی ۲. عدم تمرکز سیاسی
۳. عدم تراکم اداری ۴. اختیارات فوق العاده

۱۰- اولین وسیله برای تحقق عدم تمرکز مؤسسات یا نواحی غیرمتمرکز کدام است؟

۱. اعطای شخصیت حقوقی ۲. سلب شخصیت حقوقی
۳. وحدت قانونگذاری ۴. داشتن شخصیت حقوقی مضاعف

۱۱- مطابق قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری ۱۳۶۲ عناصر تقسیمات کشور کدام است؟

۱. دهستان- شهر- شهرستان- استان ۲. روستا- شهر- شهرستان- استان
۳. بخش- شهرستان- استان ۴. روستا- دهستان- شهر- بخش- شهرستان- استان

۱۲- استاندار با کسب اجازه از چه مقامی می تواند محل خدمت خود را ترک کند؟

۱. هیأت وزیران ۲. وزیر کشور
۳. به پیشنهاد وزیر کشور و تأیید هیأت وزیران ۴. استقلال سیاسی دارد و نیازی به کسب اجازه ندارد.

۱۳- نقطه ای که بنا به تعریف روستا نبوده و شغل بیشتر افراد محل انجام فعالیتهای غیر کشاورزی است در اصطلاح تقسیمات کشوری چه نامیده می شود؟

۱. مزرعه ۲. ده یا روستا ۳. دهستان ۴. مکان

۱۴- ملاک تعیین تعداد اعضای شورای شهر و روستا کدام است، جلسات شورا با چه تعداد اعضاء رسمیت می یابد؟

۱. عرف تعیین کننده است، $\frac{1}{4}$ اعضای اصلی و علی البدل ۲. جمعیت، $\frac{2}{3}$ اعضای اصلی
۳. معیار سیاسی بافت جغرافیایی، $\frac{3}{4}$ اعضا ۴. عنصر تعیین کننده رویه قضایی است، $\frac{1}{3}$ اعضای اصلی



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۳۱/۱۲۲۳

۲۰- کدامیک از گزینه های زیر وسیله لازم برای اجرای اصل حقوق مساوی برای کار مساوی و تأمین عدالت در پرداختها می باشد؟

۱. طبقه بندی مشاغل و شرح شغل
۲. تجزیه شغل و رسته شغل
۳. شغل و پست سازمانی
۴. رشته و رسته شغلی

۲۱- مطابق قانون مدیریت خدمات اجرایی کشور حقوق بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران چگونه محاسبه می شود؟

۱. جدول حقوق نظام هماهنگ پرداخت بر اساس مدرک تحصیلی محاسبه می شود.
۲. عوامل شغل و شاغل بر مبنای امتیاز حاصل از ارزشیابی عوامل مزبور ضربدر ضریب ریالی محاسبه می شود.
۳. عوامل شغل و شاغل بر مبنای حقوق و دستمزد نظام هماهنگ پرداخت می شود.
۴. حقوق موظفین برخلاف حقوق شاغلین بر مبنای کسری حقوق دوران شغل محاسبه می شود.

۲۲- منظور از حداقل و حداکثر حقوق و مزایای قابل پرداخت کدام است؟

۱. همه حقوق مزایای مستمری است که به مستخدم یا کارمند پرداخت می شود.
۲. حداقل حقوق همان حقوق ثابت و حداکثر آن با فوق العاده هایی است که متعلق می گیرد.
۳. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر مستخدمین قبل از وضع کسور قانونی است.
۴. جمع حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر مستخدمین بعد از وضع کسور قانونی است.

۲۳- خاتمه خدمت یکی از آثار بازنشستگی است از چه زمانی اجرا می شود؟

۱. با درخواست کارمند و داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت
۲. داشتن ۶۰ سال سن و ۳۰ سال خدمت با تقاضای کارمند
۳. از تاریخ درخواست و رسیدن به ۷۰ سالگی عنوان کارمندی از وی سلب می شود.
۴. از تاریخ ابلاغ حکم بازنشستگی عنوان کارمندی از وی سلب می شود.

۲۴- برکناری اعضای هیأت های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری بر عهده کدام مقام است؟

۱. حکم وزیر یا بالاترین مقام اجرایی سازمان مستقل دولتی
۲. هیأت بدوی یا حکم معاون وزیر و هیأت تجدیدنظر با حکم وزیر
۳. هیأت های بدوی به موجب مقررات و هیأت های تجدیدنظر به موجب قانون
۴. اعضای هیأت های برای یکسال انتخاب و غیرقابل عزل می باشند.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق ۱۲۳۰۳۱

۲۵- چه شخصی حق تجدیدنظر خواهی از احکام صادره توسط هیأت بدوی تخلفات اداری را دارد و ظرف چه مدتی باید اعتراض کند؟

۱. هر شخص ذینفع می تواند در مدت ۲۰ روز از صدور رأی
۲. متهم مدت یکماه از تاریخ ابلاغ می تواند اعتراض کند.
۳. آرای هیأت‌های بدوی غیرقابل تجدیدنظر است.
۴. با فوت متهم وراث وی حق اعتراض ظرف ۴۰ روز می باشد.

۲۶- در صورت اعمال مجازات توسط مقامات و اشخاص (رئیس مجلس شورای اسلامی، وزرا، بالاترین مقام اجرایی و سازمانهای مستقل دولتی) حکم انفصال موقت از یکماه تا یکسال صادر شود هیأت تجدیدنظر تخلفات اداری:

۱. صلاحیت رسیدگی دارد و نیازی به موافقت مقامات ندارد.
۲. مقامات اداری صالح برای صدور حکم مجازات نیستند.
۳. در همان تخلف صلاحیت رسیدگی ندارد مگر با موافقت کتبی مقامات و اشخاص.
۴. هیأت مکلف به رسیدگی و صدور رأی مجدد در همان تخلف است.

۲۷- کدام گزینه در خصوص حالت مأموریت صحیح است؟

۱. رابطه استخدامی کارمند با دستگاه متبوع قطع نمی شود به شرط محدودیت مدت مأموریت و نداشتن جنبه انتقال
۲. رابطه استخدامی مستخدم با دستگاه متبوع قطع و با سازمان دوم رابطه دارد.
۳. رابطه استخدامی کارمند با دستگاه متبوع قطع و فقط محل خدمت تغییر می کند.
۴. مأموریت یک حالت منفعل استخدامی است که مستخدم برای مدتی هر چند نامحدود منتقل می شود.

۲۸- بالاترین و پایین ترین تقسیمات وزارتخانه از لحاظ تقسیم کار و امور مشاغل کدام است؟

۱. معاونت وزارتخانه - دایره
۲. اداره - دایره
۳. ادارات کل و ادارات سازمانی
۴. اداره کل - شعبه

۲۹- آیا مستخدمین حق اعتصاب و یا تعطیل دسته جمعی کار را دارند؟

۱. بله اعتصاب و تعطیل دسته جمعی حقوق مدنی کارمند است و آزاد می باشد.
۲. مستخدمین با اعتصاب و تعطیل اداره به حقوق سیاسی خود را می یابند.
۳. خیر هر نوع اعتصاب و تعطیلی دسته جمعی موجب وقفه در اداره کشور ممنوع است.
۴. بله هر نوع اعتصاب و خودداری از انجام وظیفه در غیر ساعات اداری لازم است.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱۰۱

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۳۰- کدام گزینه بیانگر فرق بین مؤسسات عمومی و مؤسسات خصوصی می باشد؟

۱. مؤسسات خصوصی تابع قانون مدنی و بازرگانی اند.
۲. قصد قانونگذار در تشکیل موسسه خصوصی و عمومی می باشد.
۳. هر دو تابع قانون و قواعد حقوق عمومی می باشند.
۴. مؤسسه خصوصی شخصیت حقوقی ندارد ولی موسسه عمومی دارد.

