



قدم به قدم، همراه دانشجو...

WWW.GhadamYar.Com

جامع ترین و به روزترین پرتال دانشجویی کشور (پرتال دانش)
با ارائه خدمات رایگان، تحصیلی، آموزشی، رفاهی، شغلی و...
برای دانشجویان

- (۱) راهنمای ارتقاء تحصیلی. (کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به ارشد و ارشد به دکتری)
- (۲) ارائه سوالات کنکور مقاطع مختلف سالهای گذشته، همراه پاسخ، به صورت رایگان
- (۳) معرفی روش های مقاله و پایان نامه نویسی و ارائه پکیج های آموزشی مربوطه
- (۴) معرفی منابع و کتب مرتبط با کنکورهای تحصیلی (کاردانی تا دکتری)
- (۵) معرفی آموزشگاه ها و مراکز مشاوره تحصیلی معتبر
- (۶) ارائه جزوات و منابع رایگان مرتبط با رشته های تحصیلی
- (۷) راهنمای آزمون های حقوقی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- (۸) راهنمای آزمون های نظام مهندسی به همراه دفترچه سوالات سالهای گذشته (رایگان)
- (۹) آخرین اخبار دانشجویی، در همه مقاطع، از خبرگزاری های پربازدید
- (۱۰) معرفی مراکز ورزشی، تفریحی و فروشگاه های دارای تخفیف دانشجویی
- (۱۱) معرفی همایش ها، کنفرانس ها و نمایشگاه های ویژه دانشجویی
- (۱۲) ارائه اطلاعات مربوط به بورسیه و تحصیل در خارج و معرفی شرکت های معتبر مربوطه
- (۱۳) معرفی مسائل و قوانین مربوط به سربازی، معافیت تحصیلی و امریه
- (۱۴) ارائه خدمات خاص ویژه دانشجویان خارجی
- (۱۵) معرفی انواع بیمه های دانشجویی دارای تخفیف
- (۱۶) صفحه ویژه نقل و انتقالات دانشجویی
- (۱۷) صفحه ویژه ارائه شغل های پاره وقت، اخبار استخدامی
- (۱۸) معرفی خوابگاه های دانشجویی معتبر
- (۱۹) دانلود رایگان نرم افزار و اپلیکیشن های تخصصی و...
- (۲۰) ارائه راهکارهای کارآفرینی، استارت آپ و...
- (۲۱) معرفی مراکز تایپ، ترجمه، پرینت، صحافی و ... به صورت آنلاین
- (۲۲) راهنمای خرید آنلاین ارزی و معرفی شرکت های مطرح
- (۲۳)



WWW.GhadamYar.Ir

WWW.PortaleDanesh.com

WWW.GhadamYar.Org

۰۹۱۲ ۳۰ ۹۰ ۱۰۸

باما همراه باشید...

۰۹۱۲ ۰۹ ۰۳ ۸۰۱

www.GhadamYar.com

آشنایی با نرم افزار SPSS

Mirzadeh.MReza@YAHOO.com

به نام خداوند جان و خرد
کزین برتر اندیشه بر نگذرد

> SPSS



آشنایی با نرم افزار SPSS

SEE IT IN

SPSS



قسمت دوم

پسمپ دوما

> SPSS

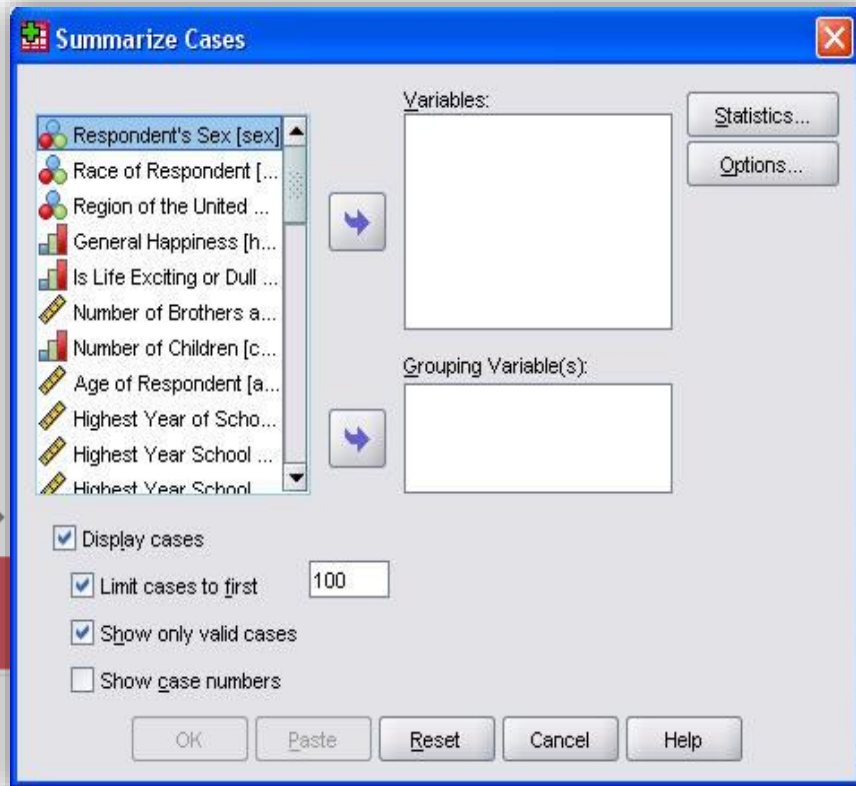
عناوین مطالب

آنچه در این
فصل خواهید
آموخت

- تهیه گزارش از فایل داده ها
- پنجره خروجی ها
- گزینه های منوی فایل
- دسترسی به پوشه داده ها
- فراخوان یک فایل داده با فرمت های دیگر
- ذخیره فایل داده ها
- اطلاعات یک فایل داده
- جستجو در فایل داده ها
- انتخاب نمونه ها

> SPSS

تهیه گزارش از فایل داده ها



گاهی ممکن است به منظور خاصی بخواهید داده ها را به صورت یک فایل خروجی در اختیار داشته باشید. به عنوان مثال اگر بخواهید از فایل داده، چند متغیر را انتخاب و اطلاعات مربوط به نمونه ها را در خروجی مشاهده کنید و به صورت یک گزارش آنها را چاپ کنید، دستور زیر را اجرا کنید:

Analyze/Report/Case Summaries...