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	الف	عادي
2	ج	عادي
3	ب	عادي
4	د	عادي
5	ب	عادي
6	الف	عادي
7	ج	عادي
8	د	عادي
9	ب	عادي
10	الف	عادي
11	د	عادي
12	ب	عادي
13	د	عادي
14	ب	عادي
15	ج	عادي
16	الف	عادي
17	ج	عادي
18	ب	عادي
19	ج	عادي
20	الف	عادي
21	ب	عادي
22	ج	عادي
23	د	عادي
24	الف	عادي
25	ب	عادي
26	ج	عادي
27	الف	عادي
28	د	عادي
29	ج	عادي
30	ب	عادي

نقونفہ سوال امتحانی نیمیسال دووم ۹-۹-۸۹

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:
کد سری سوال: یک - ۱

نام درس: حقوق اداری ۱
رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق / ۳۱_۲۳_۱۲
آزمون: نیمسال دوم ۸۹-۹۰

۱. اصطلاح «اعمال حکومتی یا سیاسی» منطبق بر کدامیک از تعریف های زیر است؟

- الف اعمالی که از طرف قوای سه گانه برای اجرای اصول حقوق اساسی اتخاذ می گردد.
ب اعمالی که هدف آن تعیین اصول عمومی و خط مشی کلی امور کشور است
ج اعمالی که در رابطه با تامین نیازهای جامعه و حفظ نظم و امنیت عمومی انجام می گیرد.
د اعمالی که در اجرای تصمیمات و دستورهای مقامات عالییه اتخاذ می گردد.

۲. کدام گزینه جزء اعمال سیاسی قوه مجریه محسوب می گردد؟

الف ایجاد راه ها

ب تعیین وزیران

ج رفاه همگانی

د حفظ نظم عمومی

۳. در جمهوری اسلامی ایران، مقامات عالی قوه مجریه بترتیب کدامیک از گزینه های زیر است؟

الف رئیس جمهور - مقام رهبری - معاون رئیس

ب رئیس جمهور - وزیران - معاون رئیس جمهوری

ج مقام رهبری - رئیس جمهور - معاون رئیس

د مقام رهبری - رئیس جمهور

۴. ذیحساب کیست؟

الف مأموری که به حکم شخص وزیر اقتصاد و دارایی از میان مستخدمین رسمی به منظور نظارت بر اجرای مقررات مالی انتخاب می شود.

ب مأموری که به حکم وزیر به منظور نظارت بر اجرای مقررات مالی انتخاب می شود

ج. مأموری که به حکم وزارت امور اقتصاد و دارایی از میان مستخدمین رسمی به منظور نظارت بر اجرای مقررات مالی انتخاب می شود.

د مأموری که به حکم بالاترین مقام مسئول هر اداره برای نظارت بر اجرای مقررات مالی انتخاب می شود.

۵. کدام گزینه در خصوص تفویض اختیار صحیح است؟

الف مقامات دولت حق تفویض بعضی از اختیارات اساسی خود را دارند

ب تفویض اختیار بطور شفاهی ممکن است

ج مقامات اداری می تواند اختیارات خود را تفویض کنند.

د تفویض کلیه اختیارات، در حکم استعفا محسوب می شود

۶. منطقه گرایی در اداره چیست؟

الف نوعی عدم تمرکز فنی است

ب نوعی عدم تمرکز اداری است

ج نوعی عدم تمرکز سیاسی است

د نوعی تمرکز اداری است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:
کد سری سوال: یک - ۱

نام درس: حقوق اداری ۱
رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق/ ۳۱_۲۳_۱۲
آزمون: نیمسال دوم ۸۹-۹۰

۷. در باره سازمان اداری استان کدام گزینه صحیح است؟
الف استاندار، طی حکمی از طرف وزیر کشور منصوب می شود
ب انتصاب و عزل استانداران تابع اصول قانون استخدام کشوری نیست
ج استانداری، صرفاً یک مقام اداری است نه سیاسی
د استاندار، امور لشکری استان را بر عهده دارد
۸. در باره تشکیل شورای اداری شهرستان کدام گزینه صحیح است؟
الف فرماندار ملزم به اجرای تصمیمات شورای اداری شهرستان است
ب منظور از تشکیل شورای اداری شهرستان ایجاد هماهنگی بین ادارات شهرستان است
ج شورای اداری شهرستان به ریاست استاندار و یا فرماندار تشکیل می شود.
د عضویت در شورای اداری شهرستان بشکل انتخابی است
۹. در موارد زیر کدام مرجع صلاحیت انحلال شورای محلی را دارد؟
الف استاندار، صلاحیت انحلال شورای شهر را دارد
ب هر شورای محلی، صلاحیت انحلال شورای واحدهای اداری کوچکتر را دارد
ج فرماندار صلاحیت انحلال شورای روستاها را دارد
د شورای شهر، به پیشنهاد هیات استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی منحل می شود
۱۰. درباره شورای عالی استانها کدام گزینه صحیح است؟
الف شورای عالی استانها، صلاحیت تقدیم طرحهای پیشنهادی به مجلس را دارند
ب تصمیمات شورای عالی استانها جنبه مشورتی دارد و مسئولان مکلف به اجرای آن نیستند.
ج هریک از شوراهای اسلامی استان دارای دو نماینده در شورای عالی استانها هستند
د اعضای شورای عالی استانها، از طرف وزیر کشور پیشنهاد و با حکم رئیس جمهور منصوب می شوند
۱۱. از بین شوراهای محلی، کدام شورا دارای دستگاه اجرایی می باشد؟
الف شورای استان
ب شورای بخش
ج شورای روستا
د شورای شهر
۱۲. تفاوت بین شرکتهای دولتی از موسسات انتفاعی دولت چیست؟
الف شرکتهای دولتی تابع مقررات قانون تجارت نیست
ب شرکتهای دولتی از لحاظ فرم سازمانی اصولاً شرکت سهامی محسوب می شوند
ج شرکتهای دولتی تابع حقوق خصوصی هستند
د شرکتهای دولتی شخصیت حقوقی مستقل از دولت هستند

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
 زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:
 کد سری سوال: یک - ۱

نام درس: حقوق اداری ۱
 رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق/ ۳۱-۲۳-۱۲
 آزمون: نیمسال دوم ۸۹-۹۰

۱۳. کدامیک از موارد زیر از مشخصات نظام حرفه ای یا صنفی محسوب می شود؟

الف نظام حرفه ای صلاحیت وضع آیین نامه های مربوط به حرفه را ندارد

ب اعضای هیئت مدیره نظام حرفه ای از طرف دولت تعیین می شود

ج نظام حرفه ای دارای شخصیت حقوقی است

د عضویت در نظام حرفه ای اختیاری است

۱۴. فرق مستخدمین رسمی از مستخدمین غیر رسمی چیست؟

الف از لحاظ ثابت بودن وضع آنها

ب از لحاظ قانون حاکم بر استخدام آنها

ج از لحاظ بازنشستگی و دیگر حمایتهای قانونی

د از لحاظ مزایای شغلی

۱۵. وزیران طبق اختیارات قانونی خود حق استخدام کدامیک از مستخدمین را دارند؟

الف مستخدمین پیمانی

ب مستخدمین حکمی

ج مستخدمین خرید خدمتی

د مستخدمین روزمزد

۱۶. اصل قانونی بودن استخدام عمومی موجب کدامیک از نتایج زیر می باشد؟

الف مقررات قانونی راجع به هریک از دسته از کارمندان برای کلیه افراد در آن دسته بطور متفاوت اجرا می شود.

ب مستخدمین حقوق مکتسبه و ثابتی نسبت به حفظ مقررات و قوانین زمان انتصاب خود ندارند

ج توافق دولت و مستخدم در جهت عدم اجرای مقررات استخدام عمومی، دارای آثار حقوقی معتبر می باشد

د دولت حق ندارد هر زمان که بخواهد مقررات و قوانین استخدامی را تغییر و تعدیل کند

۱۷. کدامیک از سمتهای شغلی زیر از شمول ممنوعیت حق اشتغال به دو شغل دولتی مستثنی می باشد؟

الف سمت معاونت ریاست جمهوری

ب سمت ریاست جمهوری

ج سمت وزیر در وزارتخانه

د سمت آموزشی در دانشگاهها

۱۸. در رسیدگی دادگاههای اداری یا انتظامی به تخلفات اداری کدام گزینه صحیح است؟

الف ابلاغ دادخواست و تبادل لوایح در محاکمه اداری طبق آیین دادرسی کیفری است

ب هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری اعم است از هیات بدوی و هیات تجدید نظر

ج اصولاً حضور متهم در جلسه محاکمه اداری الزامی است

د اصولاً جلسات محاکمه اداری علنی است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:
کد سری سوال: یک - ۱

نام درس: حقوق اداری ۱
رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق/ ۳۱_۲۳_۱۲
آزمون: نیمسال دوم ۸۹-۹۰

۱۹. آرای قطعی صادره از هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری دارای چه ویژگی می باشد؟
الف کلیه آرای قطعی صادره از هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری، قابل اعتراض نیستند.