تا کادر محاوره Summarized Cases
مانند شکل باز شود.

تهیه گزارش از فایل داده ها

در این کادر محاوره متغیرهایی را که می خواهید فهرست کنید. از چهارگوش سمت چپ به کادر Variables منتقل کنید. اگر می خواهید اطلاعات مربوط به نمونه ها را هم در خروجی داشته باشید گزینه Display Cases را علامت دار کنید تا همزمان با آن گزینه های بعدی نیز فعال شوند.

اگر می خواهید تعداد محدودی از داده ها را لیست کنید در کادر مربوطه به گزینه

Limited Cases To First

وارد کنید. مثلا اگر عدد ۱۰ را وارد کنید. ۱۰ نمونه

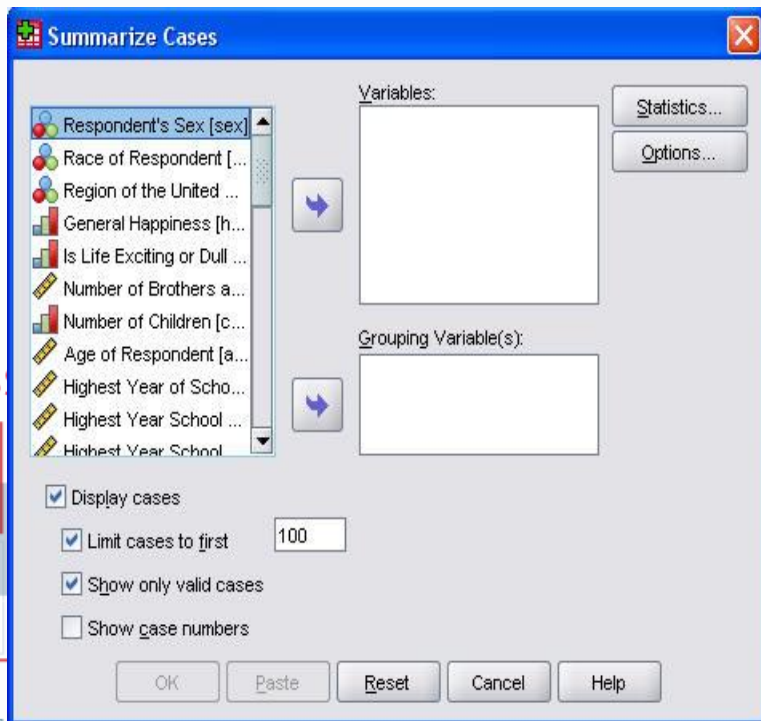
اول از شماره ۱ الی ۱۰ را در خروجی مشاهده خواهید کرد.

گزینه Show Only Valid Cases را تیک بزنید تا داده های

گم شده ، در خروجی ظاهر نشوند.

انتخاب گزینه Show Case number باعث می شود که شماره

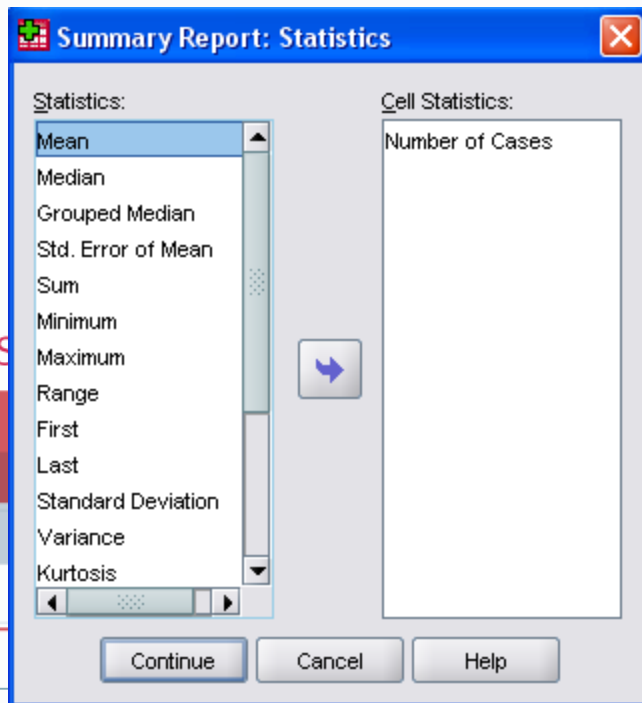
نمونه ها نیز در فهرستی که تهیه می کنید، مشاهده شود.



تهیه گزارش از فایل داده ها

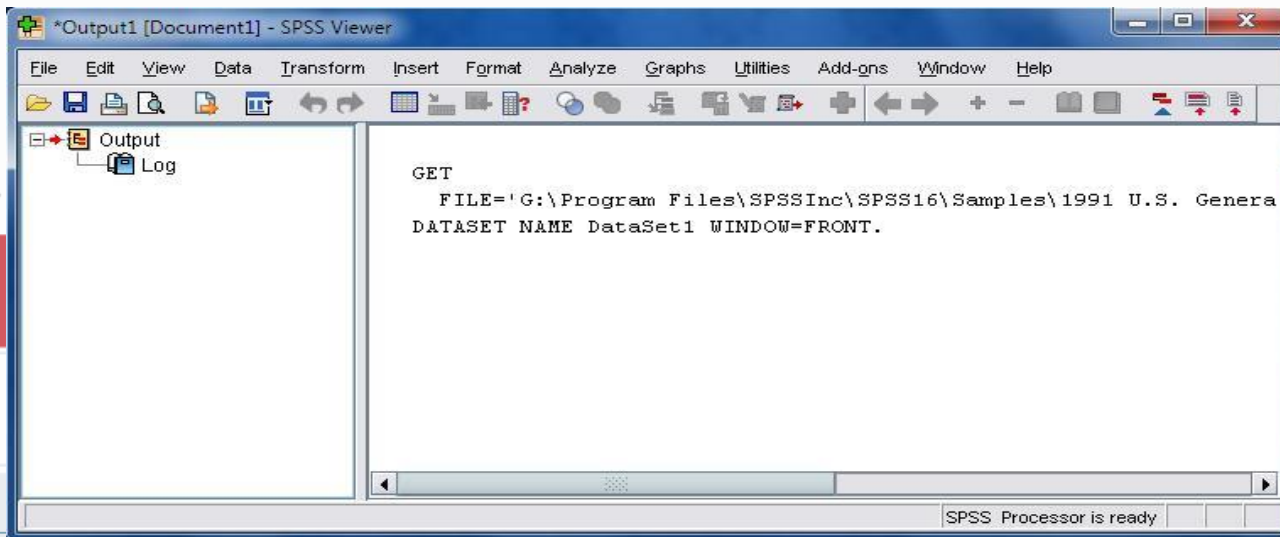
اگر قصد دارید برای متغیرهایی که انتخاب کرده‌اید، بعضی از آماره‌های توصیفی را محاسبه کنید، از گزینه Statistics استفاده کنید تا کادر محاوره آن باز شود. در کادر مکالمه آن می‌توانید آماره‌های توصیفی دلخواه را به چهارگوش

Cell Statistics: (سمت راست) منتقل کنید. دقت کنید آماره‌های انتخابی برای متغیرهایی که انتخاب کرده‌اید، با معنی باشند. برای ادامه Continue و Ok را کلیک کنید. اینک می‌توانید نتیجه را در خروجی مشاهده کنید.



پنجره خروجی ها

هنگامی که شما برنامه SPSS را باز می کنید، به طور همزمان دو پنجره باز می شود. یک پنجره Data Editor که پنجره اصلی SPSS است و پنجره دیگر پنجره خروجی ها Viewer است. این پنجره مانند یک رابط بین نرم افزار و کاربر است. شما وقتی از نرم افزار تقاضائی دارید حاصل عملیاتی که انجام می شود در خروجی به شما گزارش می شود. از ابتدا که با نرم افزار شروع به کار می کنید تا زمانی که قصد خروج دارید، نتایج همه فعالیت های شما در خروجی ثبت می شود.



پنجره خروجی spss
مخصوص پیغام ها،
هشدارها، نتایج
حاصل از تحلیل مانند
جداول های آماری،
نمودارها، متن برنامه
ها و غیره است.

پنجره خروجی ها

این پنجره مکانی است که نتیجه کارتان را در آن مشاهده می کنید و شامل دو بخش است. بخش Outline Pane که نمای کلی اجزای خروجی یا سرفصل تمام نتایج موجود از Viewer را به نمایش می گذارد و بخش دوم در سمت راست و به نام Display Pane است که در آن اشیاء خروجی به نمایش گذاشته شده است. هر بخش از خروجی مانند یک جدول یا نمودار،

با یک آیکون در سمت چپ Outline Pane در ارتباط است و هر آیکون نماینده قسمتی از خروجی است.

در Outline Pane کتابچه هایی را مشاهده می کنید. با کلیک بر روی هریک از کتابچه ها در سمت چپ شیئی مربوط به آن در Display Pane قابل رؤیت است. یک کتاب بسته نشان دهنده آن است که آیتم مربوط به آن در خروجی فعلاً قابل رؤیت نمی باشد.

Case Processing Summary^a

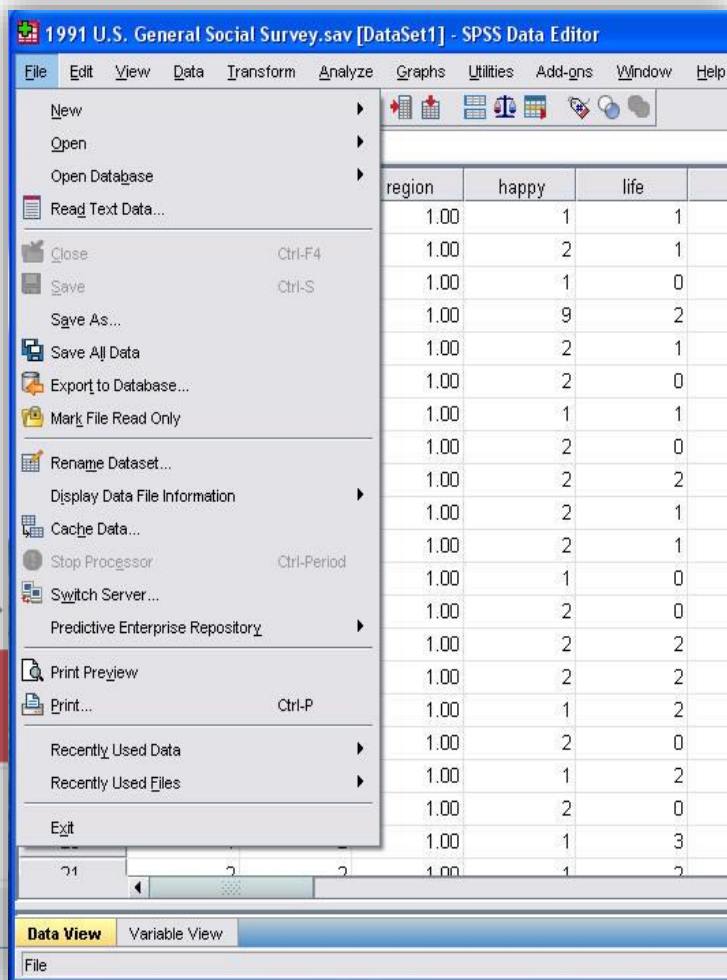
	Cases				Total	
	Included		Excluded		N	Percent
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Sen	48	96.0%	2	4.0%	50	100.0%
Tedade Baradar Va Khahar	50	100.0%	0	.0%	50	100.0%

a. Limited to first 50 cases.