ب رسیدگی دیوان عدالت اداری نسبت به آرای قطعی صادره از هیاتهای رسیدگی، جنبه ماهوی دارد

ج اگر تخلف کارمند جنبه جزایی داشته باشد، هیات رسیدگی ملزم به ارسال پرونده به مراجع ذیصلاح نیست

د فوت مستخدم عمومی(متهم) موجب توقف رسیدگی و صدور رای می شود

۲۰. در باره بازنشستگی مستخدم عمومی کدام گزینه صحیح است؟

الف دولت باید راسا کارمندی که حداقل ۶۰ سال سن دارند را بازنشسته نماید

ب صلاحیت دولت در قبول تقاضای بازنشستگی کارمندان، صلاحیت اختیاری نیست

ج دولت اختیار دارد با تقاضای بازنشستگی کارمندی که ۳۰ سال سابقه خدمت دارد موافقت کند

د بطور کلی صلاحیت دولت در قبول تقاضای بازنشستگی کارمندان اختیاری است

۲۱. بنابر قانون استخدام کشوری، کدامیک از اشخاص زیر وارث مستحق حقوق وظیفه کارمند متوفی محسوب می شود؟

الف فرزندان و نوادگانی که سن آنها از ۲۵ کمتر باشد

ب مادر، بشرط عدم وجود زوجه متوفی

ج فرزندان و نوادگان تا ۲۵ سالگی بشرط عدم تاهل

د فرزندان و نوادگان علیل و غیر قادر به انجام کار

۲۲. در حقوق اداری کشورمان، کدامیک از اشخاص زیر از حق انتخاب شدن به نمایندگی مجلس شورای اسلامی برخوردار است؟

الف افسر نیروی انتظامی

ب معاون وزارتخانه

ج وزیر وزارتخانه

د مستخدم عمومی

۲۳. در باره «استعفاء» بعنوان یک وضع استخدامی، کدام گزینه صحیح است؟

الف تقاضای استعفا، در صورت عدم اعلام نظر دستگاه متبوع در ظرف مدت قانونی، در حکم رد است.

ب استعفای مستخدم، تعهدات وی در برابر دولت را به پایان می رساند

ج وزارتخانه یا موسسه دولتی باید ظرف ۲ ماه از تاریخ تقاضای استعفا، نظر رد یا قبول را اعلام نماید

د نظر رد دستگاه متبوع به تقاضای استعفا، غیر قابل شکایت است

۲۴. حمایت از حیوانات شکاری و صید در قلمرو کدام پلیس می باشد؟

الف پلیس امنیت

ب پلیس اداری

ج پلیس قضایی

د پلیس محیط زیست

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
 زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی:
 کد سری سوال: یک - ۱

نام درس: حقوق اداری ۱
 رشته تحصیلی/ کد درس: حقوق / ۳۱-۲۳-۱۲
 آزمون: نیمسال دوم ۸۹-۹۰

۲۵. نظامات پلیسی از نظر شدت و ضعف چگونه است؟

الف منع، اعلام قبلی

ب منع، توقیف

ج منع، اجازه قبلی، اعلام قبلی

د منع، اجازه قبلی

۲۶. کدامیک از اشخاص زیر، خارج از شمول ماموران پلیس عمومی محسوب می شود؟

الف رئیس جمهوری

ب شورای فرماندهی ارتش

ج وزیر کشور

د شورای استان

۲۷. از نظر علمای حقوق و رویه قضایی کشورهای پیشرفته، در چه صورتی توسل به زور از طرف قوه مجریه مجاز است؟

الف قوه مجریه بهیچوجه حق توسل به زور نیست

ب اگر دستور و تصمیمات پلیس در توسل به زور قابل توجیه باشد

ج اگر موجب ایراد خسارت به قوه مجریه شود

د اگر افراد در مقابل دستور و تصمیمات پلیس مقاومت نشان دهند

۲۸. اصطلاح «امور و یا خدمات عمومی» چه مفهومی دارد؟

الف اموری که بطور مستقیم و غیر مستقیم از طرف دولت برای خدمت به مردم انجام می گیرد

ب اموری که از طرف اشخاص برای رفاه خود انجام می دهند

ج اموری که صرفاً برای امنیت، بهداشت و آسایش مردم انجام می گیرد

د کلیه اموری که از طرف مستخدمین دولت انجام می گیرد

۲۹. بنابر کدامیک از اصول زیر، اعتصاب و ائتلاف دسته جمعی کارمندان تخلف اداری محسوب می شود؟

الف اصل تقدم امور عمومی

ب اصل تساوی

ج اصل انطباق

د اصل ثبات یا استقرار

۳۰. تفویض امضاء چیست؟

الف منحصر به امضاء کردن نامه و برخی اسناد است.

ب منظور واگذاری قسمتی از اختیارات است به نحوی که مسئولیت واگذار کننده به اتمام برسد.

ج از موارد کفالت است.

د همان تفویض اختیار است.

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
عادی					ب	1
عادی					ب	2
عادی					د	3
عادی					ج	4
عادی					د	5
عادی					ب	6
عادی					ب	7
عادی					ب	8
عادی					د	9
عادی					الف	10
عادی					د	11
عادی					ب	12
عادی					ج	13
عادی					الف	14
عادی					ب	15
عادی					ب	16
عادی					د	17
عادی					ب	18
عادی					د	19
عادی					ج	20
عادی					د	21
عادی					د	22
عادی					الف	23
عادی					ب	24
عادی					ج	25
عادی					ب	26
عادی					د	27
عادی					الف	28
عادی					د	29
عادی					الف	30

نقونفہ سووال امتحانفنی نئمسال اول ۹-۹-۸

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: --

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی / کُد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)

مجاز است.

استفاده از: --

کُد سری سؤال: یک (۱)

امام خمینی^(ره): این محرم و صفر است که اسلام را زنده نگه داشته است.

۱. اداره به معنی یک فعالیت به همه کارهایی اطلاق می‌شود که بوسیله دولت یا به راهنمایی او به منظور حفظ نظم عمومی و تأمین نیازهای همگانی انجام می‌گیرد بیانگر چه مفهومی از اداره است؟
 - الف. مفهوم سازمانی اداره
 - ب. مفهوم مادی اداره
 - ج. مفهوم صوری اداره
 - د. مفهوم معنوی اداره
۲. چه مرجعی صلاحیت بطلان آیین نامه را به اعتبار مخالفت آن با قانون بر عهده دارد؟
 - الف. هیأت وزیران
 - ب. دیوان عالی کشور
 - ج. دیوان عدالت اداری
 - د. رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام
۳. امور اداری و قضایی قوه قضاییه به ترتیب موضوع کدامیک از شاخه‌های حقوق است؟
 - الف. حقوق اداری، حقوق اساسی
 - ب. حقوق اساسی، حقوق تجارت
 - ج. امور اداری و قضایی هر دو موضوع حقوق اداری است.
 - د. امور اداری موضوع حقوق اداری و امور قضایی جزء وظایف ذاتی قوه قضاییه است.
۴. رویه قضایی از چه زمانی بعنوان یکی از منابع حقوق اداری شناخته شده است؟
 - الف. با تشکیل دیوان عالی کشور از سال ۱۳۵۰ به بعد
 - ب. با تشکیل دیوان عدالت اداری و از سال ۱۳۶۱ به بعد
 - ج. با تشکیل سازمان بازرسی کل کشور از سال ۱۳۵۷
 - د. رویه قضایی از منابع حقوق اداری به شمار نمی‌رود.
۵. عبارت اداره رابط بین تصمیم سیاسی و اقدامات عملی است بیانگر کدامیک از کارکردهای آن می‌باشد؟
 - الف. گردآوری و پخش اطلاعات
 - ب. تهیه تصمیمات
 - ج. اجرا
 - د. پیش بینی
۶. تقسیم اعمال دولت به دو دسته اعمال حاکمیت و تصدی اولین بار بوسیله علمای حقوق کدام کشور ارائه شد؟
 - الف. انگلستان
 - ب. آمریکا
 - ج. ایران
 - د. فرانسه
۷. اداره امور قضایی و تنظیم روابط کار و امور ثبتی جزء کدامیک از اعمال دولت محسوب می‌شود؟
 - الف. اعمال حاکمیتی
 - ب. اعمال تصدی
 - ج. اعمال صوری
 - د. اعمال قضایی
۸. فلسفه وجودی دولت و دستگاه دولتی در حقوق اداری ایران چیست؟
 - الف. تصدی‌گری دولت
 - ب. ارائه خدمات عمومی
 - ج. اقتدار عمومی
 - د. دیوان سالاری
۹. چنانچه تعارضی میان منافع خصوصی و منافع عمومی در جهت ارائه خدمات عمومی رخ دهد حق تقدم با کدامیک است؟
 - الف. منافع خصوصی مقدم است.
 - ب. صرفاً منافع خصوصی مقدم تر است.
 - ج. در صورت تعارض هر دو ساقط می‌شوند.
 - د. حق تقدم با امور عمومی است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: --

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی / کُد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)

مجاز است.

استفاده از: --

کُد سری سؤال: یک (۱)

۱۰. مفهوم دولت قانونی متضمن کدامیک از اصول حقوقی حاکم بر سازمانهای اداری است؟
- الف. اصل حاکمیت قانون بر اداره
ب. اصل سلسله مراتب
ج. اصل تساوی
د. اصل انطباق
۱۱. بالاترین سطح نظام سلسله مراتب اداری کشور به ترتیب کدام است؟
- الف. رئیس دولت، هیأت وزیران و وزراء
ب. رئیس جمهور، نخست وزیر و مؤسسات دولتی
ج. رئیس کشور، رئیس دولت، هیأت وزیران
د. رئیس کشور، رئیس دولت، هیأت دولت و وزراء
۱۲. انجمنهای خیریه جزء کدامیک از اشخاص حقوقی میباشند؟
- الف. حقوق خصوصی و غیرانتفاعی
ب. حقوق خصوصی و انتفاعی
ج. حقوق عمومی و انتفاعی
د. شخصیت حقوقی ندارند.
۱۳. رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی در صلاحیت چه نهادی است؟
- الف. دیوان عدالت اداری
ب. قوه قضاییه
ج. هیأت وزیران
د. رئیس جمهور
۱۴. کدامیک جزء نهادهای عمومی غیر دولتی محسوب می شود؟
- الف. نهاد ریاست جمهوری
ب. سازمان انرژی اتمی
ج. مؤسسات دولتی
د. شهرداریها
۱۵. سیستمی که در آن دستورات اجرایی از بالا به پایین صادر و سلسله مراتب اداری بر آن حاکم و اختیارات تصمیم گیری و اداره به کسانی که در بالاترین سطح سازمانی قرار گرفته اند چه نامیده می شود؟
- الف. عدم تمرکز اداری
ب. تمرکز اداری
ج. تراکم اداری
د. عدم تمرکز سرزمینی
۱۶. نمونه بارز عدم تمرکز محلی در نظام حقوقی ایران کدام است؟
- الف. شوراهای اسلامی شهر
ب. شورای عالی استانها
ج. شورای بخش
د. انتخاب فرماندار
۱۷. اولین سازمان اداری ایران تحت عنوان چه وزارتخانه ای و در چه سالی تأسیس شد؟
- الف. وزارت جنگ ۱۳۴۰ هجری قمری
ب. وزارت مالیه ۱۲۹۰ هجری قمری
ج. وزارت دول خارجه ۱۲۳۹ هجری قمری
د. وزارت عدلیه ۱۳۲۰ هجری شمسی
۱۸. واگذاری اختیارات با اراده مقام اداری دارای وظیفه و اختیار در اصطلاح حقوق اداری چه نام دارد؟
- الف. کفالت اداری
ب. تفویض اختیار
ج. حق امضاء
د. تودیع اداری
۱۹. واحدهای تقسیمات کشوری که سازماندهی اداری آن بر اساس محدوده جغرافیایی صورت می گیرد به ترتیب کدام است؟
- الف. استان - شهرستان - دهستان - روستا
ب. استان - شهرستان - روستا - مکان - مزرعه
ج. روستا - دهستان - شهرستان - بخش - شهر - دهستان - روستا
د. استان - شهرستان - بخش - شهر - دهستان - روستا

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: --

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کُد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)

مجاز است.

استفاده از: --

کُد سری سؤال: یک (۱)

۲۰. کدام گزینه در عزل استاندار صحیح است؟

الف. به پیشنهاد رئیس جمهور

ب. به پیشنهاد رئیس جمهور و حکم وزیر کشور

ج. به پیشنهاد وزیر کشور و تایید رئیس جمهور و حکم وزیر کشور

د. به پیشنهاد هیأت وزیران و حکم رئیس جمهور

۲۱. تعیین سیاستهای نظام آموزشی و پرورشی و آموزش عالی کشور در صلاحیت کدام نهاد است؟

الف. شورای عالی انقلاب فرهنگی

ب. شورای عالی اداری

ج. شورای عالی امنیت ملی

د. شورای آموزش و پرورش

۲۲. اجرای انتخابات شوراهای اسلامی و نظارت بر آن به ترتیب بر عهده چه مراجعی است؟

الف. نظارت و اجرا بر عهده شورای نگهبان است.

ب. نظارت و اجرا بر عهده وزارت کشور است.

ج. اجرا بر عهده وزارت کشور و نظارت بر عهده هیأت پنج نفره مجلس شورای اسلامی

د. اجرا بر عهده وزارت کشور و نظارت بر اجرای آن بر عهده مقامات مرکزی

۲۳. به موجب ماده ۴ قانون شوراها تعداد اعضای شورای بخش چند نفر است؟

الف. ۳ ب. ۵ ج. ۷ د. ۱۰

۲۴. کدامیک از ویژگیهای مؤسسات عمومی صحیح نیست؟

الف. دارای شخصیت حقوقی هستند.

ب. جزء نهادهای غیر متمرکز هستند.

ج. به نوعی از حق اعمال حاکمیت برخوردار هستند. د. از حق اعمال حاکمیت برخوردار نیستند.

۲۵. واحد سازمانی مشخصی که به موجب قانون ایجاد وزیر نظر یکی از قوای سه گانه اداره می شود و عنوان وزارتخانه ندارد،

چه نامیده می شود؟

الف. شرکت

ب. مؤسسه دولتی

ج. نهاد غیر دولتی

د. سازمان

۲۶. نظارتی که سازمانها و مقامات اداری مرکزی بر اجزاء و ادارات و کارکنان خود دارند چه نام دارد؟

الف. نظارت قیمتی

ب. نظارت پارلمانی

ج. نظارت درون سازمانی

د. نظارت مفهومی

۲۷. عالیترین مرجع قضایی که صلاحیت رسیدگی به دعاوی علیه دولت و همچنین اعتراضات نسبت به آراء مراجع شبه قضایی

دارد کدام است؟

الف. سازمان بازرسی کل کشور

ب. دیوان عالی کشور

ج. دیوان عالی کشور

د. دیوان عدالت اداری

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: --

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی / کد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

۲۸. آیا اشخاص حقوقی حقوق عمومی حق طرح دعوی در دیوان عدالت اداری را دارند؟

الف. بله اشخاص حقوقی حقوق عمومی حق طرح دعوی دارند.

ب. فقط وزارتخانه‌ها حق دعوی دارند.