Case Summaries^a

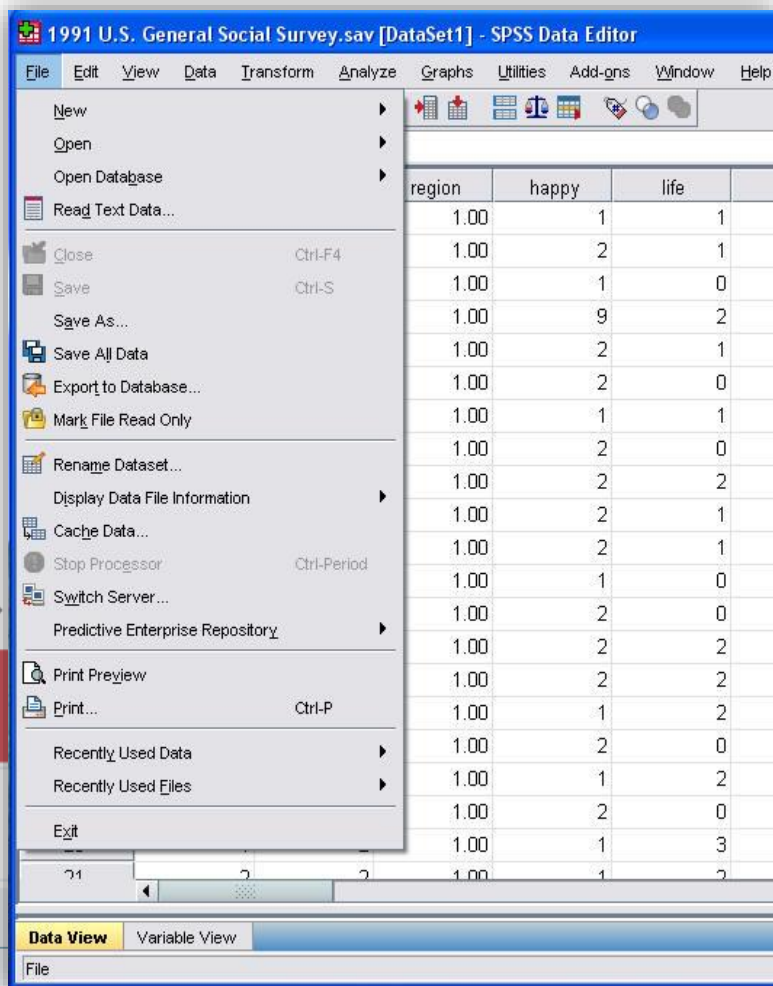
	Sen	Tedade Baradar Va Khahar
1	61	1
2	32	2
3	35	2

گزینه های منوی فایل



- با فرمان File/Save می توانید تغییرات را روی فایل داده ها ذخیره کنید.
- با فرمان File/Save As.. می توانید داده ها را در یک فایل جدید (به غیر از فایلی که روی آن کار میکنید) ذخیره کنید.
- با فرمان File/Save All Data می توانید تغییراتی را که به طور همزمان روی چند فایل داده انجام داده اید ، ذخیره کنید.
- با فرمان File/Export To Database می توانید داده ها را به یک پایگاه داده دیگر صادر کنید. صدور فایل داده، به پایگاه داده دیگر، در بخش های بعدی توضیح داده شده است.
- با فرمان File/Mark File Read Only می توانید داده ها را به طور موقت به صورت فقط خواندنی درآورید تا نتوان تغییراتی در فایل داده ها ایجاد کرد و مجدداً از همین فرمان که اینک به صورت File/Mark File Read Write است، می توانید آنها را به حالت خواندنی - نوشتنی درآورید.

گزینه های منوی فایل



- با فرمان File/Print Review می‌توانید پیش نمایش نسخه چاپی از داده‌ها را مشاهده کنید.
- با فرمان File/Print می‌توانید داده‌ها را چاپ کنید. باید چاپگر شما روشن و آماده به کار باشد.
- با فرمان File/Rename Dataset می‌توانید نام پایگاه داده‌ها را تغییر دهید.
- با فرمان File/Recently Used Data تعدادی از فایل داده‌ها را که اخیراً توسط نرم افزار استفاده شده‌اند، نمایش می‌دهد. در این گزینه این امکان برای شما فراهم است تا با صرفه جویی در وقت، سریعتر به داده‌ها دسترسی پیدا کنید.
- اگر از فایل‌های دیگری غیر از فایل داده‌ها، استفاده می‌کنید، فرمان File/Recently Used File را به کار گیرید.

گزینه های منوی فایل

- اگر می خواهید فونت رنگ یا اندازه خطوط صفحه نمایش داده ها را تغییر دهید، از منوی View گزینه Font را انتخاب کنید و در کادر محاوره آن تغییرات دلخواه را اعمال کنید.
- با فرمان View/Gridline می توانید در پنجره نمایش داده ها، خطوط مرزبندی بین سلولها را مخفی یا آشکار کنید.
- با فرمان View /Valve Label می توانید داده های اسمی و رتبه ای را در صفحه نمایش داده ها، به یکی از دو صورت **کد** یا **برچسب** نمایش دهید.
- با فرمان Window/ Split می توان پنجره Data Editor را به چهار ناحیه تقسیم کرد و در صورت لزوم مرز نواحی با کلیک کردن و کشیدن موس تغییر داد. برای لغو فرمان فوق از دستور Window Split استفاده کنید. این کار برای فایلهایی که حجم وسیعی از داده ها را در بر دارند، مفید است.