ج. خیر صرفاً اشخاص حقیقی و حقوقی حقوق خصوصی حق اقامه دعوی دارند.

د. بله اشخاص حقوق عمومی مانند اشخاص حقوق خصوصی حق اقامه دعوی دارند.

۲۹. در چه صورتی آراء صادره از دیوان عدالت اداری قابل اعاده دادرسی هستند؟

الف. آراء صادره قابل اعاده دادرسی نیستند.

ب. هر یک از طرفین با ارائه مدارک جدید از شعبه صادر کننده رأی تقاضای اعاده دادرسی نمایند.

ج. اعاده دادرسی مربوط به دعاوی اشخاص حقوق عمومی است.

د. آراء صادره از شعب دیوان قطعی هستند.

۳۰. کدامیک از شوراهای اسلامی محلی با رأی مستقیم و مخفی مردم انتخاب می‌شوند؟

ب. شورای اسلامی استان شهر

الف. شورای روستا و شهر

د. شورای عالی استان و بخش

ج. صرفاً شورای عالی استانی

شماره سوال	الف	ب	ج	د	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	ب				عادي	
2	ج				عادي	
3	د				عادي	
4	ب				عادي	
5	ج				عادي	
6	د				عادي	
7	الف				عادي	
8	ب				عادي	
9	د				عادي	
10	الف				عادي	
11	د				عادي	
12	الف				عادي	
13	ج				عادي	
14	د				عادي	
15	ب				عادي	
16	الف				عادي	
17	ج				عادي	
18	ب				عادي	
19	د				عادي	
20	ج				عادي	
21	الف				عادي	
22	ج				عادي	
23	ب				عادي	
24	د				عادي	
25	ب				عادي	
26	ج				عادي	
27	د				عادي	
28	ج				عادي	
29	ب				عادي	
30	الف				عادي	

نہونفہ سوال امتحانی نیمیسال
دوم ۸۹-۸۸

نام درس: حقوق اداری (۱)	تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
رشته تحصیلی و کد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)	زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: -- دقیقه
کد سری سؤال: یک (۱)	آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
استفاده از: --	مجاز است.

امام علی (ع): شرافت به خرد و ادب است نه به دارایی و نژاد.

۱. مصوبات شورای عالی اداری:
 - الف. پس از تصویب لازم الاجرا می‌باشند.
 - ب. پس از تصویب، رئیس جمهور نمی‌تواند آنها را تغییر دهد.
 - ج. برتر از قانون عادی است.
 - د. برای رئیس جمهور لازم الاجرا نبوده و وی می‌تواند مصوبات شورا را تأیید نموده یا نپذیرد.
۲. ایجاد هرگونه دستگاه اجرائی جدید موکول به:
 - الف. پیشنهاد دستگاههای ذیربط و تأیید رئیس جمهور است.
 - ب. فقط تصویب مجلس شورای اسلامی است.
 - ج. پیشنهاد دستگاههای ذیربط و موکول به تأیید شورای عالی اداری و تصویب هیأت وزیران و با تصویب مجلس شورای اسلامی است.
 - د. پیشنهاد دستگاههای ذیربط و موکول به تأیید شورای عالی اداری و تصویب هیأت وزراء است.
۳. کدامیک از موارد زیر از انتخاب شدن در شوراهای اسلامی محروم هستند؟
 - الف. کارمندان دولت
 - ب. محرومین از حقوق اجتماعی
 - ج. زنان
 - د. مدیران مناطق شهرداری‌ها
۴. نظارت بر انتخابات شورای اسلامی بر عهده:
 - الف. شورای نگهبان است.
 - ب. هیأت‌های نظارت است.
 - ج. هیأت دولت می‌باشد.
 - د. وزارت کشور می‌باشد.
۵. کدام گزینه زیر از تفاوت‌های کفالت اداری با تفویض اختیارات است؟
 - الف. از نظر مبنای آنها، تعطیل ناپذیری و استمرار خدمات عمومی مبنای کفالت اداری و جلوگیری از تمرکز قدرت مبنای تفویض اختیار است.
 - ب. تفویض اختیار با حکم قانونگذار است در حالیکه کفالت اداری با اراده مقام بالاتر صورت می‌گیرد.
 - ج. در کفالت اداری بعضی از اختیارات قابل واگذاری است در حالیکه در تفویض اختیار تمام وظایف و اختیارات قابل واگذاری است.
 - د. تفویض اختیار همان کفالت اداری است.
۶. اعضای کدامیک از شوراهای اسلامی زیر بصورت مستقیم از طرف مردم انتخاب می‌شوند؟
 - الف. شورای اسلامی بخش
 - ب. شورای اسلامی شهر و روستا
 - ج. شورای اسلامی شهرستان
 - د. شورای عالی استانها
۷. کدامیک از مقامات زیر حق اعتراض به مصوبات شوراهای اسلامی شهر را دارند؟
 - الف. بخشدار و شورای شهرستان
 - ب. فرماندار و شورای استان
 - ج. استاندار و شورای عالی استان
 - د. وزیر کشور

نام درس: حقوق اداری (۱)
 رشته تحصیلی و کد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)
 تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
 زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: -- دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
 کد سری سؤال: یک (۱)
 استفاده از: --
 مجاز است.

۸. انحلال شورای اسلامی روستا صورت می پذیرد.

الف. با پیشنهاد کتبی فرماندار به هیأت حل اختلاف

ب. با پیشنهاد هیأت حل اختلاف استان و تصویب هیأت حل اختلاف مرکزی

ج. با پیشنهاد استاندار و تصویب هیأت حل اختلاف استان

د. با پیشنهاد فرماندار و تصویب هیأت حل اختلاف مرکزی

۹. اعمال عمومی دارای اهداف می باشد.

الف. برآوردن نیازهای اجتماعی و همگانی

ج. حفظ نظم عمومی و تأمین خدمات عمومی

۱۰. اصول حاکم بر خدمات عمومی عبارتند از:

الف. اصل حاکمیت قانون - اصل سلسله مراتب اداری

ب. اصل استمرار - اصل تطابق

ج. اصل تساوی - اصل ثبات - اصل تقدم - اصل انطباق

د. اصل مساوات و برابری - اصل وحدت - اصل تكثر

۱۱. کدامیک از موارد زیر جزو خدمات عمومی محسوب می گردند؟

الف. توزیع آب و برق - بهداشت همگانی

ج. تعقیب مجرمان

د. کشف جرم

۱۲. کدامیک از گزینه های زیر صحیح است؟

الف. امور قضائی قوه قضائیه از موضوعات حقوق اداری است.

ب. فعالیتهای غیر اداری قوه مجریه موضوع حقوق اداری است.

ج. نحوه رسیدگی به شکایات مردم از یکدیگر در مراجع قضائی موضوع حقوق اداری است.

د. امور اداری دستگاههای دولتی موضوع حقوق اداری است.

۱۳. اعمال دولت به تقسیم می شود.

الف. اقتدار عمومی و اقتصادی

ج. اعمال فرهنگی و سیاسی

د. اعمال تجاری و سیاسی

۱۴. خدمات عمومی را عبارت از: «هر امری که باید از طرف دولت تنظیم، تأمین و کنترل گردد» می دانست.

الف. آنزیلوتی

ب. دوگی

ج. لاگارد

د. گروسیوس

۱۵. کدامیک از موارد زیر از اصول حاکم بر خدمات عمومی نمی باشد؟

الف. اصل اعتدال

ب. اصل ثبات یا استمرار

ج. اصل تساوی

د. اصل تقدم

۱۶. کدامیک از موارد زیر جزو تقسیم بندی اشخاص حقوقی عمومی محسوب می گردند؟

الف. نهادهای مردمی

ب. شرکتهای بازرگانی

ج. مؤسسات عمومی مستقل

د. انجمن های خیریه

نام درس: حقوق اداری (۱) تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
 رشته تحصیلی و کد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱) زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: -- دقیقه
 کد سری سوال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

۱۷. کدام گزینه زیر از انواع عدم تمرکز اداری محسوب می‌شود؟

الف. عدم تمرکز قضائی ب. عدم تمرکز سرزمینی ج. عدم تراکم د. تمرکز زدائی

۱۸. کدامیک از گزینه‌های زیر از وظایف معاون اول رئیس جمهور است؟

الف. اداره امور وزارتخانه‌ها ب. تعیین وزیر برای وزارتخانه
 ج. نظارت بر امور کشور د. مسئولیت هماهنگی سایر معاون‌ها

۱۹. کدامیک از وظائف زیر از وظائف و اختیارات وزرا می‌باشد؟

الف. اختیار سازمانی ب. اختیارات اتخاذ تصمیمات قضائی
 ج. اختیار تنظیم روابط کشور با کشورهای دیگر د. هیچکدام

۲۰. برای شوراها می‌توان شئون زیر را قائل نمود به جز:

الف. شأن تصمیم‌گیری ب. شأن نظارتی ج. شأن سیاسی د. شوراها از ارکان اداره امور هستند.

۲۱. اگر شورائی (شورای شهر و بخش) تشکیل نشود یا منحل شود تا برگزاری انتخابات مجدد و تشکیل شورای جدید
 جانشین آن شورا خواهد بود. در مورد شورای شهر تهران جانشین آن می‌گردد.

الف. بخشدار - استاندار ب. فرماندار - استاندار ج. فرماندار - وزیر کشور د. استاندار - وزیر کشور

۲۲. کدامیک از گزینه‌های زیر از مصادیق نظام‌های حرفه‌ای محسوب نمی‌شود؟

الف. هلال احمر ب. کانون وکلای دادگستری ج. نظام پزشکی د. نظام صنفی

۲۳. نظام سلسله مراتبی همان :

الف. نظام هماهنگی است ب. نظام تابعیت است ج. نظام نظارتی است د. نظام تبعیت است

۲۴. کدامیک از گزینه‌های زیر از اختیارات بازرسان به هنگام بازرسی محسوب نمی‌شود؟

الف. صدور بازداشت موقت ب. درخواست تعلیق ج. صدور قرار تأمین د. پیشنهاد قرار بازداشت موقت

۲۵. رئیس دیوان عدالت اداری توسط منصوب می‌شود.

الف. رهبری ب. رئیس جمهور ج. رئیس قوه قضائیه د. رئیس دیوانعالی کشور

۲۶. کدام گزینه صحیح نمی‌باشد؟

الف. دیوان عدالت اداری بالاترین مرجع قضائی در کشور است که صلاحیت رسیدگی به کلیه دعاوی را بر عهده دارد.

ب. دیوان عدالت اداری هم عرض دیوانعالی کشور است.

ج. صلاحیت دیوانعالی کشور عام است ولی دیوان عدالت اداری خاص.

د. دیوان عدالت اداری صلاحیت رسیدگی به دعاوی علیه دولت و همچنین اعتراضات نسبت به آراء مراجع شبه قضائی را دارد.

۲۷. دیوان عدالت اداری صلاحیت رسیدگی به چه نوع دعاوی علیه دولت را دارد؟

الف. رسیدگی به اعتراض در مورد احکام استخدامی و مستخدمین دولت

ب. دعاوی علیه دستگاههای قضائی

ج. دعاوی کیفری و دعاوی حقوقی

د. دعاوی علیه مسائل حقوقی ادارات

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --

نام درس: حقوق اداری (۱)

زمان آزمون: تستی: ۶ تشریحی: -- دقیقه

رشته تحصیلی و کد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

۲۸. شیوه رسیدگی به شکایات در شعب دیوان

الف. کاملاً حضوری است.

ب. اصلاً غیرحضوری است اما در صورت ضرورت می‌تواند هر یک از طرفین را برای اخذ توضیح دعوت نماید.

ج. کاملاً غیرحضوری است و اصلاً هیچ یک از طرفین را نمی‌تواند برای اخذ توضیح دعوت نماید.

د. حضوری است و مراجعین می‌توانند جهت پیگیری به دیوان مراجعه نمایند.

۲۹. کدام یک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف. مرجع تجدیدنظر به آراء دیوان عدالت اداری، دیوانعالی کشور است.

ب. در قانون جدید رأی شعب که در مقام رسیدگی اولیه صادر می‌شود قطعی است.

ج. در صورت اعلام اشتباه قاضی صادرکننده رأی، پرونده برای تجدید نظر به شعبه تشخیص ارسال می‌گردد.

د. شعبه تشخیص می‌تواند به سایر پرونده‌ها به عنوان یک شعبه عادی نیز عمل نماید.

۳۰. اعاده دادرسی از احکام صادره توسط دیوان عدالت اداری:

الف. پیش‌بینی نشده است.

ب. اصلاً وجود ندارد.

ج. فقط از رئیس دیوان عدالت اداری می‌تواند تقاضا نماید.

د. هر یک از طرفین می‌تواند با ارائه مدارک جدید از شعبه صادر کننده رأی تقاضای اعاده دادرسی نماید.

1	ء	عائى
2	آ	عائى
3	ء	عائى
4	ب	عائى
5	الف	عائى
6	ب	عائى
7	ب	عائى
8	الف	عائى
9	آ	عائى
10	آ	عائى
11	الف	عائى
12	ء	عائى
13	ء	عائى
14	ب	عائى
15	الف	عائى
16	آ	عائى
17	ب	عائى
18	ء	عائى
19	الف	عائى
20	آ	عائى
21	ء	عائى
22	الف	عائى
23	ء	عائى
24	ب	عائى
25	آ	عائى
26	الف	عائى
27	الف	عائى
28	ب	عائى
29	ب	آذف با آاثير مآبب
30	ء	عائى

نہونہ سوال امتحانی نیمسال اول ۸۹-۸۸

نام درس: حقوق اداری ۱	تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: --
رشته تحصیلی و گد درس: حقوق (۱۲۲۳۰۳۱)	زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: -- دقیقه
--	آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗
گد سری سؤال: یک (۱)	استفاده از: --
مجاز است.	

امام علی^(ع): برتری مردم به یکدیگر، به دانشها و خردهاست؛ نه به ثروتها و تبارها.

۱. چه سازمانی از مفهوم سازمانی اداره مستثنی می باشد؟

الف. نهاد ریاست جمهوری ب. سازمانهای قضایی ج. وزارتخانه د. سازمان انرژی اتمی

۲. تئوری خدمات عمومی از مفاهیم بنیادین چه گرایشی است؟

الف. حقوق اداری ب. حقوق اساسی ج. حقوق سیاسی د. حقوق اقتصادی

۳. بزرگترین شخصیت عمومی در کشور کدام است؟

الف. قوه مقننه ب. هیأت دولت ج. قوای سه گانه د. دولت

۴. کدام یک عمل اداری محسوب نمی شود؟

الف. تصمیم هیأت وزیران مبنی بر عضویت در یک سازمان بین المللی

ب. کنترل مسائل مربوط به ترافیک

ج. تأمین خدمات و نیازهای عمومی

د. تدوین برنامه های کارآمد جهت فعالیتهای عمرانی کشور

۵. تعیین جزئیات وظایف و اختیارات مقامات اداری در کدام گرایش بررسی می شود؟

الف. حقوق اساسی ب. مدیریت اداری ج. مدیریت دولتی د. حقوق اداری

۶. چه موضوعی در قلمرو مطالعه حقوق اداری نمی باشد؟

الف. چگونگی صدور آراء در دادگاههای اداری

ب. نحوه رسیدگی به دعاوی در دادگاههای عمومی

ج. چگونگی اقامه دعوی از تصمیمات اداری دولت

د. نحوه رسیدگی به دعاوی مستخدمین از تصمیمات اداری دولت

۷. پایه و اساس قواعد اداری در کدام قانون نهفته است؟

الف. قانون خدمات کشوری ب. قانون استخدام کشوری

ج. قانون برنامه و بودجه کشوری د. قانون اساسی

۸. اعمال دولت در چند دسته عمده قابل تقسیم است؟

الف. یک دسته حاکمیت ب. دو دسته حاکمیت و تصدی

ج. سه دسته حاکمیت، عمومی و اقتداری د. سه دسته، حاکمیتی، اقتداری و امتیازات ویژه

۹. مفهوم خدمات عمومی چه زمانی وارد قلمرو حقوق اداری شد؟

الف. اوایل قرن هجدهم ب. اواخر قرن نوزدهم ج. اوایل قرن هفدهم د. اواخر قرن بیستم

1	ب	عادي
2	الف	عادي
3	ء	عادي
4	الف	عادي
5	ء	عادي
6	ب	عادي
7	ء	عادي
8	ب	عادي
9	ب	عادي
10	ء	عادي
11	ء	عادي
12	الف	عادي
13	الف	عادي
14	ب	عادي
15	ء	عادي
16	الف	عادي
17	ء	عادي
18	الف	عادي
19	ب	عادي
20	ب	عادي
21	ب	عادي
22	ء	عادي
23	ء	عادي
24	ب	عادي
25	الف	عادي
26	الف	عادي
27	ء	عادي
28	ب	عادي
29	ب	عادي
30	الف	عادي