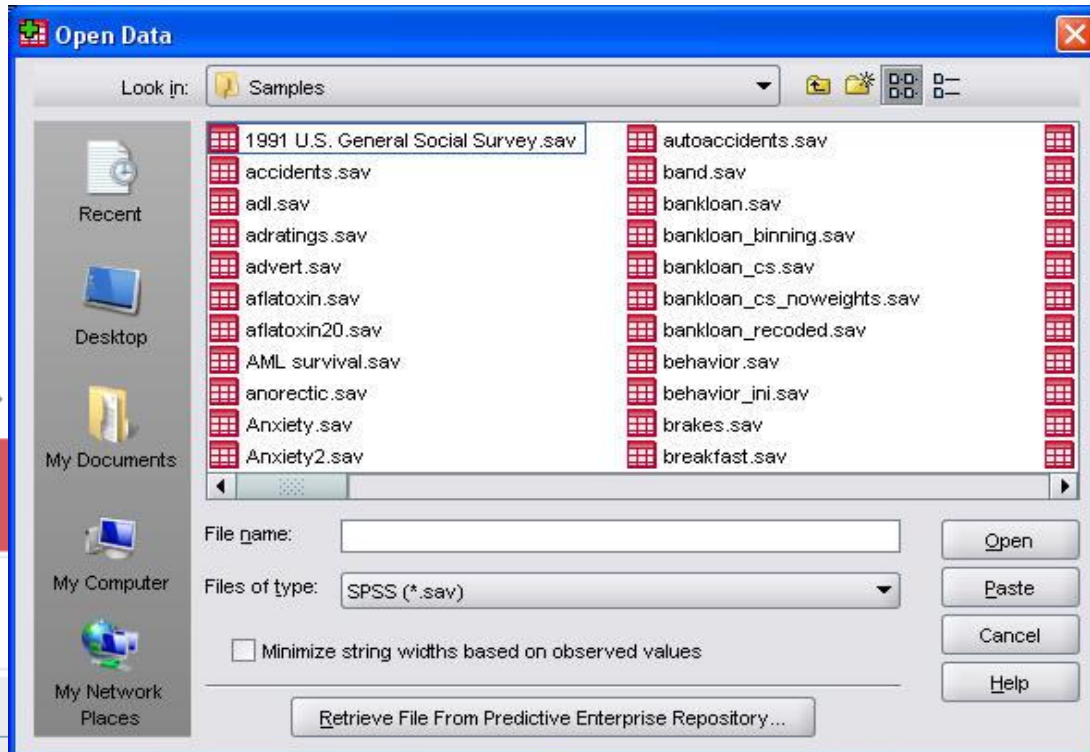
> SPSS

دسترسی به پوشه داده ها

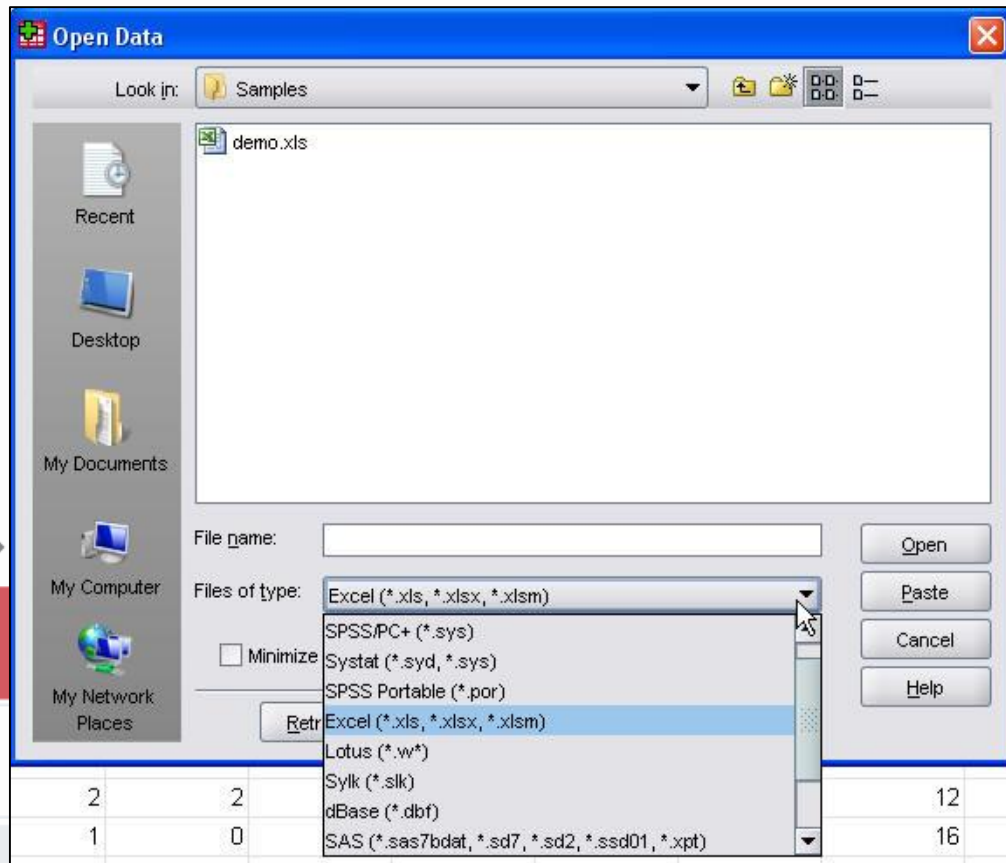
نرم افزار spss که در ایران مورد استفاده قرار گرفته است، نسخه‌ای دانشجویی از این نرم افزار است و با اهداف آموزشی ارائه شده است. به همین منظور هنگام نصب نرم افزار تعدادی فایل داده برای استفاده کاربران در پوشه‌ای به نام Sample قرار داده شده است.

برای دسترسی به این داده‌ها مسیر زیر را دنبال کنید:

C:/Program File/SPSSLNC/SPSS17/Sample/
پس از باز شدن کادر محاور آن مانند شکل، فایل مورد نظر را انتخاب کنید و کلید Open را کلیک کنید.



فراخوان فایل داده ها



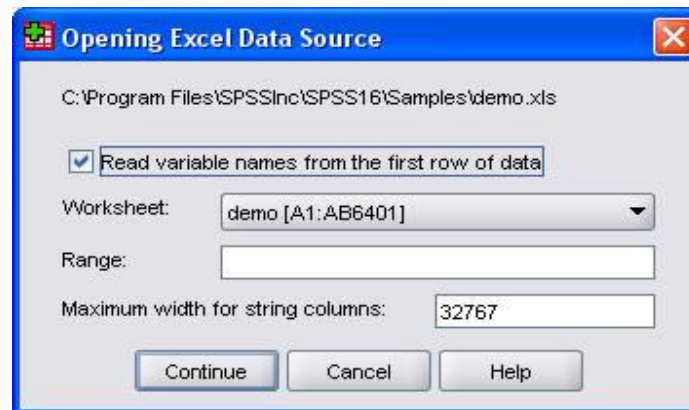
در بعضی مواقع فایل داده هایی که برای مطالعه در اختیار دارید در یک نرم افزار صفحه گسترده مانند Excel یا Access تایپ شده اند و شما ناگزیرید آنها را به محیط SPSS وارد کنید. برای فراخوانی یک فایل صفحه گسترده مانند Excel مراحل زیر را دنبال کنید.