نمونہ سوال امتحانی نیکسٹل دووم ۸۸-۸۷

نام درس: حقوق اداری (۱)

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۱

تعداد سوال: نسی: ۳۰ تکمیلی: --
 زمان آزمون (دقیقه): نسی و تکمیلی: ۶۰ نسی: --

* دانشجوی گرامی: لطفاً گزینه ۱ را در قسمت کد سری سؤال برگه پاسخنامه خود، علامت بزنید. بدیهی است، مسئولیت این امر بر عهده شما خواهد بود.
 ** این آزمون نمره منفی ندارد.

۱. بررسی و مطالعه تامین نیازها و خدمات همگانی در قلمرو کدام یک از گرایشهای حقوق است؟

- الف. حقوق سازمانی
 ب. علوم اداری
 ج. حقوق اداری
 د. حقوق اساسی

۲. تعیین خط مشی عمومی دولت در قلمرو کدام گرایش حقوق می باشد؟

- الف. حقوق اساسی
 ب. حقوق اداری
 ج. حقوق سیاسی
 د. حقوق سازمانی

۳. پلیس اداری از مصادیق است.

- الف. اعمال سیاسی
 ب. اعمال حکومتی
 ج. اعمال اداری
 د. اعمال خدماتی

۴. در خصوص قواعد حقوق اداری کدام گزینه نادرست است؟

- الف. برخی از قواعد خصوصی حاکم بر دستگاه اداری است.
 ب. قواعد حقوق اداری از امتیازات قدرت عمومی بهره مند می باشند.
 ج. هیچکدام از قواعد حقوق خصوصی قابل اجرا در حقوق اداری نیست.
 د. قواعد حقوق اداری تنها، استثنائات وارد بر حقوق مدنی نیست.

۵. امور و خدمات عمومی کشور تابع چه نظامی اداره می شود؟

- الف. عدم تراکم محلی
 ب. عدم تمرکز محلی
 ج. عدم تمرکز اداری
 د. نظام تمرکز

۶. مسئولیت اداره امور برنامه و بودجه کشور به عهده چه مقامی است؟

- الف. معاون اول رئیس جمهور
 ب. رئیس جمهور
 ج. رئیس دفتر رئیس جمهور
 د. رئیس مجلس

۷. تعیین معاونان وزارتخانه ها به عهده چه مقامی است؟

- الف. وزیر مربوطه
 ب. رئیس جمهور
 ج. هیأت وزیران
 د. معاون اول رئیس جمهور

۸. مجموع واحدهایی که عهده دار اموری نظیر حسابداری، کارگزینی، کارپردازی ... می باشند در اصطلاح اداری چه نامیده می شود؟

- الف. سازمان عملیاتی
 ب. سازمان اجرایی
 ج. سازمان اداری یا ستادی
 د. سازمان صف

۹. رهبری سیاست کلی دولت با چه مقام یا نهادی است؟

- الف. شورای عالی امنیت ملی
 ب. شورای سیاست دولت
 ج. هیأت دولت
 د. نهاد ریاست جمهوری

نام درس: حقوق اداری (۱)

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کلاس: ۱۲۲۳۰۳۱

تعداد سوال: نسی: ۳۰ تکمیلی: -- تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): نسی و تکمیلی: ۶۰ تشریحی: --

۱۰. تصمیمات عمومی و کلی که از طرف وزیر گرفته می‌شود، چه نامیده می‌شود؟
 الف. آئین‌نامه وزارتی
 ب. بخشنامه اداری
 ج. دستورالعمل
 د. بخشنامه وزارتی
۱۱. در حقوق اداری به وظیفه نظارتی وزیر بر کارکنان و نهادهای زیر مجموعه وزارتخانه خود، چه گفته می‌شود؟
 الف. نظام مراقبت
 ب. کنترل سلسله مراتبی
 ج. نظام هدایت
 د. قیومت
۱۲. صدور بخشنامه از طرف وزیر، ناظر بر کدام یک از اختیارات وزیر است؟
 الف. سازمانی
 ب. نظارت تعقیبی
 ج. نظارت ارشادی
 د. قضایی
۱۳. عدم رعایت بخشنامه:
 الف. از طرف مقامات اداری در داخل اداره، تخلف اداری محسوب می‌شود.
 ب. موجب مسئولیت مدنی و جزایی کلیه افراد می‌شود.
 ج. برای همه افراد نقض قانون محسوب می‌شود.
 د. موجب مسئولیت اداری افراد خارج از اداره می‌شود.
۱۴. در شرایط صحت تفویض اختیار کدام گزینه نادرست است؟
 الف. تمام اختیارات قابل تفویض اختیار نیست.
 ب. اختیارات تفویض شده قابل استرداد می‌باشد.
 ج. تفویض اختیار باید کتبی باشد.
 د. اختیارات اصلی بنا به مصلحت اداری قابل تفویض اختیار است.
۱۵. عالی‌ترین مقام سیاسی و اداری پس از رئیس جمهور کیست؟
 الف. معاون اول رئیس جمهور
 ب. هیأت وزیران
 ج. سخنگوی هیأت دولت
 د. وزیر امور خارجه
۱۶. در خصوص عدم تمرکز سیاسی با عدم تمرکز اداری کدام گزینه صحیح است؟
 الف. عدم تمرکز سیاسی در قلمرو حقوق اساسی اما عدم تمرکز اداری در قلمرو حقوق اداری است.
 ب. عدم تمرکز سیاسی در حقوق اساسی همان عدم تمرکز اداری است.
 ج. در حقوق اداری، عدم تمرکز سیاسی، همان عدم تمرکز اداری است.
 د. عدم تمرکز سیاسی و اداری از لحاظ ماهوی با هم اختلاف دارند.
۱۷. نظام کنترل سلسله مراتبی مختص کدام یک از نظامهای اداری است؟
 الف. عدم تمرکز سیاسی
 ب. عدم تمرکز اداری
 ج. تمرکز اداری
 د. عدم تراکم سیاسی

نام درس: حقوق اداری (۱)

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۱

تعداد سوال: نسی: ۳۰ تکمیلی: -- تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): نسی و تکمیلی: ۶۰ تشریحی: --

۱۸. عدم تمرکز فنی در اصطلاح اداری چه نام دارد؟

الف. نظام حرفه‌ایی

ب. مؤسسه عمومی

ج. نظام صنفی

د. تراکم اداری

۱۹. در نظام عدم تمرکز اداری، مؤسسه دارای چه شخصیتی می‌شود؟

الف. متحد و یگانه با دولت

ب. نیمه مستقل از دولت

ج. شخصیت حقوقی ناقص

د. مستقل از دولت

۲۰. قیومت اداری در چه نوع نظام و سبک اداری اجرا می‌شود؟

الف. عدم تمرکز اداری

ب. عدم تراکم اداری

ج. عدم تراکم فنی

د. تمرکز اداری

۲۱. چنانچه دولت مرکزی تشخیص دهد که بقای شوراهای محلی مخالف مصالح عمومی است، چه اقدامی انجام می‌دهد؟

الف. انحلال شورا

ب. تذکر به رئیس شورا

ج. ابطال تصمیمات شورا

د. اعلام شکایت به دادگاه صالح

۲۲. ایجاد یک استان در صلاحیت چه نهادی است؟

الف. هیأت وزیران

ب. به پیشنهاد رئیس جمهور و تصویب مجلس

ج. مجلس شورای اسلامی

د. به پیشنهاد وزارت کشور و تصویب هیأت وزیران

۲۳. عزل استاندار تابع چه ضوابطی است؟

الف. صرفاً با رأی دیوان عدالت اداری امکان‌پذیر است.

ب. تابع تشریفات قانون استخدام کشوری نیست.

ج. با پیشنهاد رئیس جمهور و تایید رئیس مجلس

د. پس از احراز تخلف و با دستور رئیس جمهور

۲۴. شرکتهای دولتی چگونه نهادی هستند؟

الف. غیرمتمرکز اداری

ب. غیرمتمرکز اقتصادی

ج. مؤسسه خدماتی

د. مؤسسه عمومی

۲۵. براساس قواعد نظام حرفه‌ایی، صدور پروانه وکالت به عهده چه نهادی است؟

الف. رئیس اصناف کل کشور

ب. کانون وکلا

ج. وزارت دادگستری

د. رئیس قوه قضائیه

۲۶. مؤسسات غیرتجاری جزو کدام یک از اشخاص حقوقی می‌باشند؟

الف. اشخاص خصوصی

ب. اشخاص حقوقی خصوصی

ج. اشخاص حقوقی عمومی

د. اشخاص حقیقی حقوق تجاری

۲۷. کدام گزینه در خصوص اموال عمومی صحیح نمی‌باشد؟

الف. اعمال قاعده مروز زمان نسبت به آنها

ب. عدم اعتبار اماره تصرف درباره آنها

ج. منع استفاده انحصاری

د. غیرقابل توقیف بودن

نام درس: حقوق اداری (۱)

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۱

تعداد سوال: نسی: ۳۰ تکمیلی: -- تشریحی: --

زمان آزمون (دقیقه): نسی و تکمیلی: ۶۰ تشریحی: --

۲۸. رئیس دیوان عدالت اداری را چه شخصی تعیین می‌نماید؟

الف. وزیر دادگستری

ب. رئیس جمهور

ج. رئیس دیوان عالی کشور

د. رئیس قوه قضائیه

۲۹. رسیدگی به شکایات قضات دادگستری در زمینه تضييع حقوق استخدامی به عهده کدام نهاد است؟

الف. دادگاه انتظامی قضات

ب. هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری

ج. دیوان عدالت اداری

د. رئیس قوه قضائیه

۳۰. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری متشکل از چه افرادی است؟

الف. سه چهارم رؤسای شعب بدوی و رؤسا و مستشاران شعب تجدید نظر دیوان

ب. نیمی از رؤسای شعب بدوی و تجدید نظر دیوان

ج. دو سوم رؤسای شعب بدوی و تجدید نظر دیوان

د. رئیس دیوان و سه نفر از رؤسا شعب تجدید نظر

1	ج	عادي
2	الف	عادي
3	ج	عادي
4	ج	عادي
5	د	عادي
6	ب	عادي
7	الف	عادي
8	ج	عادي
9	د	عادي
10	الف	عادي
11	ب	عادي
12	ج	عادي
13	الف	عادي
14	د	عادي
15	ب	عادي
16	الف	عادي
17	ج	عادي
18	ب	عادي
19	د	عادي
20	الف	عادي
21	الف	عادي
22	ج	عادي
23	ب	عادي
24	د	عادي
25	ب	عادي
26	ب	عادي
27	الف	عادي
28	د	عادي
29	ج	عادي
30	الف	عادي

نمونہ سوال امتحانی نیکمال اول ۸۸-۸۷

نام درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش: حقوق

کد درس: ۱۲۲۳۰۳۱

تعداد سؤال: نسی ۳۰ تکمیلی -- تشریحی --

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۶۰ دقیقه تشریحی --

تعداد کل صفحات: ۳

۱. مقامات عالی قوه مجریه در جمهوری اسلامی ایران چه کسانی هستند؟
الف. مقام رهبری - رئیس جمهور
ب. مقام رهبری - رئیس جمهور - هیات وزیران
ج. رئیس جمهور - هیات وزیران
د. رئیس جمهور - معاون اول رئیس جمهور - هیات وزیران
۲. وظیفه عزل رئیس جمهور در جمهوری اسلامی ایران بر عهده چه مرجعی است؟
الف. شورای نگهبان
ب. مجلس شورای اسلامی
ج. مقام رهبری
د. دیوان عالی کشور
۳. مصوبات شورای عالی امنیت ملی در چه صورت قابل اجراء می باشد؟
الف. تایید مجلس شورای اسلامی
ب. تایید شورای نگهبان
ج. تایید هیات وزیران
د. تایید مقام رهبری
۴. کدامیک از واحدها زیر مجموعه نهاد ریاست جمهوری نمی باشد؟
الف. شورای عالی اداری
ب. سازمان انرژی اتمی
ج. مرکز آموزش مدیریت دولتی
د. سازمان اسناد ملی ایران
۵. کدامیک از مصوبات زیر مقررات عمومی محسوب نمی گردد؟
الف. قوانین عادی
ب. آئین نامه ها
ج. بخشنامه ها
د. تصویب نامه ها
۶. اعمال نظارت مالی بر مخارج وزارتخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی از نظر انطباق پرداختها با قوانین و مقررات بر عهده کدام مرجع می باشد؟
الف. شورای عالی اداری
ب. وزارت امور اقتصادی و دارایی
ج. سازمان بازرسی کل کشور
د. نهاد ریاست جمهوری
۷. کدامیک از شرایط زیر شرط لازم جهت تفویض اختیار محسوب می گردد؟
الف. کثرت کار
ب. رضایت تفویض کننده
ج. صرفه جوئی در وقت و انرژی
د. بازدهی بیشتر در امور
۸. مرگ تفویض اختیار کننده چه تأثیری در وضعیت اختیارات تفویض شده دارد؟
الف. موجب ابطال یا لغو اختیار نمی شود
ب. موجب ابطال یا لغو اختیار می شود
ج. مسئولیت تفویض کننده سلب می گردد
د. مسئولیت تفویض شونده سلب می گردد
۹. در نظام عدم تمرکز اداری چه اموری به شوراها و مقامات محلی واگذار می گردد؟
الف. امور سیاسی و حاکمیتی
ب. امور قضایی
ج. امور قانونگذاری
د. امور اداری و اجرائی
۱۰. در ایران تقسیمات کشوری برای اداره امور و به منظور تقسیم کار به چه شکل انجام می گیرد؟
الف. شهرستانها - استانها
ب. دهستانها - بخشها - شهرستانها - استانها
ج. دهستانها - بخشها - شهرها - شهرستانها
د. بخشها - شهرستانها - استانها
۱۱. حکم استاندار با امضای چه مقامی صادر می گردد؟
الف. وزیر کشور
ب. رئیس جمهور
ج. رئیس جمهور و وزیر کشور
د. معاون اول رئیس جمهور
۱۲. هر گاه در امور اجرائی میان استانداران و وزارتخانهها اختلاف نظری پیش آید مرجع حل اختلاف کجا است؟
الف. هیات وزیران
ب. وزیر کشور
ج. مجلس شورای اسلامی
د. رئیس جمهور

1		X			ب	عادی
2				X	ج	عادی
3				X	د	عادی
4	X				الف	عادی
5			X		ج	عادی
6		X			ب	عادی
7		X			ب	عادی
8	X				الف	عادی
9				X	د	عادی
10		X			ب	عادی
11		X			ج	عادی
12				X	د	عادی
13		X			ب	عادی
14	X				الف	عادی
15			X		ج	عادی
16			X		الف	عادی
17		X			ب	عادی
18				X	د	عادی
19	X				الف	عادی
20			X		ج	عادی
21	X				الف	عادی
22			X		ب	عادی
23		X			ب	عادی
24	X				ج	عادی
25		X			الف	عادی
26			X		ج	عادی
27			X		ج	عادی
28	X				الف	عادی
29		X			د	عادی
30		X			ب	عادی