مسیر File/Open/Data را انتخاب کنید تا کادر محاوره ای مانند شکل باز شود. از نوار کرکره ای File of Type فرمت Excel (*.xls) را انتخاب کنید.

از کرکره ای Look in: مسیری را که فایل اکسل در آن قرار دارد برای نرم افزار مشخص کنید. نام فایل را در File Name: وارد کرده و کلید Open را کلیک کنید تا به کادر محاوره بعدی بروید.

فراخوان فایل داده ها

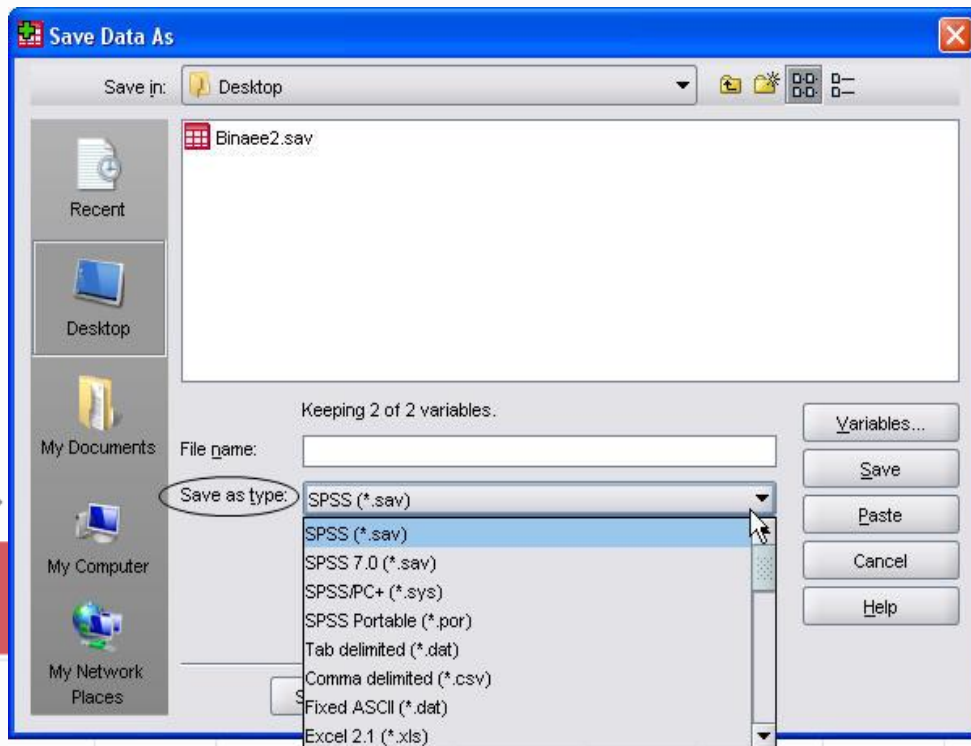
در کادر محاوره باز شده گزینه Read Variable Name From the ... را در صورتی که اسامی متغیرها در فایل صفحه گسترده نوشته شده است ، علامت دار کنید.



> SPSS

از کرکره ای Work Sheet: کاربرگی را که داده ها در آن وارد شده است برگزینید. اگر قصد دارید محدوده خاصی از داده ها را به SPSS وارد کنید در بخش Range: و یا متغیرهای رشته ای را در کادر Maximum Width For... مشخص کنید. روی دکمه Open کلیک کنید تا داده ها به محیط SPSS وارد شوند.

ذخیره فایل داده ها



اگر قصد دارید داده‌های SPSS را به فرمت‌های دیگری تبدیل کنید و از آنها در محیط نرم افزارهای دیگر استفاده کنید، مثلاً می‌خواهید یک فایل داده در SPSS را با فرمت Excel ذخیره نمایید، باید مراحل زیر را دنبال کنید: فایلی را که می‌خواهید با فرمت دیگری غیر از SPSS ذخیره کنید، باز کنید. فرمان File/Save as.. را اجرا کنید تا کادر محاوره‌ای مانند شکل باز شود. از کشوی کرکره‌ای Save as Type: گزینه Excel یا Excel 97 Through 2003 (*.xls) را انتخاب کنید. در بخش File name: برای فایل جدیدی که ایجاد می‌کنیم یک اسم انتخاب نمایید. مسیری را که می‌خواهید فایل تبدیل شده را ذخیره کنید از Save in: معین کنید.

اطلاعات یک فایل داده

گاهی اوقات کاربران می‌خواهند به منظور خاصی اطلاعات مربوط به فایل داده را در اختیار داشته باشند، امکان مشاهده جزئیات مربوط به متغیرها مانند: نام، نوع، مقادیر و برچسب‌های مقادیر آنها مفید می‌باشد. مخصوصاً اگر فایل داده‌ای که کار می‌کنید بزرگ باشد و شما نام همه متغیرها را نتوانید به خاطر بسپارید.

شاید بخواهید اطلاعات مربوط به متغیرهای فایل داده‌ای را که در حال حاضر بر روی آن کار می‌کنید، در خروجی مشاهده کنید و احتمالاً از آن یک نسخه چاپی تهیه کنید.

> SPSS

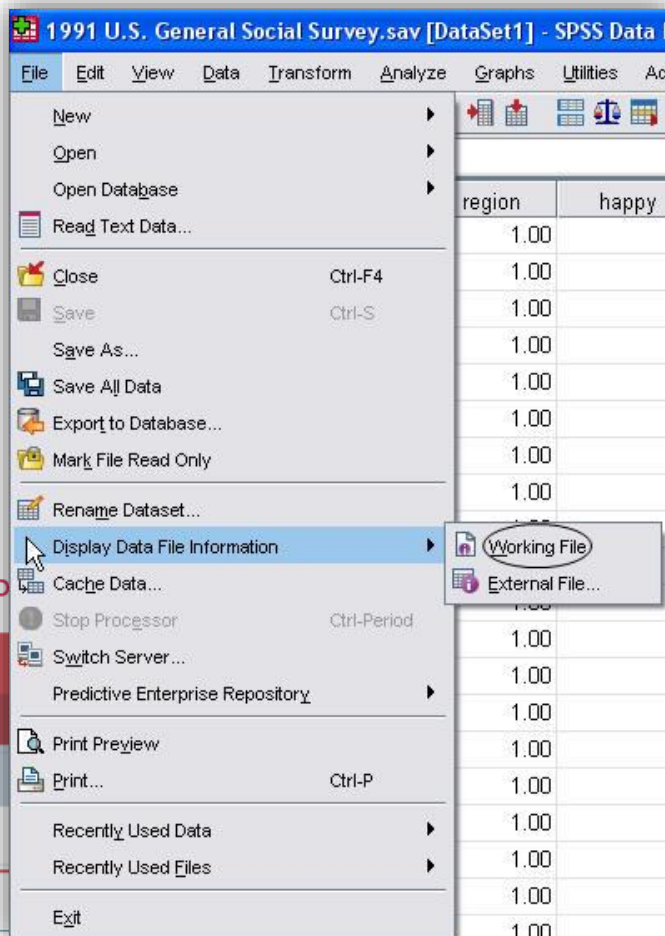
اطلاعات یک فایل داده

در نوار منو گزینه File را انتخاب کنید.
سپس گزینه

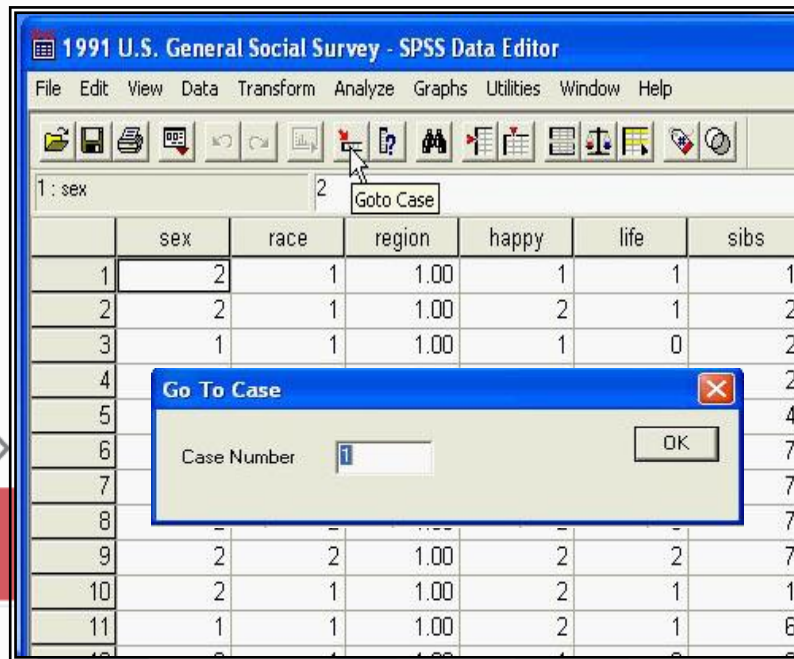
Display Data File Information/Working File

را انتخاب کنید.

نتیجه کار نام تمامی متغیرهای فایل حاضر همراه
با مشخصات کاملی از آنها را در خروجی مشاهده
خواهید کرد.



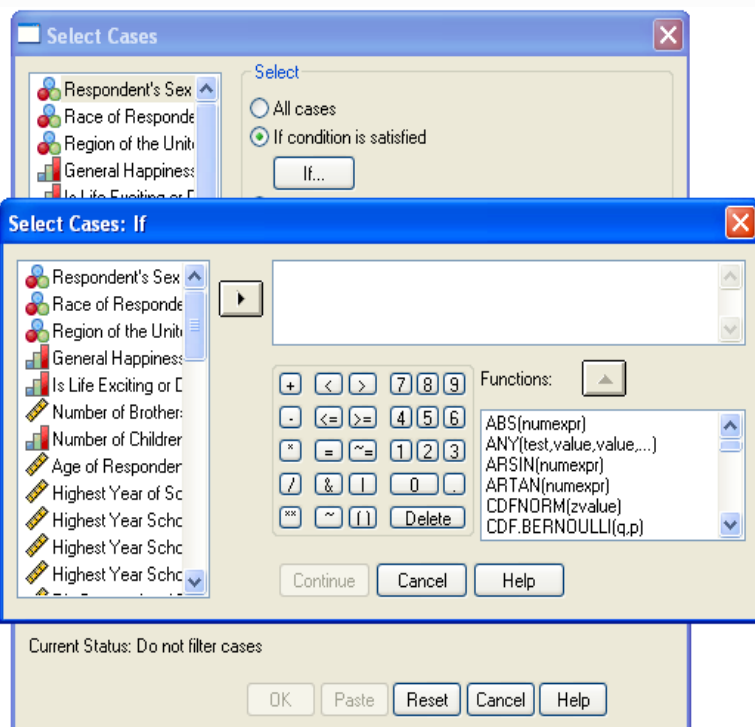
جستجو در یک فایل داده



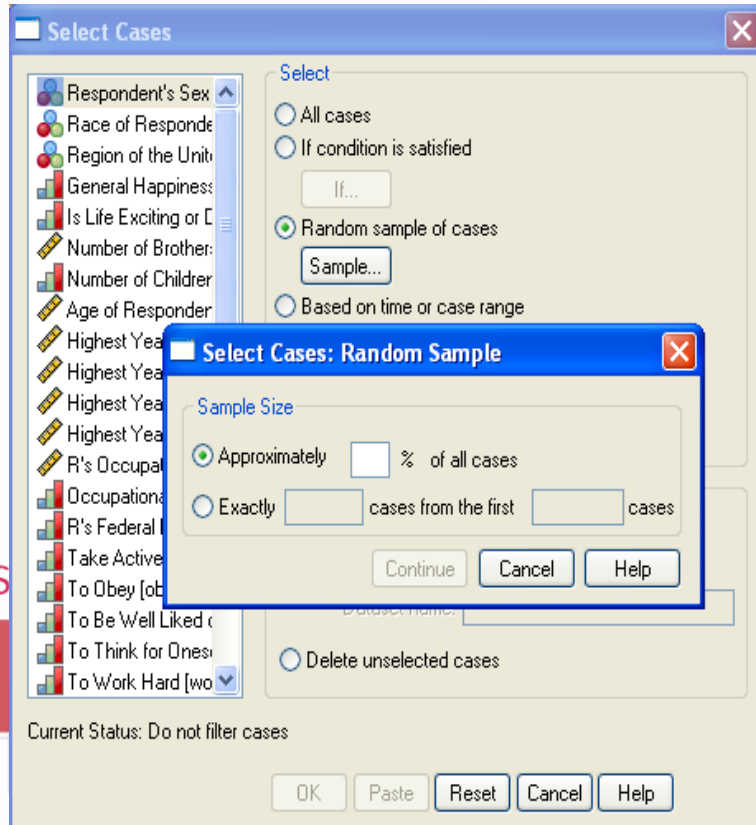
- برای رفتن به نمونه (Case) مورد نظر از نوار ابزار، آیکون Go To Case را انتخاب و در پنجره باز شده شماره Case مورد نظر را وارد کرده، OK را فشار دهید.
- برای رفتن به یک متغیر خاص از نوار ابزار استاندارد، آیکون Go to Variable را انتخاب و در پنجره باز شده نام متغیر مورد نظر را وارد کرده OK را فشار دهید.
- برای رفتن به ابتدا و انتهای فهرست داده ها به ترتیب از کلیدهای Ctrl+Home و Ctrl+End استفاده کنید.
- کلیک عملیات حذف، اضافه، کات و کپی کردن یک متغیر یا یک نمونه (Case) یا بخشی از سلولها با راست کلیک کردن و انتخاب گزینه های مناسب انجام می شود.

انتخاب نمونه ها (Select Case)

- در مواقعی که می‌خواهید روی بعضی از نمونه‌های خاص کار کنید. مثلاً می‌خواهید کسانی را که زیر ۱۸ سال سن دارند به دلایلی از تحلیل کنار بگذارید و یا هنگامی که می‌خواهید یک نمونه تصادفی از بین نمونه‌ها می‌تواند از دستور select case استفاده کنید.
- برای این کار می‌توانید از منوی اصلی گزینه Data سپس Select Case را انتخاب کنید تا پنجره آن باز شود.
- در گزینه اول (All Cases) همه داده‌ها در تحلیلها شرکت داده میشوند.
- گزینه دوم If Condition is satisfied را انتخاب و بر روی کلید if کلیک کنید تا کادر If باز شود از سمت چپ متغیر مورد نظر را انتخاب و به پنجره سمت راست منتقل کنید. سپس با استفاده از صفحه کلید داده شده دستور انتخاب را وارد کنید. برای مثال
بالا: $\text{Age} \geq 18$
- نتیجه کار به این صورت است که نمونه‌هایی که سن کمتر از ۱۸ سال دارند از مطالعه حذف خواهند شد.



انتخاب نمونه ها (Select Case)

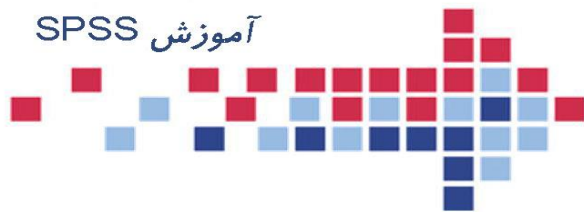


- گزینه سوم Random Sample Of Case برای انتخاب یک نمونه تصادفی در پنجره‌ی باز شده این گزینه را تیک بزنید. برای نحوه انتخاب کلید Sample را فشار دهید تا پنجره مربوط به آن باز شود. در پنجره باز شده:
 - الف- اگر می‌خواهید درصدی از داده‌ها را بطور تصادفی انتخاب کنید مقدار آن را معلوم کنید.
 - ب- تعداد نمونه مورد نظرتان را در گزینه بعدی وارد کنید و معلوم کنید که این تعداد از بین چه تعدادی از داده‌ها انتخاب شوند.
 - اگر می‌خواهید نمونه‌هایی را که شماره آنها بین دو مقدار مثلاً بین ۵۰ تا ۱۵۰ است انتخاب کنید، این دو عدد را در جای خالی داده شده، وارد کنید. سپس Continue را فشار دهید.

انتخاب نمونه ها (Select Case)

- اگر می‌خواهید نمونه‌ها را به دلخواه انتخاب کنید باید متغیری به عنوان فیلتر تشکیل دهید که شامل مقادیر صفر و غیر صفر باشد.
- سپس باید در گزینه Use filter variable ابتدا متغیر فیلتر را وارد کرده و سپس ok را بفشارید. اگر متغیر فیلتر مقدار صفر باشد نمونه مورد نظر انتخاب نمی‌شود و اگر غیر صفر باشد نمونه مورد نظر انتخاب خواهد شد.
- نتیجه کار برای همه گزینه‌های گفته شده در فایل داده‌ها به این صورت است که روی شماره بعضی از نمونه‌ها (Case) خط خورده که مفهوم عدم انتخاب و روی بعضی از شماره نمونه‌ها خط نخورده است که به مفهوم انتخاب شده است.
- اگر می‌خواهید بجای خط خوردن نمونه‌های انتخاب نشده آنها را حذف کنید گزینه Delete را علامت دار کنید.

> SPSS



پایان قسمت دوم

> SPSS

WWW.M-Mirzadeh.Blogfa.com